

**Перечень документов, необходимых для оформления обеспечения исполнения обязательств по заключаемым договорам финансовой аренды (лизинга) и купли-продажи с рассрочкой платежа**

Документы юридического лица, предоставляющего обеспечение					
№ п/п	Необходимый документ	Бумажная форма документа	Электронная форма документа	Когда предоставляются документы	
		(копия <sup>1</sup> /оригинал)		для принятия решения по заявке	для заключения договора
1.	Устав (с последующими изменениями (при наличии таких изменений) или учредительный договор (для товариществ)	Копия (все листы, включая лист с отметкой налогового органа)	Копия, заверенная ЭП		+
2.	Протокол (решение) уполномоченного органа юридического лица об избрании единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора, председателя)	Копия	Копия, заверенная ЭП		+
3.	Справка об отсутствии крупности/заинтересованности (для ООО/ПАО/АО)	Оригинал	Копия, заверенная ЭП		+
4.	Доверенность на лицо, уполномоченное юридическим лицом на подписание договора (в случае если договор будет подписываться по доверенности)	Оригинал, удостоверенный нотариусом	Копия, заверенная ЭП		+
5.	Карточка с образцами подписей и оттиском печати единоличного исполнительного органа юридического лица/лица, действующего по доверенности (в случае подписания договора по доверенности)	Оригинал, удостоверенный нотариусом, или копия, заверенная банком	Копия, заверенная ЭП		+
6.	Протокол (решение) уполномоченного органа юридического лица об одобрении крупной сделки или сделки с заинтересованностью (если в соответствии с Уставом или законодательством такое одобрение необходимо)	Оригинал	Копия, заверенная ЭП		+
7.	Паспорт руководителя или иного лица, действующего по доверенности (в случае подписания договора по доверенности)	Копия (2, 3 страницы)	Копия, заверенная ЭП		+
8.	Бухгалтерская отчетность (при общей системе налогообложения) за два последних отчетных года (формы 1 и 2), последний квартал отчетного года (формы 1 и 2) (необходима расшифровка основного счета 01). Налоговая отчетность при упрощенной системе налогообложения (за два последних отчетных периода (года) декларации)	Копия	Копия, заверенная ЭП		+

<sup>1</sup> Копия - все страницы документа (если отдельно не обозначено иное), заверенные подписью руководителя и печатью организации. Либо если документ имеет более двух страниц, то копия должна быть прошита и страницы пронумерованы.

Документы индивидуального предпринимателя, крестьянского фермерского хозяйства индивидуального предпринимателя, физического лица, предоставляющего обеспечение					
№ п/п	Необходимый документ	Копия/оригинал	Электронная форма документа	Когда предоставляются документы	
				для принятия решения по заявке	для заключения договора
1.	Паспорт	Копия (2, 3 страницы)	Копия, заверенная ЭП		+
2.	Справки со всех мест работы о размере дохода за последние 3 года по форме 2-НДФЛ, сведения об открытых счетах и остатках на них, информация о наличии движимого и недвижимого имущества <sup>2</sup> (для поручителей-физических лиц)	Оригинал	Копия, заверенная ЭП		+
3.	Согласие на получение сведений из БКИ (для поручителей-физических лиц)	Оригинал	Копия, заверенная ЭП		+
4.	Карточка с образцами подписей и оттиском печати индивидуального предпринимателя	Оригинал, удостоверенный нотариусом, или копия, заверенная банком	Копия, заверенная ЭП		+
5.	Нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги на совершение сделки по распоряжению имуществом, находящимся в общей совместной собственности (исключение: отчуждение супругом имущества, полученного им в собственность до брака либо в период брака, в порядке приватизации, наследования или в результате дарения; наличие установленного иного режима собственности супругов: раздел имущества, брачный договор) или нотариально удостоверенное заявление об отсутствии зарегистрированных брачных отношений на момент совершения сделки	Оригинал	Копия, заверенная ЭП нотариуса		+

<sup>2</sup> Информация о наличии движимого и недвижимого имущества запрашивается дополнительно в случае необходимости, если иное не установлено решением коллегиального органа

<b>Документы, представляемые в зависимости от вида обеспечения</b>					
№ п/п	Необходимый документ	Копия/оригинал	Электронная форма документа	Когда предоставляются документы	
				для принятия решения по заявке	для заключения договора
<b>Для оформления договора поручительства</b>					
1.	Справка из ИФНС обо всех открытых банковских счетах	Оригинал (документ должен быть датирован не позднее 90 дней до предоставления)	Копия, заверенная ЭП		+
<b>Для оформления договора залога движимого имущества</b>					
1.	Документы, подтверждающие право собственности залогодателя на предмет залога (договор купли-продажи, акт приема-передачи, товарные накладные, платежные поручения)	Копии	Копия, заверенная ЭП		+
2.	Отчет об оценке рыночной стоимости движимого имущества, составленный с соблюдением требований ФСО № 9 и датированный не ранее чем за 6 месяцев до даты представления в Общество	Оригинал	Копия, заверенная ЭП оценщика	+	
3.	Расшифровка основных средств на дату представления заявки в Общество	Оригинал	Копия, заверенная ЭП	+	
4.	ПТС – для автотранспорта / ПСМ – для сельхозтехники	Оригинал			+
<b>Для оформления договора залога недвижимого имущества (земельного участка / нежилых зданий / строений / сооружений)</b>					
1.	Ситуационный план земельного участка с указанием всех объектов недвижимого имущества, расположенных на передаваемом в залог земельном участке и принадлежащих залогодателю	Оригинал, выданный организацией технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости сроком не более 1 месяца с даты выдачи	Копия, заверенная ЭП кадастрового инженера		+
2.	Отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества, составленный с соблюдением требований ФСО № 9 и датированный не ранее чем за 6 месяцев до даты представления в Общество	Оригинал	Копия, заверенная ЭП оценщика	+	
3.	Расшифровка основных средств на дату представления заявки в Общество	Оригинал	Копия, заверенная ЭП	+	

<b>Для оформления договора залога права аренды на земельный участок</b>					
1.	Договор аренды земельного участка (с приложениями), зарегистрированный в установленном порядке	Копия	Копия, заверенная ЭП	+	
2.	Согласие собственника земельного участка, выраженное в письменной форме, на совершение сделки с правами аренды земли на срок до 5 лет или его уведомление в случае аренды земельного участка, находящегося в государственной и муниципальной собственности, на срок более 5 лет	Оригинал	Копия, заверенная ЭП		+
3.	Ситуационный план земельного участка, право аренды которого передается в залог, с указанием всех объектов недвижимого имущества, расположенных на земельном участке и принадлежащих залогодателю, выданный организацией технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости	Оригинал, выданный организацией технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости сроком не более 1 месяца с даты выдачи	Копия, заверенная ЭП кадастрового инженера		+
4.	Отчет об оценке рыночной стоимости права аренды земельного участка (с учетом стоимости всех объектов недвижимого имущества, расположенных на данном земельном участке), составленный с соблюдением требований ФСО № 9 и датированный не ранее чем за 6 месяцев до даты представления в Общество	Оригинал	Копия, заверенная ЭП оценщика	+	
<b>Для принятия государственной гарантии</b>					
1.	Акт органа власти субъекта Российской Федерации (постановление, распоряжение, т. п.) уполномоченного (в соответствии с уставом, конституцией либо иным документом) предоставлять государственные гарантии от имени субъекта федерации	Копия, заверенная гарантом	Копия, заверенная ЭП		+
2.	Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего государственную гарантию	Копия, заверенная гарантом	Копия, заверенная ЭП		+
3.	Государственная гарантия	Оригинал			+
4.	Акт приема-передачи государственной гарантии между принципалом и бенефициаром	Оригинал			+
5.	Выписка из долговой книги гаранта о включении данной государственной гарантии, заверенная подписью и печатью уполномоченного лица и финансового органа гаранта	Оригинал			+

<b>Для принятия банковской гарантии</b>				
1.	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего гарантию	Копия	Копия, заверенная ЭП	+
2.	Банковская гарантия	Оригинал		+
3.	Договор о предоставлении банковской гарантии	Копия	Копия, заверенная ЭП	+
<b>Для принятия обеспечительного платежа</b>				
1.	Соглашение об обеспечительном платеже	Оригинал		+
<b>Для оформления договора залога векселей</b>				
1.	Вексель	Оригинал		+