

Публичная оферта
на заключение договора об оказании услуг по оформлению и выдаче справки
о состоянии взаиморасчетов по договору (-ам) лицу, ранее
заключившему с АО «Росагролизинг» договор (-ы), предусматривающий
осуществление платежей в адрес АО «Росагролизинг»

АО «Росагролизинг», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», размещает настоящую публичную оферту и предлагает лицам, с которым Исполнитель ранее заключил договор (-ы), предусматривающий обязанность осуществлять платежи в адрес Исполнителя (далее по тексту также – Контрагент Исполнителя), заключить договор об оказании платных услуг по оформлению и выдаче справки о состоянии взаиморасчетов по договору (-ам) (далее – Договор об оказании услуг) любому Контрагенту Исполнителя, действующему от своего имени (далее – Заказчик), либо законному представителю Заказчика на условиях, указанных в настоящей публичной оферте (далее – Оферта).

Исполнитель считает себя заключившим Договор об оказании услуг с Заказчиком, который отзовется на настоящую Оферту ее принятием (акцепт публичной оферты) в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных настоящей Офертой.

В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации Заказчик после акцепта настоящей Оферты становится стороной Договора об оказании услуг. Исполнитель и Заказчик совместно именуются «Стороны», а каждый по отдельности - «Сторона».

1. Термины и определения

В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

Оферта – предложение Исполнителя в адрес Контрагентов Исполнителя заключить с ним Договор об оказании услуг на условиях, содержащихся в настоящей Оферте, опубликованной в сети Интернет по адресу www.rosagroleasing.ru.

Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в п.2.1 Оферты.

Заказчик — лицо, которое ранее заключило с Исполнителем договор (-ы), предусматривающий обязанность Заказчика осуществлять платежи в адрес Исполнителя (далее также - контрагент Исполнителя).

Предоплата – сумма денежных средств, внесенная Заказчиком на расчетный счет Исполнителя на условиях п. 4.3 настоящей Оферты.

Договор об оказании услуг – возмездный договор между Исполнителем и Заказчиком об оказании услуг по оформлению и выдаче справки о состоянии

взаиморасчетов по договору (-ам) на условиях настоящей Оферты, который заключается посредством акцепта Оферты. Договор между Сторонами признается заключенным в момент получения Исполнителем акцепта Оферты.

Справка о состоянии взаиморасчетов по договору (-ам) – любая справка, содержащая информацию о сумме обязательств по договору (-ам), сумме оплаченных обязательств, остатке платежей, наличии (отсутствии) просроченной задолженности, пеней и др. (далее также – Справка).

2. Акцепт оферты и заключение Договора

2.1. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной Оферты является осуществление Заказчиком Предоплаты услуг в порядке, определенном в п. 4.3 Оферты (ст. 438 ГК РФ).

2.2. Акцепт Оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящего предложения, и равносителен заключению Договора.

2.3. Совершая действия по акцепту Оферты Заказчик гарантирует, что он уполномочен и имеет законные права на вступление в договорные отношения с Исполнителем.

2.4. Договор-оферта не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем, сохраняя при этом полную юридическую силу.

2.5. Срок действия настоящей оферты устанавливается с 24.05.2018 до момента ее отмены путем опубликования соответствующего уведомления на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу www.rosagroleasing.ru.

3. Предмет договора

3.1. В соответствии с условиями настоящей Оферты Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику услуги по оформлению и выдаче справки о состоянии взаиморасчетов между Контрагентом Исполнителя (Заказчиком) и Исполнителем по заключенному договору (-ам): оригинал Справки и заверенные копии Справки в количестве, указанном в заявке Заказчика (по требованию, но не более 2 копий), а Заказчик обязуется оплатить услуги в соответствии с условиями настоящей Оферты.

3.2. Заказчик направляет в адрес Исполнителя заявку на получение Справки посредством почтового отправления, электронной почты, сайта Исполнителя или нарочным по адресам, указанным в разделе 9 настоящей Оферты по рекомендованной форме (приложение 1). Приложением к заявке Заказчика является копия платежного поручения, подтверждающего факт оплаты Заказчиком услуги согласно п.4.3 настоящей Оферты.

В заявке Заказчик указывает количество Справок (оригиналов) и копий Справки, которые Исполнитель должен оформить и выдать Заказчику.

3.3. Справка (оригинал) оформляется за подписью уполномоченного Исполнителем лица и направляется Заказчику по адресам, указанным в заявке Заказчика, следующим образом: скан-образ Справки направляется по электронной

почте, оригинал Справки направляется посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением либо выдается нарочно.

Копия (-и) Справки надлежащим образом заверяется подписью уполномоченного Исполнителем лица и направляется посредством почтового отправления либо выдается нарочно Заказчику одновременно с оригиналом Справки.

3.4. Срок оказания Исполнителем услуги по оформлению и выдаче 1 (одной) Справки (оригинал) и копий Справки – 3 (три) рабочих дня с даты получения Исполнителем заявки Заказчика при условии поступления предоплаты в полном объеме на расчетный счет Исполнителя согласно п. 4.3 настоящей Оферты.

Срок направления скан-образа Справки по адресу электронной почты Заказчика – 2 (два) рабочих дня с даты получения Исполнителем заявки Заказчика при условии поступления предоплаты в полном объеме на расчетный счет Исполнителя согласно п. 4.3 настоящей Оферты.

Обязательство Исполнителя по Договору об оказании услуг считается исполненным надлежащим образом с момента принятия Почтой России отправления к пересылке.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг по оформлению и выдаче 1 (одной) Справки составляет 300 (триста) рублей, включая НДС. В указанную стоимость также входит оформление и выдача не более 2 (двух) копий Справки, которые оформляются в количестве согласно заявке Заказчика.

4.2. Стоимость оказания услуг по Договору об оказании услуг, установленная Исполнителем, может быть изменена последним в любое время. Новая стоимость услуг вступает в силу с момента опубликования, если иной срок вступления новой стоимости в силу не определен дополнительно при ее опубликовании.

4.3. Услуги предоставляются Заказчику на условиях полной предварительной оплаты – 100% стоимости услуг, указанной в п. 4.1 настоящей Оферты.

4.4. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком до момента направления заявки путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящей Оферты.

В назначении платежа Заказчик в обязательном порядке указывает следующее: оплата за справку о состоянии взаиморасчетов. Сумма 300 руб, в т.ч. НДС (18%) – 45,67 руб.

4.5. В случае обнаружения Заказчиком технической ошибки в информации, указанной в Справке, при условии подтверждения данного факта Исполнителем, повторная выдача Справки осуществляется Заказчиком без дополнительной платы.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказать услугу в порядке, на условиях и в сроки, установленные настоящей Офертой.

5.1.2. Одновременно с направлением в адрес Заказчика Справки направить счет-фактуру.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Отказать в предоставлении услуг Заказчику в случае непоступления предварительной оплаты в полном объеме согласно пункту 4.3 настоящей Оферты.

5.2.2. В случае указания Заказчиком в платежном поручении назначения платежа, не соответствующего требованию п. 4.4 настоящей Оферты, Исполнитель оставляет за собой право не рассматривать заявку Заказчика до момента направления в адрес Исполнителя письма, уточняющего назначение осуществленного им платежа.

5.2.3. Отказать Контрагенту Исполнителя в оказании услуг по оформлению и выдаче Справки без объяснения причин. В таком случае поступившая на расчетный счет Исполнителя предоплата возвращается Заказчику в полном объеме.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Оплатить услуги Исполнителя в порядке, сроки и на условиях, которые установлены настоящей Офертой.

6. Порядок сдачи-приемки услуг

6.1. Одновременно с направлением Справки о состоянии взаиморасчетов по договору (-ам) направляет на почтовый адрес Заказчика, указанный в заявке, либо нарочно подписанный со стороны Исполнителя акт сдачи приемки оказанных услуг в двух экземплярах и счет-фактуру.

6.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 6.1 настоящей Оферты, Заказчик обязан принять услуги, подписав акт приема-передачи оказанных услуг и направив его нарочно или заказным почтовым отправлением, либо представив свои письменные мотивированные возражения.

6.3. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 6.1 настоящей Оферты, Заказчик не представил в адрес Исполнителя нарочно или заказным почтовым отправлением свои письменные мотивированные возражения, то Акт считается подписанным Заказчиком, а услуги, указанные в Акте – принятыми Заказчиком.

6.4. Справка, выданная в рамках Договора об оказании услуг, одновременно является подтверждением оказания Исполнителем услуги.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Договор об оказании услуг вступает в силу с момента совершения акцепта.

8.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору об оказании услуг или в связи с ним, Стороны будут стремиться решить путем переговоров и в претензионном порядке (срок рассмотрения претензии 14 календарных дней).

8.3. Если споры между Заказчиком и Исполнителем в отношении Договора об оказании услуг не разрешены путем переговоров Сторон, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

8.4. Все неурегулированные настоящим Договором отношения регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты Исполнителя

АО «Росагролизинг»

Местонахождение:

Россия, 125040, г. Москва, ул. Правды, д.26

Адрес для почтовой корреспонденции:

Россия, 127137, г. Москва, а/я 26

Тел. (495) 539-539-5, факс: (495) 539-539-5

e-mail: info@rosagroleasing.ru

ИНН 7704221591/ КПП 771401001

Банковские реквизиты:

р/с 407 028 108 000 000 000 45

в АО «Россельхозбанк» г. Москва Гагаринский переулок, 3

к/с 301 018 102 000 000 001 11

БИК 044525111

Назначение платежа: оплата за справку о состоянии взаиморасчетов. Сумма 300 руб., в т.ч. НДС (18%) – 45,67 руб.

к Публичной оферте на заключение договора об оказании услуг по оформлению и выдаче справки о состоянии взаиморасчетов по договору (-ам) лицу, ранее заключившему с АО «Росагролизинг» договор (-ы), предусматривающий осуществление платежей в адрес АО «Росагролизинг»

Рекомендуемая форма

Руководителю Департамента развития
корпоративного бизнеса и стратегического
управления АО "Росагролизинг"
Т. В. Антиповой

_____ (Наименование организации) просит Вас предоставить справку о состоянии взаиморасчетов по договору (-ам) _____ (указать реквизиты договоров) на текущую дату.

Оригинал справки заверить _____ (квалифицированной электронной подписью/собственноручной подписью и синей печатью) и направить по адресу: _____ (указать адрес). Дополнительно прошу направить _____ (указать количество: от 1 до 2 заверенных копий Справки).

Скан-образ Справки отправить на электронный адрес _____.

Денежные средства за услугу по оформлению и выдаче Справки о состоянии взаиморасчетов перечислены на расчетный счет АО "Росагролизинг" в полном объеме. Копия платежного поручения прилагается.

Должность

уполномоченного лица _____ / _____ Ф.И.О./

М.П.