

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ЛИЗИНГ (ЛЕГКИЙ ПАКЕТ)

**!** **Уважаемые клиенты!** АО «Росагролизинг» использует в работе электронный документооборот и сообщает, что подача заявок через Личный кабинет является наиболее предпочтительной.

### ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО

№	Необходимый документ	Электронная форма документа	Бумажная форма документа
---	----------------------	-----------------------------	--------------------------

#### ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ

1	Анкета-заявка	<b>Электронная форма, заверенная ЭП</b>	Оригинал
2	Справка о составе акционеров (для АО/ПАО)/Список участников (для ООО)/Список пайщиков (для потребительского кооператива) с указанием полного наименования или ФИО акционера/участника/члена/пайщика и доли его участия в уставном (складочном) капитале на дату, максимально приближенную к дате заключения договора	<b>Копия, заверенная ЭП</b>	Оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации
3	Паспорт руководителя и лица, действующего по доверенности ( <b>Паспорт лица, действующего по доверенности, предоставляется в случае подписания договора по доверенности</b> )	<b>Копия паспорта (2, 3 страницы и разворот с регистрацией), заверенная ЭП</b>	Копия паспорта (2, 3 страницы и разворот с регистрацией)
4	Бухгалтерская отчетность (при общей системе налогообложения) за два последних отчетных года (формы 1, 2, 4) и, при наличии, последний квартал (формы 1, 2). Налоговая отчетность (при упрощенной системе налогообложения) за два последних отчетных периода (года) (декларации). В зависимости от способа направления отчетности в налоговый орган: 1) при направлении нарочным отчетность должна содержать отметку налогового органа о принятии; 2) при направлении по телекоммуникационным каналам связи совместно с указанной отчетностью предоставляется копия протокола о принятии отчетности; 3) при направлении почтовым отправлением совместно с указанной отчетностью предоставляются копии квитанции об оплате и извещения о получении	<b>Копии, заверенные ЭП</b>	Копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации
5	Расшифровка всех действующих кредитов и займов, лизинговых обязательств, выданных поручительств (с указанием кредитора, суммы финансирования, остатка обязательств, срока, ставки, наличия отсрочки, графика погашения долга, обеспечения по договору) на текущую дату <b>(Предоставляется при наличии перечисленного)</b>	<b>Документ в свободной форме, заверенный ЭП</b>	Документ в свободной форме на основании учетных данных, заверенный подписью руководителя и печатью организации
6	Пояснения к отчетности при наличии негативных параметров (убытки, снижение выручки и др.) <b>(Предоставляется в случае наличия негативных параметров в отчетности организаций, применяющих УСН)</b>	<b>Документ в свободной форме, заверенный ЭП</b>	Документ в свободной форме, заверенный подписью руководителя и печатью организации
7	Справки об оборотах по расчетным и текущим счетам (рублевому и валютному) за последние 12 месяцев (с ежемесячной разбивкой), заверенные банком <b>(Предоставляются в случае применения УСН)</b>	<b>Копия, заверенная ЭП (документ должен быть датирован не позднее 90 дней до предоставления)</b>	Оригинал (документ должен быть датирован не позднее 90 дней до предоставления)

8	<p>Уведомление о переходе на единый сельскохозяйственный налог, заверенное налоговым органом по месту регистрации (для налогоплательщиков единого сельскохозяйственного налога) <b>или</b> Копия отчетности по форме 6-АПК (для сельскохозяйственных организаций, включая производственные кооперативы, артели (колхозы), коопхозы и иные кооперативы, за исключением сельскохозяйственных потребительских) <b>(Предоставляется в случае участия в «Программе ОПТ 2.0»).</b> Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов (перерабатывающих, сбытовых (торговых), обслуживающих (в том числе кредитных), снабженческих, заготовительных, растениеводческих, животноводческих и иных кооперативов, за исключением производственных) и имеющих действующий статус согласно сведениям из ЕГРЮЛ, предоставление документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, не требуется.</p>	Копия, заверенная ЭП	Копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации
---	---	----------------------	---

### ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА (В СЛУЧАЕ ОДОБРЕНИЯ СДЕЛКИ)

9	Устав (с последующими изменениями или учредительный договор (для товариществ)	Копия (с отметкой налогового органа), заверенная ЭП	Копия (с отметкой налогового органа), заверенная подписью руководителя и печатью организации
10	Протокол (решение об избрании единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора, председателя, главы КФХ)	Копия, заверенная ЭП	Копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации
11	Справка из ИФНС обо всех открытых банковских счетах	Копия, заверенная ЭП (документ должен быть датирован не позднее 90 дней до представления)	Оригинал (документ должен быть датирован не позднее 90 дней до представления)
12	<p>Безотзывная доверенность на Общество либо указанное Обществом лицо на получение в территориальных органах ФНС России справок об открытых расчетных счетах, подготовленная в соответствии со статьей 188.1 ГК РФ, предусматривающая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- право передоверия;</li> <li>- право Общества запрашивать информацию в территориальных органах ФНС России в целях обеспечения исполнения обязательств доверителя по всем заключенным с Обществом договорам;</li> <li>- условие о том, что данная доверенность может быть отменена только при условии прекращения всех обязательств доверителя перед Обществом.</li> </ul> <p>Доверенность должна быть выдана на срок, превышающий срок лизинга по договору лизинга на один календарный год.</p>	Копия нотариально удостоверенной доверенности, заверенная ЭП нотариуса	Нотариально удостоверенный оригинал
13	Доверенность на лицо, уполномоченное юридическим лицом на подписание договора <b>(Предоставляется в случае, если договор будет подписываться по доверенности)</b>	Копия оригинала, заверенная ЭП нотариуса	Копия оригинала, заверенная ЭП нотариуса
14	Протокол (решение) уполномоченного органа юридического лица об одобрении сделки <b>(Предоставляется в случае, если в соответствии с Уставом или законодательством такое одобрение необходимо)</b>	Копия, заверенная ЭП	Оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ, КРЕСТЬЯНСКОЕ ФЕРМЕРСКОЕ ХОЗЯЙСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

№	Наименование документа	Электронная форма документа	Бумажная форма документа
---	------------------------	-----------------------------	--------------------------

### ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ

1	Анкета-заявка	Электронная форма, заверенная ЭП	Оригинал
2	Паспорт ИП	Копия паспорта (2, 3 страницы и разворот с регистрацией), заверенная ЭП	Копия паспорта (2, 3 страницы и разворот с регистрацией)
3	Налоговая отчетность, составленная за два последних отчетных периода (года) декларации. В зависимости от способа направления отчетности в налоговый орган: 1) при направлении нарочным отчетность должна содержать отметку налогового органа о принятии; 2) при направлении по телекоммуникационным каналам связи совместно с указанной отчетностью предоставляется копия протокола о принятии отчетности; 3) при направлении почтовым отправлением совместно с указанной отчетностью предоставляются копии квитанции об оплате и извещения о получении	Копии деклараций, заверенные ЭП	Копии деклараций, заверенные подписью руководителя и печатью организации
4	Пояснения к отчетности при наличии негативных параметров (убытки, снижение выручки и др.) <b>(Предоставляется в случае наличия негативных параметров)</b>	Документ в свободной форме, заверенный ЭП	Документ в свободной форме, заверенный подписью руководителя и печатью организации
5	Расшифровка всех действующих кредитов и займов, лизинговых обязательств, выданных поручительств (с указанием кредитора, суммы финансирования, остатка обязательств, срока, наличия отсрочки, графика погашения долга, обеспечения по договору) на текущую дату <b>(Предоставляется при наличии перечисленного)</b>	Документ в свободной форме, заверенный ЭП	Документ в свободной форме на основании учетных данных, заверенный подписью руководителя и печатью организации
6	Справки об оборотах по расчетным и текущим счетам (рублевому и валютному) за последние 12 месяцев (с помесечной разбивкой), заверенные банком <b>(Предоставляются в случае применения УСН)</b>	Копия, заверенная ЭП (документ должен быть датирован не позднее 90 дней до предоставления)	Оригинал (документ должен быть датирован не позднее 90 дней до предоставления)
7	Уведомление о переходе на единый сельскохозяйственный налог, заверенное налоговым органом по месту регистрации (для налогоплательщиков единого сельскохозяйственного налога) <b>или</b> Копия отчетности по форме 1-ИП <b>(Предоставляется в случае участия в «Программе ОПТ 2.0»).</b> Для крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица и имеющих действующий статус согласно сведениям из ЕГРИП, предоставление документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, не требуется.	Копия, заверенная ЭП	Копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации

### ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА (В СЛУЧАЕ ОДОБРЕНИЯ СДЕЛКИ)

8	Нотариально удостоверенное согласие супруга(и) индивидуального предпринимателя на совершение сделки <b>или</b> Нотариально удостоверенное заявление об отсутствии зарегистрированных брачных отношений на момент совершения сделки	Копия нотариально заверенного согласия/заявления, заверенная ЭП нотариуса	Нотариально удостоверенный оригинал
---	--	---	-------------------------------------

9	Справка из ИФНС обо всех открытых банковских счетах	<b>Копия, заверенная ЭП (документ должен быть датирован не позднее 90 дней до представления)</b>	Оригинал (документ должен быть датирован не позднее 90 дней до предоставления)
10	Безотзывная доверенность на Общество либо указанное Обществом лицо на получение в территориальных органах ФНС России справок об открытых расчетных счетах, подготовленная в соответствии со статьей 188.1 ГК РФ, предусматривающая: - право передоверия; - право Общества запрашивать информацию в территориальных органах ФНС России в целях обеспечения исполнения обязательств доверителя по всем заключенным с Обществом договорам; - условие о том, что данная доверенность может быть отменена только при условии прекращения всех обязательств доверителя перед Обществом. Доверенность должна быть выдана на срок, превышающий срок лизинга по договору лизинга на один календарный год.	<b>Копия нотариально удостоверенной доверенности, заверенная ЭП нотариуса</b>	Нотариально удостоверенный оригинал

**Электронная подпись (ЭП)** – для подачи заявки в электронном виде необходимо получить квалифицированную электронную подпись в одном из аккредитованных Удостоверяющих центров. Применение электронных подписей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 31.12.2017).



**Важно!** Сообщаем, что в случае необходимости Общество может запросить дополнительные документы.



**Заключение сделок финансовой аренды (лизинга) возможно только с резидентами Российской Федерации**  
**The following requirements are suitable for the residents of Russian Federation only.**  
**The conclusion of agreements with non-Russian residency organizations is impossible.**