

## АНКЕТА ПОТЕНЦИАЛЬНОГО ХРАНИТЕЛЯ / АГЕНТА / ИСПОЛНИТЕЛЯ

**!** Уважаемые потенциальные контрагенты из Республики Крым, г. Севастополь (ЮФО), при заполнении анкеты, пожалуйста, указывайте также организационно-правовую форму Вашей организации до перерегистрации в соответствии с нормативными правовыми актами РФ

**!** Пожалуйста, ознакомьтесь с правилами заполнения и представления Анкеты в конце документа

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОТЕНЦИАЛЬНОМ КОНТРАГЕНТЕ, РЕКВИЗИТЫ, КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

|  |     |             |         |               |  |        |                     |  |  |  |                        |  |
|--|-----|-------------|---------|---------------|--|--------|---------------------|--|--|--|------------------------|--|
| <b>Наименование юридического лица/ ИП:</b>                             |     |             |         |               |  |        |                     |  |  |  |                        |  |
| <b>Ф.И.О. руководителя юридического лица/ ИП</b>                       |     |             |         |               |  |        |                     |  |  |  |                        |  |
| должность руководителя (для юр. лиц)                                   |     |             |         |               |  |        |                     |  |  |  |                        |  |
| <b>Паспорт:</b> {серия}  |     | {номер}     |         | {дата выдачи} |  |        | {код подразделения} |  |  |  |                        |  |
| /кем выдан/  |     |             |         |               |  |        |                     |  |  |  |                        |  |
| Тел.   | ( ) |             | Факс    | ( )           |  | E-mail |                     |  |  |  |                        |  |
| Моб.   | ( ) |             | Дополн. | ( )           |  | Сайт   |                     |  |  |  |                        |  |
| <b>Адрес юр. лица (местонахождение)/</b>                               |     |             |         |               |  |        |                     |  |  |  |                        |  |
| <b>адрес регистрации (для ИП)</b>                                      |     |             |         |               |  |        |                     |  |  |  |                        |  |
| <small>{индекс, субъект, населенный пункт, улица, дом}</small>         |     |             |         |               |  |        |                     |  |  |  |                        |  |
| <b>Почтовый адрес:</b>   |     |             |         |               |  |        |                     |  |  |  |                        |  |
| <small>{индекс, регион, субъект, населенный пункт, улица, дом}</small> |     |             |         |               |  |        |                     |  |  |  |                        |  |
| <b>Для юридического лица:</b>  |     |             |         |               |  |        |                     |  |  |  |                        |  |
| <b>ИНН</b>   |     | <b>КПП</b>  |         | <b>ОКПО</b>   |  |        |                     |  |  |  |                        |  |
| <b>ОКВЭД</b>   |     | <b>ОГРН</b> |         |               |  |        |                     |  |  |  |                        |  |
| Регистр. орган   |     |             |         |               |  |        |                     |  |  |  |                        |  |
| Дата регистрации   |     |             |         |               |  |        |                     |  |  |  |                        |  |
| r/c  |     |             |         |               |  |        |                     |  |  |  | БИК                    |  |
| k/c  |     |             |         |               |  |        |                     |  |  |  | Местонахождение банка: |  |
| Банк: {наименование банка}   |     |             |         |               |  |        |                     |  |  |  |                        |  |
| <b>Для ИП:</b> Дата рождения   |     |             |         |               |  |        |                     |  |  |  |                        |  |
| Гражданство  |     |             |         |               |  |        |                     |  |  |  |                        |  |
| <b>ИНН</b>   |     |             |         |               |  |        |                     |  |  |  | <b>ОГРНИП</b>          |  |
| <b>ОКПО</b>  |     |             |         |               |  |        |                     |  |  |  | <b>ОКВЭД</b>           |  |
| <b>СНИЛС</b>   |     |             |         |               |  |        |                     |  |  |  |                        |  |
| Регистр. орган   |     |             |         |               |  |        |                     |  |  |  |                        |  |
| Дата регистрации   |     |             |         |               |  |        |                     |  |  |  |                        |  |
| r/c  |     |             |         |               |  |        |                     |  |  |  | БИК                    |  |
| k/c  |     |             |         |               |  |        |                     |  |  |  | Местонахождение банка: |  |
| Банк: {наименование банка}   |     |             |         |               |  |        |                     |  |  |  |                        |  |
| <b>Главный бухгалтер (ф.и.о.):</b>                                     |     |             |         |               |  |        |                     |  |  |  |                        |  |
| Тел.   | ( ) |             | Факс    | ( )           |  | E-mail |                     |  |  |  |                        |  |
| Моб.   | ( ) |             | Дополн. | ( )           |  | Сайт   |                     |  |  |  |                        |  |



## 2. СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОТЕНЦИАЛЬНОГО КОНТРАГЕНТА

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 2.1. Уставный капитал (руб.)  |   |   |  |
| 2.2. Участники (доля участия в уставном капитале)   |   | Наименование/Ф.И.О.   | Основание                              |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
| 2.3. Взаимозависимые и аффилированные лица, в том числе участие в группе, холдинге, в других юридических лицах  |   |   |  |
| 2.4. Филиалы (представительства)  |   |   |  |
| 2.5. Основной вид деятельности (по ОКВЭД)   |   |   |  |
| 2.6. Сведения о произведенных изменениях организационно-правовой формы или наименования за последние 3 года.<br>(В случае реорганизации указать правопродшественника и дату его создания) |   |   |  |
| 2.7. Численность работников:  | Количество штатных работников   | Количество наемных работников <sup>1</sup>                            | Среднесписочная численность работников |
|   |   |   |  |
| 2.8. Декларирование принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства  | <b>Являетесь ли субъектом МСП?</b>  |   |  |
|   | <input type="checkbox"/> Да   |   | <input type="checkbox"/> Нет           |
|   | Укажите категорию субъекта:<br><input type="checkbox"/> малое предпринимательство<br><input type="checkbox"/> среднее предпринимательство | Дата включения в Единый реестр МСП<br>«___» _____ (месяц) _____ (год) |  |
| 2.9. Информация о лицензии на осуществление частной охранной деятельности   | Вид (виды) охранных услуг<br>_____  | Дата выдачи лицензии<br>«___» _____ (месяц) _____ (год)               | Срок действия лицензии<br>до _____     |
| 2.10. Опыт работы в области хранения/оказания агентских/охранных услуг  | <input type="checkbox"/> Да _____ (указать в какой именно области, срок)<br><input type="checkbox"/> Нет                                  |   |  |

## 3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ НЕДВИЖИМОСТИ, ИНЫХ АКТИВОВ ПОТЕНЦИАЛЬНОГО КОНТРАГЕНТА

|  |   |  |
|--|---|--|
| 3.1. Наличие земельных участков в пользовании (в гектарах)<br>- назначение земель:<br>- кадастровые номера:        | <b>В собственности</b>  | <b>В аренде (указать арендодателя)</b>   |
|  |   |  |
|  |   |  |
| 3.2. Наличие парка техники всего:  | В собственности (указать наименование, количество, год выпуска) | В лизинге; техника, привлекаемая одновременно с наемными работниками (указать наименование, количество, год выпуска) |
|  |   |  |
|  |   |  |
| 3.3. Наличие других активов: оборудование, здания, сооружения, иное (указать вид, наименование, право пользования) |   |  |



**ДОСТОВЕРНОСТЬ ДАННЫХ ПОДТВЕРЖДАЮ.**

Все указанные в Анкете данные могут быть проверены представителями АО «Росагролизинг».

Подписывая настоящую Анкету, выражаю согласие АО «Росагролизинг» на:

- обработку персональных данных, указанных в настоящей Анкете, иных документах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях принятия решения об оформлении договорно-правовых отношений;
- на получение в целях принятия решения об оформлении договорно-правовых отношений в любом бюро кредитных историй кредитных отчетов, содержащих информацию, входящую в состав кредитной истории потенциального контрагента (в том числе согласно ч. 9 ст. 6 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» – на получение основной части кредитной истории)<sup>2</sup>.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель юридического лица/ИП \_\_\_\_\_

м.п. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Проверил работник АО «Росагролизинг» \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи Ф.И.О.)



### ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ АНКЕТЫ

1. Под индивидуальным предпринимателем (ИП) в разделе 1 Анкеты подразумеваются: физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица в установленном законом порядке; глава крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Пункты 2.1, 2.2, 2.4, 2.6 заполняются юридическими лицами.

3. Пункт 2.8 заполняется с учетом Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Пункт 2.9 Анкеты заполняется потенциальными контрагентами – Исполнителями по договору на оказание охранных услуг.

5. Пункты 3.1, 3.2, 3.3 заполняются потенциальными контрагентами – Агентами/Хранителями.

6. Анкета направляется на бумажном носителе в адрес АО «Росагролизинг».

Документы, предусмотренные настоящей Анкетой и Правилами, направляются на бумажном носителе в адрес АО «Росагролизинг».

Анкета подписывается руководителем юридического лица/ ИП, главным бухгалтером и заверяется печатью юридического лица/ ИП (при наличии печати).

Анкета не подписывается главным бухгалтером, если потенциальный контрагент имеет право не вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Документы на бумажном носителе заверяются подписью руководителя юридического лица/ ИП и печатью юридического лица/ ИП (при наличии).

Копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, на бумажном носителе заверяется нотариально.

7. Анкету и документы можно направлять в электронном виде (скан-копии)<sup>3</sup>.

Анкета в виде скан-копии, подписанной руководителем юридического лица/ ИП и главным бухгалтером и заверенной печатью юридического лица/ ИП (при наличии печати), направляется через личный кабинет на сайте Общества или по электронной почте на адрес [info@rosagroleasing.ru](mailto:info@rosagroleasing.ru).

Обращаем внимание, что в случае направления Анкеты через личный кабинет либо по электронной почте в адрес АО «Росагролизинг» также направляется оригинал Анкеты на бумажном носителе, подписанной руководителем юридического лица/ ИП и главным бухгалтером и заверенной печатью юридического лица/ ИП (при наличии печати).

Анкета и документы на бумажном носителе представляются в АО «Росагролизинг» не позднее 10 (десяти) рабочих дней после даты их направления в электронном виде (в случае направления Анкеты и документов в электронном виде).

8. Анкета может быть заполнена от руки или машинописным способом.

9. Потенциальные контрагенты – Исполнители по договору на оказание охранных услуг представляют скан-копию и копию лицензии на осуществление частной охранной деятельности, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

Кроме того, представляется скан-копия выписки из реестра лицензий, заверенная подписью руководителя юридического лица/ ИП и печатью юридического лица/ ИП (при наличии печати), и ее оригинал на бумажном носителе (Приложение № 15 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензии на частную охранную деятельность, утв. приказом МВД России от 29.09.2011 № 1039), полученной не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до направления Анкеты в электронном виде (в случае направления в электронном виде) либо до направления на бумажном носителе (в случае направления Анкеты только на бумажном носителе).

10. При отсутствии соответствующей информации для заполнения пункта ставится прочерк.

11. При необходимости в Анкете могут добавляться строки для заполнения.

