

УТВЕРЖДЕНО
Решением совета директоров
ОАО «Росагролизинг»
Протокол №3 от 28.11.2012г.
(с изменениями и дополнениями
по состоянию на 31.05.2019 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
"О закупочной деятельности в АО "Росагролизинг"
(сводная редакция по состоянию на 31.05.2019)

г. Москва, 2012

Раздел I. Общие положения

1. Цели и сфера регулирования

1.1. Настоящее Положение "О закупочной деятельности в АО "Росагролизинг" (далее – Положение) устанавливает порядок отбора АО "Росагролизинг" (далее – Общество) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для обеспечения нужд Общества. Положение разработано в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах, эффективного использования денежных средств, направляемых на закупку товаров, работ, услуг, расширения возможностей участия в закупках и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, предотвращения злоупотреблений в сфере закупок, обеспечения гласности и прозрачности закупочной деятельности Общества.

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения при закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества, за исключением случаев закупки товаров, работ, услуг, для которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок.

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупочной деятельности;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ).

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, установленные частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

1.6. Функции и порядок взаимодействия структурных подразделений Общества в ходе осуществления закупочной деятельности регулируются внутренними документами Общества.

1.7. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

1.8. Утратил силу.

1.9. Закупка автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, а также металлопродукции осуществляется преимущественно у российских производителей, за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанных товаров и их аналогов.

Конкретный перечень товаров, на которые распространяются указанные требования, может быть определен приказом генерального директора Общества.

1.10. Закупка программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения (далее - программное обеспечение и (или) права на него) осуществляется только в отношении такого программного обеспечения и (или) прав на него, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации (далее – реестр), за исключением следующих случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Обществом требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

В отношении каждой закупки, к которой применены исключения, на официальном сайте Общества в разделе о закупочной деятельности, публикуется информация о такой закупке, с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранного государства

1.11. При закупке строительных материалов приоритет отдается российским инновационным строительным материалам.

При закупке российских инновационных строительных материалов допускается возможность заключения долгосрочных контрактов с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

1.12. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг устанавливается приоритет товаров российского происхождения (в том числе современных отечественных средств защиты от радиационных, химических и биологических факторов), работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

2.1. Аффилированность – прямое либо косвенное владение представителем руководящего состава Общества и (или) его родственниками (супруг (супруга), дети (совершеннолетние и несовершеннолетние), родители, родные братья и сестры) более 20 (двадцати) процентов голосов в участнике закупки.

2.2. Документация о закупке (закупочная документация, документация процедуры закупки) – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию, установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением, для участия в процедуре закупке. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин "документация о закупке" может заменяться равнозначными терминами "конкурсная документация", "квалификационная документация", "документация конкурса с квалификационным отбором", "документация об аукционе", "документация о запросе котировок", "документация о запросе предложений", "документация закупки у единственного поставщика".

2.3. Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – совокупность действий Общества, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением, направленных на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Общества.

2.4. Закупка в электронной форме – совокупность действий Общества, направленных на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Общества путем проведения процедур закупок в электронной форме на специализированной электронной торговой площадке (ЭТП).

2.5. Заявка на участие в закупке – комплект документов, представляемый Обществу участником процедуры закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о закупке, в целях участия в процедуре закупки.

2.6. Лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых подается отдельная заявка на участие в закупке и заключается отдельный договор.

2.7. Оператор электронной торговой площадки – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения закупочных процедур в электронной форме на электронной торговой площадке.

2.8. Единая информационная система – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.zakupki.gov.ru.

2.9. Руководящий состав Общества:

- генеральный директор Общества;
- заместители генерального директора Общества;
- члены совета директоров Общества;
- руководители самостоятельных структурных подразделений;
- помощники и советники генерального директора Общества.

2.10. Способы закупки – регламентированные настоящим Положением процедуры закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения и гражданско-правовыми последствиями.

2.11. Торги – процедура закупки, проводимая в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

2.12. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2.13. Электронная форма проведения закупки – проведение закупки с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

2.14. Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.15. Электронный документ – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица подписывающего информацию.

3. Планирование и информационное обеспечение закупок

3.1. Планирование закупок осуществляется Обществом путем составления Плана закупок товаров, работ, услуг не менее чем на 1 (один) год.

Закупочная деятельность Общества включает в себя:

- планирование закупок;
- организацию и проведение закупок;
- заключение договоров;
- контроль исполнения договоров;
- оценку эффективности закупочной деятельности;
- выполнение иных действий, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Формирование Плана закупок товаров, работ, услуг, размещение в единой информационной системе такого плана осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3. При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, а также изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением.

3.4. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Общество вправе не размещать в единой информационной системе сведения, предусмотренные частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.6. Извещение о проведении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.7. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

3.7.1. способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ закупки);

3.7.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;

3.7.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполненной работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (при необходимости);

3.7.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3.7.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

3.7.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Обществом за предоставление документации, если такая плата установлена Обществом, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

3.7.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

3.7.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

3.7.9. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки).

3.8. В документации о закупке должны быть указаны следующие обязательные сведения:

3.8.1. установленные Обществом требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества;

3.8.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, в том числе требования к описанию предложения участника закупки;

3.8.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик (при этом в случае, если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым).

В целях предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в документацию о закупке включаются следующие сведения:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

г) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

д) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

е) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

ж) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

з) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.8.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3.8.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

3.8.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

3.8.7. порядок формирования цены договора (цены лота), цены единицы товара, работы, услуги (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

3.8.8. порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).

3.8.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

3.8.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

3.8.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

3.8.12. порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке (при установлении возможности отзыва заявок);

3.8.13. сведения о возможности Общества изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при заключении или в ходе исполнения договора и предельные величины такого изменения;

3.8.14. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев;

3.8.15. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и определения победителя процедуры закупки;

3.8.16. порядок заключения договора по итогам закупки, срок, в течение которого победитель процедуры закупки или иной участник закупки, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя или иного лица, с которым подлежит заключению договор, уклонившимся от заключения договора;

3.8.17. размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при установлении такого требования);

3.8.18. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при установлении такого требования);

3.8.19. сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения;

3.8.20. сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;

3.8.21. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

3.8.22. описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.9. К документации о закупке должен быть приложен проект договора. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам к документации о закупке прилагаются проекты договоров в отношении каждого лота. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке.

3.10. Общество предоставляет документацию о закупке каждому обратившемуся участнику закупки, за исключением случаев проведения закрытых процедур закупки. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

3.11. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке размещаются Обществом в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, при этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного в соответствии с настоящим Положением для данного способа закупки.

Любой участник закупки вправе направить в письменной форме в Общество запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Общество осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Общество вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Обществом в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.12. В ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), а также по итогам конкурентной закупки Закупочной комиссией составляются протоколы, которые должны содержать сведения, установленные статьей 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, а также иные сведения, в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Обществом в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

3.13. Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Общество размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Обществом с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4. Организация проведения закупок

4.1. Распределение функций, связанных с осуществлением закупочной деятельности и предусмотренных настоящим Положением, между подразделениями Общества осуществляется на основании внутренних актов Общества.

4.2. Для проведения закупочных процедур создаются Закупочные комиссии Общества. Функции Закупочной комиссии могут быть возложены в соответствии с внутренними документами Общества на структурное подразделение, орган управления Общества, комиссию и/или комитет при органе управления Общества.

4.3. Решение о создании Закупочной комиссии или о возложении функций Закупочной комиссии на структурное подразделение, орган управления Общества, комиссию или комитет при органе управления Общества принимается Обществом до начала проведения процедур закупок, в том числе до размещения извещения об осуществлении закупки.

4.4. Членами Закупочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки (предложения) на участие в процедуре закупки либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедуры закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедуры закупки), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе Закупочной комиссии указанных лиц Общество обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупки и на которых не способны оказывать влияние участники процедуры закупки, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.

4.5. Функции Закупочной комиссии, ее цели, задачи и регламент работы устанавливаются внутренними документами Общества и настоящим Положением.

4.6. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе.

4.7. Осуществление закупок отдельных видов товаров, работ, услуг производится Обществом в соответствии с особенностями и требованиями, установленными Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, а также нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

5. Требования к участникам закупки

5.1. Общество устанавливает к участникам закупки требования с целью обеспечения отбора поставщиков, исполнителей, подрядчиков, способных своевременно и качественно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом закупки, в том числе следующие требования:

5.1.1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

5.1.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

5.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой

стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5.1.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

5.1.6. обладание участника закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (правом использования результатов), если в связи с исполнением договора Общество приобретает права на такие результаты (право использования результатов);

5.1.7. наличие у участника закупки необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;

5.1.8. наличие у участника закупки финансовых, трудовых и/или материальных ресурсов, необходимых для исполнения договора;

5.1.9. наличие у участника закупки опыта, в том числе опыта исполнения договоров поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных закупаемым, и/или положительной деловой репутации.

5.1.10. отсутствие у участника закупки или его бенефициаров аффилированности по отношению к руководящему составу Общества.

5.2. Несоответствие участника закупки требованиям, установленным Обществом в документации о закупке в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, является основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки.

5.3. Общество отстраняет участника закупки от участия в соответствующей процедуре закупки в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой участник представил заведомо ложные (в том числе неполные, противоречивые) сведения, содержащиеся в документах предусмотренных пунктами 7.4.3, 8.4.3, 9.2.3, 10.2.2 настоящего Положения и документацией процедуры закупки. При этом в случае, если в соответствии с документацией закупки было установлено обеспечение заявки, денежные средства, внесенные в обеспечение заявки, такому участнику не возвращаются.

5.4. Общество вправе повторно проверить соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора. При выявлении факта несоответствия участника закупки, победителя закупки или соисполнителей (субподрядчиков), привлекаемых для исполнения договора, Закупочная комиссия отстраняет такого участника или победителя закупки на любом этапе проведения процедуры закупки, включая этап заключения договора.

5.5. Требования, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения, также устанавливаются к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым исполнителем (подрядчиком) в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки.

5.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) должны быть измеряемыми и подлежат отражению в документации процедуры закупки. Предъявление к участникам процедуры закупки и соисполнителям (субподрядчикам) требований, не предусмотренных документацией о закупке, не допускается.

5.7. Устанавливаемые требования, предъявляются в равной степени ко всем участникам закупки.

5.8. Представляемые для участия в процедуре закупки заявки и иные документы могут подаваться в Общество непосредственно участником закупки или через представителя, полномочия которого оформлены доверенностью, выданной участником закупки, либо направлены по почте. В случае отправки заявки и/или документов по почте участник закупки принимает на себя риски за их несвоевременное представление.

5.9. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в процедуре закупки, участием в процедуре закупки и заключением договора.

Раздел II. Порядок осуществления закупок

6. Способы закупки

6.1. Общество осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки.

Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Конкурентные закупки осуществляются в порядке и на основании требований, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

Неконкурентные закупки осуществляются следующим способом:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.2. Общество выбирает способ закупки из перечня, установленного пунктом 6.1 настоящего Положения, исходя из необходимости наиболее полного, своевременного и качественного обеспечения потребностей Общества в закупаемых товарах, работах, услугах и эффективного расходования средств.

При этом, если при отборе победителя единственным критерием оценки является "цена договора", Общество вправе определить следующие способы закупок:

- запрос котировок при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцать миллионов рублей;

- аукцион независимо от размера начальной (максимальной) цены договора;

В случае, если при отборе победителя наряду с критерием "цена договора" необходимо использовать иные, нестоимостные критерии оценки, Общество вправе провести:

- запрос предложений (при наличии оснований и соблюдении условий, установленных в подпункте 10.1.2 пункта 10.1 статьи 10 настоящего Положения);

- конкурс независимо от размера начальной (максимальной) цены договора.

6.3. Закупки могут проводиться в открытой или закрытой форме, одноэтапной и многоэтапной форме, с проведением или без проведения квалификационного отбора и (или) постквалификации, в электронной либо не в электронной форме, с проведением переторжки или без нее, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

6.4. Утратил силу.

6.5. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, включенные в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 "Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме", если Правительством Российской Федерации не будет утвержден иной перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, а также при проведении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

6.6. Общество вправе привлекать третьих лиц для проведения закупочных процедур в электронной форме на ЭТП.

6.7. Правила и порядок проведения закупок в электронной форме устанавливаются регламентом работы ЭТП и документацией о закупке в электронной форме.

6.8. Закупка считается проведенной с момента заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

6.9. До начала процедуры закупки и в ходе процедуры закупки Общество вправе проводить переговоры с участниками закупки, при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в процедуре закупки для отдельного участника (участников) закупки.

6.10. Документация о закупке может предусматривать право Общества провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение участниками закупки первоначально указанной в заявке цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, а в случае проведения аукциона на повышение – добровольное повышение цены договора, и/или улучшение неценового предложения (предложений) участника закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с документацией о закупке является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а при проведении аукциона – после проведения процедуры аукциона и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены документацией о закупке.

7. Конкурс

7.1. Общие положения о конкурсе

7.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

7.1.2. Конкурс может быть открытым, закрытым или в электронной форме. Порядок проведения закрытого конкурса установлен в пункте 12 настоящего Положения.

7.1.3. При осуществлении закупки путем проведения конкурса Обществом могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, в конкурсной документации отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в отношении отдельного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

7.2. Открытый конкурс

7.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация размещаются Обществом в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (сроки размещения при осуществлении закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства определяются с учетом особенностей, установленных статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ).

7.2.2. Общество вправе продлить срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если в конкурсной документации не было установлено дополнительных ограничений.

7.2.3. Общество вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации.

7.2.4. Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Положения.

7.3. Конкурсная документация

7.3.1. Конкурсная документация помимо сведений, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения может включать любые дополнительные сведения об открытом конкурсе по усмотрению Общества.

7.3.2. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется Обществом одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

7.3.3. Со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса Общество на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязано предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы. Размер платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, указывается в извещении о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7.3.4. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

7.3.5. Утратил силу.

7.3.6. Утратил силу.

7.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

7.4.1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении открытого конкурса и конкурсной документацией.

7.4.2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте (далее – конверт с заявкой). На конверте с заявкой указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается заявка. По желанию участника закупки на конверте

с заявкой может указываться почтовый адрес (для юридических лиц)/адрес места жительства (для физических).

7.4.3. Заявка должна содержать согласие участника закупки на выполнение условий, предусмотренных конкурсной документацией, а также все запрашиваемые сведения и документы, указанные Обществом в конкурсной документации, включая:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

- документ, подтверждающий отсутствие у участника закупки или его бенефициаров аффилированности по отношению к руководящему составу Общества;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным Обществом в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением;

2) предложение участника закупки в отношении предмета закупки (функциональных характеристиках, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора) с приложением документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в конкурсной документации;

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

7.4.4. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

7.4.5. В случае, если на стороне участника закупки выступает несколько лиц, указанные в пункте 7.4.3 настоящего Положения сведения и документы предоставляются в отношении всех лиц, выступающих на стороне участника закупки.

7.4.6. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Обществом.

7.4.7. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.4.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

7.4.9. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

7.4.10. Общество обеспечивает защищенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

7.4.11. Конверт с заявкой, поступивший после истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается лицу, подавшему заявку. В случае, если на конверте отсутствует указание наименования и адреса места нахождения для юридического лица, либо фамилии, имени, отчества и места регистрации для физического лица, заявка вскрывается одновременно с остальными заявками в порядке, предусмотренном пунктом 7.5.1 настоящего Положения и возвращается участнику закупки, направившему такую заявку.

7.4.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

7.4.13. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Обществом до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Общество обязано вернуть обеспечение заявки участнику, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Обществу уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

7.4.14. В случае, если Обществом были внесены изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, повлекшие продление срока представления заявок на участие в конкурсе, участники закупки, на момент продления срока представления заявок уже подавшие заявку, могут направить в адрес Общества уведомление об отказе от участия в конкурсе и о возврате внесенного обеспечения. В этом случае внесенное обеспечение заявок возвращается такому участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Обществом такого уведомления. Ненаправление участником закупки указанного в настоящем пункте уведомления до момента истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе считается согласием участника закупки с внесенными изменениями.

7.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в электронной форме

7.5.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день, во время и в месте и в соответствии с порядком и процедурами, указанными в конкурсной документации.

7.5.2. Общество предоставляет возможность всем участникам закупки, представившим заявки на участие в конкурсе, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Общество признается исполнившим эту обязанность, если участникам закупки была предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.5.3. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Обществу до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником 2 (двух) и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.5.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.5.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола, указанного в пункте 7.5.4 настоящего Положения, такой протокол размещается в единой информационной системе.

7.5.6. Общество вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.5.7. Конкурсной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с единственной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 7.6. настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, Общество вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Договор с единственным участником заключается путем осуществления закупки у единственного поставщика в соответствии с пунктом 11.2.16 настоящего Положения. Единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

7.5.8. В случае, если на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе или подана одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7.6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

7.6.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие заявок и подавших такие заявки участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с настоящим Положением.

7.6.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, установленным в конкурсной документации, и не содержит существенных отклонений и оговорок. Существенным отклонением или оговоркой для целей рассмотрения заявок признаются изменения и оговорки, включенные в текст заявки или прилагаемых к заявке документов, возможность внесения которых прямо не предусмотрена конкурсной документацией и которые:

- любым существенным образом влияют на объем, сроки, качество и другие существенные характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- ограничивают любым образом права Общества или обязательства исполнителя по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в конкурсной документации.

7.6.3. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник закупки, представивший данную заявку на участие в конкурсе, не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии с конкурсной документацией, или заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации. такому участнику закупки отказывается в допуске к участию в конкурсе.

7.6.4. Участники процедуры закупки, заявки которых не были отклонены Закупочной комиссией в соответствии с пунктом 7.6.3. настоящего Положения, признаются участниками конкурса и допускаются к участию в конкурсе.

7.6.5. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник или заявка такого участника на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок размещается Обществом в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

7.6.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок Закупочная комиссия отклонила все заявки на участие в конкурсе или не отклонила только одну заявку, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если это предусмотрено конкурсной документацией, договор может быть заключен с единственным участником конкурса, заявка которого признана соответствующей всем условиям конкурсной документации, в соответствии с пунктом 7.5.7 настоящего Положения. В случае, если конкурсной документацией было предусмотрено 2 (два) и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, все заявки по которому были отклонены или не была отклонена только одна заявка.

7.7. Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов конкурса

7.7.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса.

7.7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в конкурсной документации.

7.7.3. Для оценки и сопоставления заявок участников конкурса Общество вправе устанавливать любые критерии, обеспечивающие отбор поставщика, исполнителя, подрядчика способного наилучшим образом обеспечить потребности Общества в закупаемых товарах, работах, услугах, в том числе следующие критерии:

- цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;
- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- качественные и функциональные характеристики объекта закупки;
- условия гарантии в отношении объекта закупки;
- квалификация участника конкурса и его персонала, который будет участвовать в исполнении договора, включая (не ограничиваясь) опыт, в том числе опыт исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг аналогичных закупаемым, деловую репутацию, образование, квалификацию персонала участника конкурса.

7.7.4. В документации о проведении процедуры закупки Общество указывает критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в конкурсной документации критерии не могут применяться для целей оценки заявок.

7.7.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.7.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в

которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.7.7. Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

7.7.8. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о порядке оценки заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.7.9. Не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок Общество размещает указанный протокол в единой информационной системе.

7.7.10. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у Общества, другой – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола передается победителю конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

7.7.11. В случае если Обществом было установлено требование обеспечения заявок, Общество обязано в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по итогам конкурентной закупки, вернуть обеспечение заявок всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурентной закупки и участника конкурентной закупки, заявке которого присвоен второй номер.

7.7.12. Обеспечение заявок победителю конкурентной закупки и участнику конкурентной закупки, заявке которого присвоен второй номер, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора по итогам проведения закупки с учетом положений пункта 16.3 настоящего Положения.

8. Аукцион

8.1. Общие положения об аукционе

8.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

8.1.2. Аукцион может быть открытым, закрытым или в электронной форме. Особенности проведения закрытого аукциона, установлены в пункте 12 настоящего Положения.

8.1.3. Аукцион проводится, как правило, в случаях, когда товары, работы, услуги, являющиеся предметом закупки, соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам Общества, при этом для таких товаров, работ, услуг есть функционирующий рынок и сравнивать их можно только по ценам.

8.1.4. При осуществлении закупки путем проведения аукциона Обществом могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении аукциона, в документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ,

оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в отношении отдельного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

8.1.5. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных настоящим Положением и документацией об аукционе.

8.2. Открытый аукцион

8.2.1. Извещение о проведении открытого аукциона (далее – аукцион) и документация об аукционе размещаются Обществом в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (сроки размещения при осуществлении закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства определяются с учетом особенностей, установленных статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ).

8.2.2. Общество вправе продлить срок подачи заявок на участие в аукционе в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если в документации об аукционе не было установлено дополнительных ограничений.

8.2.3. Общество также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

8.2.4. Извещение о проведении открытого аукциона должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Положения.

8.3. Документация об аукционе

8.3.1. Документация об аукционе, помимо сведений, указанных в пунктах 3.8 настоящего Положения может включать любые сведения об аукционе, в том числе:

- форму подачи предложений о цене договора;
- величину понижения начальной цены договора ("шаг аукциона").

8.3.2. В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, закупка которого проводится, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации об аукционе.

8.3.3. Размещение документации об аукционе в единой информационной системе осуществляется Обществом одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

8.3.4. Со дня размещения извещения о проведении аукциона Общество на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязано предоставить такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы. Размер платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, указывается в извещении о проведении аукциона. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8.3.5. Документация об аукционе, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

8.3.6. Утратил силу.

8.3.7. Утратил силу.

8.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

8.4.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении аукциона, документацией об аукционе.

8.4.2. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке.

8.4.3. Заявка должна содержать согласие участника закупки на выполнение условий, предусмотренных документацией об аукционе, а также все запрашиваемые сведения и документы, указанные Обществом в документации об аукционе, включая:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- отсутствие у участника закупки или его бенефициаров аффилированности по отношению к руководящему составу Общества.

2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным Обществом в документации об аукционе в соответствии с настоящим Положением;

3) сведения о функциональных характеристиках, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг с приложением документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации об аукционе;

4) в случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

8.4.4. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

8.4.5. В случае, если на стороне участника закупки выступает несколько лиц, указанная в пункте 8.4.3 настоящего Положения информация и документы предоставляются в отношении всех лиц, выступающих на стороне участника закупки.

8.4.6. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

8.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.5.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением и документацией об аукционе.

8.5.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе.

8.5.4. Документацией об аукционе может быть предусмотрено, что в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, конверт с единственной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 8.6 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, Общество вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. При этом договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, цене единицы товара, работы, услуги, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены единицы товара, работы, услуги. Договор с единственным участником заключается путем осуществления закупки у единственного поставщика в соответствии с пунктом 11.2.16 настоящего Положения. Единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8.5.5. В случае, если на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе или подана одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8.6. Порядок проведения аукциона

8.6.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Общество обязано обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

8.6.2. Аукцион проводится в присутствии членов Закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей. Аукционистом может быть член Закупочной комиссии, избранный путем открытого голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов, или лицо, специально приглашенное для этих целей.

8.6.3. Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене договора (лота), цене единицы товара, работы, услуги проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

8.6.4. "Шаг аукциона" указывается в документации об открытом аукционе и устанавливается в процентах от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.6.5. Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене договора проводится в следующем порядке:

1) Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточка);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), цены единицы товара, работы, услуги, "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (цене лота), цене единицы товара, работы, услуги;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены единицы товара, работы, услуги и цены договора (цены лота), цены единицы товара, работы, услуги сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены единицы товара, работы, услуги и цены договора, цены единицы товара, работы, услуги сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, цену единицы товара, работы, услуги, сниженную в соответствии с "шагом аукциона";

5) в случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, цену единицы товара, работы, услуги, Закупочная комиссия снижает "шаг аукциона" на 0,5 процента от начальной цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, но не ниже 0,5 процента начальной цены договора, цены единицы товара, работы, услуги.

б) аукцион считается завершенным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора (лота), цены единицы товара, работы, услуги ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги.

8.6.6. Победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

8.6.7. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

В случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора

8.6.8. При проведении аукциона Общество вправе осуществлять аудиозапись аукциона и ведет протокол об итогах аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене единицы товара, работы, услуги, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора (лота), цене единицы товара, работы, услуги, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (лота), цене единицы товара, работы, услуги. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

8.6.9. Общество в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

Если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

8.6.10. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Общество в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязано возратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (лота), цене единицы товара, работы, услуги (далее – участник, заявке которого присвоен второй номер). Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (лота), цене единицы товара, работы, услуги возвращаются такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

8.6.11. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона или если после трехкратного объявления предложения о снижении начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене единицы товара, работы, услуги на первый шаг не поступило ни одно предложение о цене договора (лота), цене единицы товара, работы, услуги, которое предусматривало бы более низкую цену договора (лота), цену единицы товара, работы, услуги, аукцион признается несостоявшимся. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.6.12. В случае, если такая возможность предусмотрена документацией об аукционе, Общество вправе заключить договор с единственным участником аукциона в соответствии с пунктом 8.5.4 настоящего Положения.

9. Запрос котировок

9.1. Общие положения о запросе котировок

9.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

9.1.2. Общество вправе осуществлять закупку путём запроса котировок при потребности в товарах, работах, услугах, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретному описанию Общества и для которых есть функционирующий рынок.

9.1.3. Извещение о проведении запроса котировок и документация о запросе котировок (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), помимо сведений, указанных в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Положения могут содержать дополнительные сведения по усмотрению Общества.

9.1.4. Извещение о проведении запроса котировок размещается Обществом в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок (сроки размещения при осуществлении закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства определяются с учетом особенностей, установленных статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ).

9.1.5. Не допускается взимание платы за участие в запросе котировок.

9.2. Порядок подачи котировочных заявок и проведения запроса котировок

9.2.1. Любой участник закупки, в том числе тот, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

9.2.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (двух) и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника закупки, поданные на участие в данном запросе котировок, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.2.3. Котировочная заявка должна содержать согласие участника закупки на выполнение условий, предусмотренных извещением о запросе котировок и документацией о запросе котировок (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), а также все запрашиваемые сведения и документы, указанные Обществом в документации о запросе котировок (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), включая:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии печати) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой.

9.2.4. Котировочная заявка подается в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме).

Все листы котировочной заявки, все листы тома котировочной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Котировочная заявка и том котировочной заявки должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника закупки (для юридических лиц, и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав котировочной заявки и тома котировочной заявки, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе котировочной заявки и тома котировочной заявки документов и сведений.

9.2.5. Поданная в срок котировочная заявка регистрируется Обществом. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

9.2.6. В любое время до истечения срока подачи котировочных заявок Общество вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме). Изменение предмета договора, заключаемого по результатам запроса котировок, не допускается.

Абзац второй утратил силу.

9.2.7. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки либо подана одна котировочная заявка, Общество вправе продлить срок подачи котировочных заявок не менее чем на 3 (три) рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок разместить в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос котировок несостоявшимся.

В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, запрос котировок признается несостоявшимся.

9.2.8. Извещением, документацией о запросе котировок (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) может быть предусмотрено, что в случае, если на участие в запросе котировок после окончания срока подачи заявок на участия в запросе котировок, в том числе с учетом продления срока подачи заявок, в случае принятия Обществом решения о продлении срока подачи заявок, подана только одна котировочная заявка и запрос котировок признан несостоявшимся, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 9.2.11 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о запросе котировок, документацией о запросе котировок (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), Общество вправе передать участнику закупки, подавшему единственную котировочную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемого к документации о запросе котировок (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме). Договор с единственным участником заключается путем осуществления закупки у

единственного поставщика в соответствии с пунктом 11.2.16 настоящего Положения. Единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

9.2.9. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает и оценивает котировочные заявки на соответствие указанных заявок и участников, подавших заявки, требованиям, установленным в извещении, документации о запросе котировок (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), и оценивает котировочные заявки.

9.2.10. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочную заявку, если участник закупки или заявка такого участника не соответствуют требованиям, установленным в извещении, документации о запросе котировок (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), или предложенная в котировочной заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

9.2.11. Котировочная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в извещении, документации о запросе котировок (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), и не содержит существенных отклонений и оговорок. Существенным отклонением или оговоркой для целей оценки заявок признаются изменения и оговорки, включенные в текст заявки или прилагаемых к заявке документов, возможность внесения которых прямо не предусмотрена извещением, документацией о запросе котировок (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) и которые:

- любым существенным образом влияют на объем, сроки качество и другие существенные характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- ограничивают любым образом права Общества или обязательства исполнителя по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в извещении, документации о запросе котировок (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме).

9.2.12. По итогам рассмотрения заявок Закупочная комиссия принимает решение о соответствии заявок и участников закупки требованиям, установленным в извещении, документации о запросе котировок (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) и о признании таких участников закупки участниками запроса котировок либо о несоответствии заявок или участников закупки установленным требованиям и об отказе таким участникам в признании их участниками запроса котировок.

9.2.13. Закупочная комиссия оценивает котировочные заявки участников запроса котировок по степени выгоды условий по цене договора, цене единицы товара, работы, услуги.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

9.2.14. На основании результатов оценки котировочных заявок Закупочной комиссией каждой котировочной заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги. Котировочной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наименьшая цена договора, цена за единицу товара, работы, услуги), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких котировочных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается котировочной заявке, которая поступила ранее других котировочных заявок, содержащих такие условия.

9.2.15. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

9.2.16. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, об участниках закупки, подавших котировочные заявки, решение о допуске участника закупки к участию в запросе котировок и о признании его участником запроса котировок или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок с указанием положений извещения, документации о запросе котировок (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которым не соответствует участник закупки или заявка такого участника; о предложении наиболее низкой цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, сведения о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложившем цену договора,

цену единицы товара, работы, услуги, следующие по выгодности после предложенной победителем запроса котировок. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

9.2.17. Протокол рассмотрения и оценки заявок размещается Обществом в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

9.2.18. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у Общества, другой – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к извещению, документации о запросе котировок (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме). Победитель запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

9.2.19. В случае, если Обществом было установлено требование обеспечения заявки, Общество обязано в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок возратить обеспечение заявок всем участникам запроса котировок, за исключением победителя запроса котировок и участника запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер.

9.2.20. В случае, если по результатам рассмотрения заявок Закупочная комиссия отклонила все котировочные заявки или не отклонила только одну заявку, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае, если это предусмотрено извещением, документацией о запросе котировок (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), договор может быть заключен с единственным участником запроса котировок, заявка которого признана соответствующей всем условиям документации о запросе котировок, в соответствии с пунктом 9.2.8 настоящего Положения.

10. Запрос предложений

10.1. Общие положения о запросе предложений

10.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.1.2. Запрос предложений может применяться:

1) без ограничения по начальной (максимальной) цене договора — если предполагается заключение договора в отношении информационных, консультационных и юридических услуг, аудиторских услуг, услуг по организации выставочной деятельности, услуг агентов по реализации имущества, оценочных услуг, образовательных услуг, транспортно-экспедиционных услуг, разработку дизайна продукции, изготовление и поставку макетов продукции, поставку полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной продукции с логотипом или фирменным дизайном Общества;

2) без ограничения по начальной (максимальной) цене договора — если возникает срочная потребность (в том числе вследствие чрезвычайного события) в товарах, работах, услугах и проведение иных процедур закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких процедур, а сложность товаров (характер услуги, работы) или условий её поставки (оказания, выполнения) не допускают проведения запроса котировок или закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), либо при закупке товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена закупки (цена лота) не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей с НДС.

10.1.3 Извещение о запросе предложений, документация о запросе предложений, помимо сведений, указанных в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Положения, могут содержать любую информацию по усмотрению Общества.

10.1.4. Извещение о запросе предложений, документация о запросе предложений размещаются Обществом в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса (сроки размещения при осуществлении закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства определяются с учетом особенностей, установленных статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ).

10.1.5. Не допускается взимание платы за участие в запросе предложений.

10.2 Порядок подачи заявок и проведения запроса предложений.

10.2.1. Любой участник закупки, в том числе тот, которому не направлялся запрос предложений, вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать согласие участника закупки на выполнение условий, предусмотренных документацией о запросе предложений, а также все запрашиваемые сведения и документы, указанные Обществом в документации о запросе предложений, включая:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о запросе предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о запросе предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о запросе предложений;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

- документ, подтверждающий отсутствие у участника закупки или его бенефициаров аффилированности по отношению к руководящему составу Общества;

2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным Обществом в документации о запросе предложений в соответствии с настоящим Положением;

3) предложение участника закупки в отношении предмета закупки (функциональных характеристик, качественных и иных характеристик товаров, работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора) с приложением документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о запросе предложений;

4) в случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в

соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в документации о запросе предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

10.2.3. Заявка на участие в запросе предложений подается в Общество в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

10.2.4. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Обществом. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о запросе предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

10.2.5. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений Общество вправе внести изменения в извещение о запросе предложений, документацию о запросе предложений. Изменение предмета закупки не допускается.

Абзац второй утратил силу.

10.2.6. Утратил силу.

10.2.7. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки либо подана одна заявка на участие в запросе предложений, Общество вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений не менее чем на 3 (три) рабочих дня, и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос предложений несостоявшимся.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

10.2.8. Документацией о запросе предложений может быть предусмотрено, что в случае, если на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок на участия в запросе предложений, в том числе с учетом продления срока подачи заявок, в случае принятия Обществом решения о продлении срока подачи заявок, подана только одна заявка на участие и запрос предложений признан несостоявшимся, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 10.2.9 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным документацией о запросе предложений, Общество вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к документации о запросе предложений. Договор с единственным участником заключается путем осуществления закупки у единственного поставщика в соответствии с пунктом 11.2.16 настоящего Положения. Единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

10.2.9. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие заявок, а также участников, подавших заявки, требованиям, установленным в документации о запросе предложений.

10.2.10. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе предложений, если участник процедуры закупки или заявка такого участника не соответствуют требованиям, установленным в документации о запросе предложений, или предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг, цена единицы товара, работы, услуги превышает начальную (максимальную) цену договора, цену единицы товара, работы, услуги, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

10.2.11. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в документации о запросе предложений, и не содержит существенных отклонений и оговорок. Существенным отклонением или оговоркой для целей оценки заявок признаются изменения и оговорки, включенные в текст заявки или прилагаемых к заявке документов, возможность внесения которых прямо не предусмотрена документацией о запросе предложений и которые:

- любым существенным образом влияют на объем, сроки качество и другие существенные характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- ограничивают любым образом права Общества или обязательства исполнителя по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в документации о запросе предложений.

10.2.12. По итогам рассмотрения заявок Закупочная комиссия принимает решение о соответствии заявок и участников закупки требованиям, установленным в документации о запросе предложений и о признании таких участников закупки участниками запроса предложений либо о несоответствии заявок или участников закупки установленным требованиям и об отказе таким участникам в признании их участниками запроса предложений и в допуске к участию в запросе предложений.

10.2.13. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений с указанием положений документации о запросе предложений, которым не соответствует участник процедуры закупки или заявка такого участника.

Протокол рассмотрения заявок размещается Обществом в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

10.2.14. Для оценки заявок участников запроса предложений Общество вправе устанавливать любые критерии, обеспечивающие отбор поставщика, исполнителя, подрядчика, способного наилучшим образом обеспечить потребности Общества в закупаемых товарах, работах, услугах, в том числе указанные в пункте 7.7.3 настоящего Положения.

10.2.15. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией о запросе предложений в соответствии с Порядком оценки заявок на участие в закупке, являющемся приложением к настоящему Положению.

10.2.16. Процедура оценки заявок на участие в запросе предложений проводится в день, следующий за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

10.2.17. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

10.2.18. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.2.19. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе оценки заявок на участие в запросе предложений, в который включаются сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами

Закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки заявок на участие в запросе предложений.

10.2.20. Не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола оценки заявок на участие в запросе предложений Общество размещает такой протокол в единой информационной системе.

10.2.21. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у Общества, другой – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола передается победителю запроса предложений с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений. Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

10.2.22. В случае, если Обществом было установлено требование обеспечения заявок, Общество обязано в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок на участие в запросе предложений возратить обеспечение заявок всем участникам запроса предложений, за исключением победителя запроса предложений и участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

10.2.23. В случае, если по результатам рассмотрения заявок Закупочная комиссия отклонила все заявки на участие в запросе предложений или не отклонила только одну заявку, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если это предусмотрено документацией о запросе предложений, договор может быть заключен с единственным участником запроса предложений, заявка которого признана соответствующей всем требованиям, установленным документацией о запросе предложений, в соответствии с пунктом 10.2.8 настоящего Положения.

11. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

11.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором Общество предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе и как заранее запланированные закупки, могут осуществляться Обществом в случае если:

11.2.1 приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Общества вследствие наступления чрезвычайного события, в связи с чем применение иных процедур закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

11.2.2 приобретение товаров, работ, услуг способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) разрешено распорядительным документом Общества, при этом в распорядительном документе указывается предмет закупки, срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, их стоимость, либо лицо, ответственное за определение такой стоимости перед заключением договора, а также объем закупаемых товаров, работ, услуг;

11.2.3. приобретаются товары, работы, услуги, которые могут быть получены только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика). Критерием, позволяющим осуществлять закупку в соответствии с настоящим пунктом, является, в том числе один из следующих:

1) товары, работы, услуги производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

2) поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) является монополистом, зарегистрированным в установленном порядке;

3) поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров, работ, услуг, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

4) поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров, работ, услуг, является единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

5) поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (результатов работ, услуг) поставленных/ выполненных ранее и наличие иного поставщика (исполнителя, подрядчика) невозможно по условиям гарантии;

б) договор заключается на основании ранее заключенных Обществом предварительных (рамочных) договоров, предусматривающих обязательства Общества по заключению такого договора с установленным объемом закупки;

7) договор заключается Обществом по результатам торгов, в которых Общество принимало участие, в том числе торгов на право заключить договор;

11.2.4. проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенными товарами (результатами работ, услуг) новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

11.2.5. при закупках товаров по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае распродажи, приобретения у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре, у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.) в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции";

11.2.6. товары закупаются у дочерних (зависимых) обществ, специально созданных для производства или поставки данных товаров, при условии, что годовой объем закупок у такого предприятия составляет не более 70 (семидесяти) процентов общей годовой потребности Общества в данных товарах, и закупка производится только в течение первого года существования этого предприятия;

11.2.7. осуществляется закупка услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

11.2.8. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

11.2.9. приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

11.2.10. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

11.2.11. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника Общества в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и прочие сопутствующие расходы);

11.2.12. приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений;

11.2.13. приобретаются услуги нотариусов;

11.2.14. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

11.2.15. заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участие в ином мероприятии с участником закупки, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

11.2.16. приобретаются товары, работы, услуги, процедура закупки которых иным способом признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

11.2.17. возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании информации Общества;

11.2.18. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

11.2.19. осуществляется закупка услуг по размещению и привлечению денежных средств, открытию и ведению банковских счетов, получению гарантий по обязательствам Общества,

проведению сделок с производными финансовыми инструментами, совершению иных действий, необходимых для деятельности Общества, в том числе, в целях управления рисками, включая поддержание собственной ликвидности. Определение контрагентов для совершения сделок (операций), и проведение таких сделок (операций) в целях, приведённых в этом пункте, на внутреннем и внешнем рынках осуществляется в соответствии с учетом требований законодательства, международно-признанных правил делового оборота, а также правил торговых площадок, расчетно-платежных систем. К указанной категории относятся, в том числе, сделки по оказанию банками, расчетно-клиринговыми центрами и иными финансовыми институтами, брокерскими организациями, депозитариями и другими организациями услуг Обществу, включая услуги по организации и обеспечению на внутреннем и внешнем рынках сделок по привлечению Обществом заемных средств (в том числе по организации выпусков долговых ценных бумаг, привлечения синдицированных кредитов, иные операции с финансовыми инструментами).

11.2.20. осуществляется закупка услуг рейтинговых агентств по присвоению и подтверждению рейтингов Общества и/или его долговых обязательств.

11.2.21. осуществляется закупка услуг доступа к информационно-аналитическим продуктам, формируемым биржами и внебиржевыми информационно-торговыми системами».

11.2.22. приобретаются товары, работы, услуги, начальная (максимальная) цена которых не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

11.2.23. возникла потребность в заключении договора аренды недвижимого имущества для размещения Общества (в том числе принадлежащего Обществу имущества), а также договоров, связанных с эксплуатацией указанного арендуемого недвижимого имущества и предусмотренных условиями договора аренды.

11.2.24. приобретается имущество, предназначенное для дальнейшей передачи во временное владение, пользование и (или) в собственность контрагентам Общества по договорам финансовой аренды (лизинга), аренды (с условием о праве выкупа арендуемого имущества), купли-продажи с рассрочкой платежа, заключаемым Обществом в рамках реализации направлений деятельности, определенных Основными принципами использования средств АО "Росагролизинг", в случае, если в соответствии с действующим законодательством и условиями договора выбор поставщика приобретаемого Обществом имущества осуществляется лизингополучателем/ арендатором/ покупателем и/ или Общество приобретает имущество во исполнение своих обязательств по договору (контракту), заключенному по результатам закупочных процедур, проведенных соответствующим лизингополучателем/ арендатором/ покупателем в установленном действующим законодательством порядке.

11.2.25. осуществляется закупка товаров (работ, услуг), раскрытие информации о которой, включая условия закупки, может привести к снижению уровня безопасности Общества, в том числе закупка товаров (работ, услуг), связанных с организацией защиты/ охраны жизни и здоровья сотрудников Общества, помещений и иного имущества Общества, в том числе при транспортировке указанного имущества.

11.3. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней, со дня подписания договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) Общество размещает в единой информационной системе сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Положения.

11¹. Открытый редукцион в электронной форме

Утратила силу.

12. Закупки в закрытой форме

12.1. Участниками закрытой закупки являются только лица, специально приглашённые для этой цели.

12.2. Закупки в закрытой форме могут проводиться в случаях, если:

12.2.1. сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

12.2.2. координационным органом Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

12.2.3. закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, координационным органом

Правительством Российской Федерации, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

12.3. Закупки в закрытой форме проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

1) Размещение информации о проведении закупки в единой информационной системе не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Обществом к участию в закупке.

2) Общество не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

3) При проведении закупки Общество может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое соглашение должно заключаться с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

4) При проведении закупки Общество может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.06.1993 № 5485-1 "О государственной тайне".

5) Утратил силу.

6) Утратил силу.

13. Проведение закупки в многоэтапной форме

13.1. Утратил силу.

13.2. Закупка в многоэтапной форме проводится при закупке сложных товаров, работ, услуг, а также в случаях, когда Общество не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям заключаемого договора.

13.3. При проведении многоэтапной процедуры в извещении дополнительно указывается, что закупка проводится в многоэтапной форме и указывается количество этапов (точное или максимальное).

13.4. Срок подачи заявок на участие в первом этапе процедуры закупки в многоэтапной форме устанавливается в соответствии с требованиями, установленными к сроку подачи заявок для участия в конкурсе, запросе предложений в соответствии с пунктами 7.2.1, 10.1.4 настоящего Положения. Сроки проведения второго и последующих этапов устанавливаются Закупочной комиссией Общества.

13.5. При проведении закупки в многоэтапной форме применяются положения настоящего Положения о проведении соответствующей одноэтапной закупки с учетом следующих особенностей:

- извещение о проведении закупки готовится и размещается в единой информационной системе однократно;

- документация о закупке может выпускаться на каждый этап отдельно, либо в нее по окончании каждого из этапов могут вноситься изменения;

- подготовка участниками заявок и их подача проводится на каждом этапе;

- требование по предоставлению обеспечения заявок может быть установлено только на последнем этапе;

- процедура публичного вскрытия конвертов может не проводиться, кроме последнего этапа (в случае проведения конкурса);

- отборочная стадия проводится на каждом этапе, при этом отбор участников на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения, проводится только на первом этапе;

- после проведения отборочной стадии Закупочная комиссия вправе проводить разъясняющие протоколируемые переговоры со всеми допущенными участниками по любым требованиям и предложениям;

- оценочная стадия с целью последующего выбора победителя проводится только на последнем этапе;

- переторжка может проводиться только на последнем этапе;

- выбор победителя проводится только на последнем этапе.

13.6. При подготовке документации о закупке на второй и последующие этапы (или ее изменений) могут изменяться требования к товарам, работам, услугам или условиям договора (с соответствующим изменением критериев отбора и оценки, а также порядка оценки заявок), сроки или порядок проведения процедур закупки.

13.7. При подготовке документации о закупке на второй и последующие этапы (или ее изменений) не могут меняться предмет закупки, обязательные требования к участникам.

13.8. В каждом последующем этапе могут принимать участие только участники, допущенные по результатам предыдущего этапа. Участник, не подавший заявку на каком-либо из этапов, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной процедуре и лишается права подавать заявку на последующих этапах.

13.9. Каждый этап завершается решением Закупочной комиссии о проведении следующих этапов закупочной процедуры либо о ее завершении. Данное решение оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе.

14. Квалификационный отбор

14.1. Квалификационный отбор является дополнением к способам закупки и представляет собой предварительный допуск лиц, подавших заявки на участие в закупке с квалификационным отбором до участия в закупке, путем установления требований и критериев.

14.2. Для проведения квалификационного отбора Обществом разрабатывается документация квалификационного отбора, включающая:

1) информацию о целях проведения квалификационного отбора в соответствии с пунктом 14.5 настоящего Положения;

2) общую информацию о процедуре закупки, в случае проведения квалификационного отбора в дополнение к конкретной закупочной процедуре или нескольким закупочным процедурам, однородных по требованиям к закупаемым товарам, работам, услугам;

3) требования к форме и составу заявки на участие в отборе;

4) срок завершения подачи заявок на участие в отборе;

5) дату рассмотрения заявок на участие в отборе;

6) требования к участникам отбора;

7) требования к квалификации участника закупки (с указанием их показателей, необходимых для определения квалификации участника отбора), включающие наличие у участника отбора:

- опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов;

- квалифицированных работников;

8) критерии отбора, их допустимые значения и значимость, а также порядок оценки квалификации.

14.3. Не допускается использование критериев и установление их допустимых значений, необоснованно ограничивающих конкуренцию.

14.4. Оценку квалификации участника закупки осуществляет Закупочная комиссия. Решение о соответствии или несоответствии квалификации участника закупки требованиям документации квалификационного отбора оформляется протоколом заседания Закупочной комиссии. Протокол размещается в единой информационной системе.

14.5. Результаты квалификационного отбора могут быть использованы для определения круга участников закупки одной или нескольких закупочных процедур, однородных по требованиям к закупаемым товарам, работам, услугам, а также для формирования реестра аккредитованных участников закупки (списка участников закупки, допускаемых до участия к закупочным процедурам Общества без прохождения квалификационного отбора).

15. Последствия признания закупки несостоявшейся

15.1. В случае, если процедура закупки признана несостоявшейся, Общество вправе по своему усмотрению в зависимости от срочности закупки, а также степени интереса, проявленного поставщиками, исполнителями, подрядчиками к закупке, признанной несостоявшейся:

- провести несостоявшуюся процедуру закупки повторно либо

- провести закупку с использованием иного способа закупки, в том числе у единственного поставщика (исполнителя подрядчика);

- уточнить условия закупки и/или заключаемого по итогам процедуры закупки договора и провести процедуру закупки, соответствующую настоящему Положению.

15.2. В случаях, предусмотренных настоящим Положением и документацией о закупке, допускается заключение договора с единственным лицом, подавшим заявку и признанным участником процедуры закупки.

16. Обеспечение заявок при проведении закупки

16.1. При проведении закупки Общество вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок, при этом в документации о проведении процедур закупки Обществом должны быть указаны форма, размер и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением.

16.2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам закупки.

16.3. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

16.4. Общество не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Общество вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

17. Обеспечение исполнения договора

17.1. Обществом в документации о закупке может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

17.2. Исполнение договора может обеспечиваться, в том числе безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или поручительством.

17.3. В случае, если в документации о закупке предусмотрено несколько возможных способов обеспечения исполнения договора, конкретный способ обеспечения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

17.4. В случае, если Обществом установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, такого обеспечения.

17.5. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки.

17.6. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора должно распространяться на гарантийный срок.

18. Отмена процедуры закупки

18.1. Общество вправе отменить процедуру закупки в любое время до окончания срока подачи заявок.

18.2. Извещение (решение) об отмене процедуры закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены процедуры закупки и до заключения договора Общество вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

18.3. Процедура закупки считается отмененной с момента размещения извещения об отмене закупки в единой информационной системе.

18.4. После размещения в единой информационной системе извещения об отмене закупки Общество не вправе вскрывать конверты с заявками (предложениями) участников закупки или рассматривать заявки на участие в закупке.

18.5. После вскрытия конвертов с заявками участников закупки и до заключения договора Общество вправе отменить процедуру закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

18.6. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Общество возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры закупки.

18.7. При отмене закупки Общество не несет ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, когда вследствие отмены закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Общества. Данное правило распространяется также на случаи, когда проведению процедуры закупки предшествовал квалификационный отбор.

Раздел III. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров, заключенных по результатам процедур закупки

19. Порядок заключения договора по результатам процедуры закупки

19.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Общества, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Общества, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

В течение 5 (пяти) дней с даты получения от Общества проекта договора, если иной срок не указан в документации процедуры закупки, победитель закупки или единственный участник закупки обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры подписанного договора Обществу. В случае, если в документации о закупке было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель закупки или единственный участник закупки обязан одновременно с представлением договора представить Обществу документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном документацией о закупке и заявкой победителя или единственного участника закупки.

19.2. В случае, если победителем или единственным участником закупки не исполнены требования пункта 19.1 настоящего Положения, он признается уклонившимся от заключения договора.

19.3. Общество в течение 5 (пяти) дней с даты получения от победителя или единственного участника закупки, с которым по итогам закупки в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в документации о закупке, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, такое обеспечение возвращается победителю закупки, единственному участнику закупки а также участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер, в случае его наличия, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

19.4. При уклонении победителя закупки, участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника закупки от заключения договора обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а Общество вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

19.5. При уклонении победителя закупки от заключения договора Общество предлагает заключить договор участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер. Участник закупки, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

19.6. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется Обществом путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником закупки. Проект договора подлежит направлению Обществом в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

19.7. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Обществу в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 19.1 настоящего Положения. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить Обществу обеспечение

исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в документации о закупке.

19.8. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, Обществу в срок, установленный пунктом 19.7 настоящего Положения подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае, если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в документации о закупке, считается уклонением такого участника от заключения договора с применением последствий, установленных в пункте 19.4 настоящего Положения. В этом случае Общество вправе направить предложение о заключении договора участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру закупки несостоявшейся.

19.9. В случае принятия Обществом решения о заключении договора с участником, заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого участника и подписание договора участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 19.5 – 19.7 настоящего Положения, при этом заключение договора для такого участника не является обязательным. В случае отказа такого участника, равно как и иных участников процедуры закупки от заключения договора или уклонения от заключения договора, Общество вправе направить предложение о заключении договора участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру закупки несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника закупки от заключения договора направление Обществом предложений о заключении договора другим участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номера заявки участника закупки.

19.10. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьёй сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящем пункте сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Общества, действуют более тридцати дней, процедура закупки признается несостоявшейся и предоставленное обеспечение исполнения заявки и/или договора (в случае наличия в документации о закупке требования об обеспечении исполнения заявки и/или договора) возвращается победителю закупки и участнику, заявке которого присвоен второй номер (при наличии), единственному участнику закупки, в течение 5 (пяти) дней с момента признания процедуры закупки несостоявшейся.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для победителя или иного участника закупки, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой победитель или участник процедуры закупки теряет право на заключение договора. В этом случае Общество вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным пунктами 19.5 – 19.9 настоящего Положения для случаев уклонения победителя или иного участника от подписания договора или признать процедуру закупки несостоявшейся и провести повторную процедуру закупки.

19.11. Утратил силу.

19.12. В случае, если в результате рассмотрения Обществом актуализированных документов и сведений, будет выявлено несоответствие победителя закупки или иного участника закупки, с которым подлежит заключению договор, требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке, Общество обязано отказаться от заключения договора с победителем закупки или таким участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления, содержащего основания для отказа. В этом случае Общество заключает договор с участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным участником по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, в том числе настоящим пунктом, вправе либо провести повторную процедуру закупки, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом (если процедура закупки предполагает наличие такого участника).

Одновременно с направлением проекта договора в адрес таких участников, Общество вправе направить запрос о предоставлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке.

В случае, если в результате рассмотрения Обществом актуализированных документов и сведений, будет выявлено несоответствие участника, заявке которого присвоен второй и последующие номера, требованиям к участникам, установленным документацией о закупке, Общество обязано отказаться от заключения договора с таким участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления, содержащего основания для отказа, и предложить заключить договор участнику, которому был присвоен следующий номер в порядке возрастания либо признать процедуру несостоявшимся.

19.13. Договор по итогам процедуры закупки может быть заключен в электронной форме в случае, если данная возможность установлена документацией о закупке.

19.14. Порядок заключения договора в электронной форме определяется с учетом настоящего Положения, регламента работы и инструкцией ЭТП.

20. Изменение и расторжение договоров, заключенных по результатам процедур закупки

20.1. Изменение и расторжение договоров, заключенных по результатам процедур закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения.

20.2. В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Общество не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает в единой информационной системе информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

20.3. Сведения о возможности изменения цены договора и объема закупаемых товаров, работ, услуг, а также иных условий договора, являвшихся критерием оценки заявок на участие в процедуре закупки, должны быть указаны в документации о закупке и проекте договора.

21. Особенности проведения закупки в электронной форме

21.1. Конкурентная закупка в электронной форме осуществляется с учетом требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, настоящего Положения и регламента работы ЭТП.

21.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

21.3. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

21.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Обществом и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Общества, оператора электронной площадки.

21.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Общества с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

21.6. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

21.7. При организации и проведении процедур закупок в электронной форме, Оператором ЭТП может взиматься плата с участника процедуры закупки, установленная регламентом работы ЭТП.

21.8. При установлении требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки в электронной форме, такое обеспечение предоставляется и возвращается участникам процедуры закупки в порядке, установленном регламентом работы и инструкциями ЭТП.

Раздел IV. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства

22. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства

22.1. Закупки товаров, работ и услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, в том числе сроки размещения извещения о проведении, требования к подготовке и подаче заявок на участие в конкурентных закупках, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливаются в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

22.2. В целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к осуществляемым Обществом закупкам товаров, работ и услуг в Обществе может создаваться совещательный орган (консультационный совет), отвечающий за общественный аудит эффективности проводимых закупок, и утверждаться перечень товаров, работ и услуг, размещение заказов на которые осуществляется Обществом у субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.3. В случаях, когда участниками закупок являются субъекты малого и среднего предпринимательства:

– Общество предоставляет право выбора субъектам малого и среднего предпринимательства условий обеспечения заявки между банковской гарантией и денежным обеспечением, а также введение

дополнительных (к банковской гарантии и денежному обеспечению) условий обеспечения заявки и предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства возможности выбора условий обеспечения заявки.

–Общество осуществляет возврат обеспечения заявок в срок не более 7 рабочих дней со дня подведения итогов закупок всем участникам, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, кроме занявших 1-е и 2-е места по итогам проведения закупок.

–Общество осуществляет возврат обеспечения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, занявших 1-е и 2-е места по итогам проведения закупок, в течение 7 рабочих дней со дня подписания договора.

–договор с субъектами малого и среднего предпринимательства заключается Обществом не позднее 20 дней со дня подведения итогов проведения закупок.

–оплата выполненных работ осуществляется Обществом не позднее 10 рабочих дней со дня подписания акта выполненных работ для договоров, по которым исполнителем выступает субъект малого и среднего предпринимательства.

–при исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных Обществом с субъектами малого или среднего предпринимательства по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим Положением, в том числе путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений)), субъекты малого и среднего предпринимательства вправе заключать договоры финансирования под уступку денежного требования к Обществу (договоры факторинга) в соответствии с нормами главы 43 Гражданского кодекса Российской Федерации с учетом соблюдения следующего порядка:

а) участник закупки – субъект малого и среднего предпринимательства при планируемом заключении договора факторинга в отношении денежного требования к Обществу по договору, заключенному по результатам закупочной процедуры, обязан до заключения договора факторинга предоставить Обществу соответствующее письменное уведомление, а при наличии ранее заключенного договора факторинга в отношении обязательства по договору с Обществом – предоставить копию договора факторинга до момента заключения договора по результатам закупки;

б) победитель процедуры закупки не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора факторинга (в случае, если договором факторинга предусмотрено оформление трехстороннего уведомления, подписываемого фактором, клиентом и должником – не позднее 5 (пяти) рабочих дней) обязан предоставить Обществу письменное уведомление об уступке денежного требования финансовому агенту (фактору), содержащее информацию о подлежащем исполнению денежном требовании (или указание на способ его определения) и о лице, которому должен быть произведен платеж, с приложением копии заключенного договора факторинга;

в) в случае досрочного прекращения действия/ признания недействительным договора факторинга субъект малого и среднего предпринимательства обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения данного факта предоставить Обществу письменное уведомление о возникновении указанных обстоятельств и надлежащем кредиторе в отношении обязательств Общества по соответствующему договору, заключенному по результатам закупочной процедуры.

В договор факторинга, заключаемый победителем процедуры закупки – субъектом малого и среднего предпринимательства, целесообразно включать условие о запрете на последующую уступку денежного требования финансовым агентом".

Приложение к Положению «О закупочной деятельности в ОАО «Росагролизинг»

Порядок оценки заявок на участие в закупке

1. Настоящий Порядок оценки заявок на участие в закупке (далее – Порядок) применяется для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях выявления лучших условий исполнения договора.

2. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев оценки заявок, предусмотренных документацией о закупке, в том числе:

- 2.1.** цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
- 2.2.** расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;
- 2.3.** сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 2.4.** качественные и функциональные характеристики (потребительские свойства) предмета закупки;
- 2.5.** условия гарантии в отношении предмета закупки;
- 2.6.** квалификация участника закупки и его персонала, который будет участвовать в исполнении договора, включая, (но не ограничиваясь): опыт, в том числе, опыт исполнения договоров поставки товаров, работ, услуг, аналогичных закупаемым, деловую репутацию, образование, квалификацию персонала участника закупки, включая наличие ученых степеней).

3. Для применения настоящего Порядка в конкурсную документацию, документацию о проведении запроса предложений необходимо включить конкретные критерии, в том числе из числа критериев, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Выбор критериев оценки заявок осуществляется Обществом с учетом необходимости отбора поставщика, исполнителя, подрядчика, способного наилучшим образом обеспечить Общество закупаемыми товарами, работами, услугами.

5. Каждый критерий может содержать подкритерии, подлежащие указанию в документации о закупке.

6. В отношении каждого критерия устанавливается минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по данному критерию. В случае установления подкритериев, в документации о закупке должно быть указано минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по каждому подкритерию в пределах общего количества баллов по соответствующему критерию.

7. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 (сто) процентов.

8. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупках.

9. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 (двух) критериев оценки заявок, одним из которых является критерий "цена договора", "цена единицы товара, работы, услуги". В случае, если количество применяемых критериев не превышает 2 (двух), значимость критерия "цена договора" не может составлять менее 30 (тридцати) процентов. В качестве единого базиса сравнения заявок участников закупки используются цены заявок участников без учета НДС. Информация об использовании в качестве единого базиса сравнения заявок цены без НДС указывается в документации (извещении) о закупке. В случае отсутствия в документации (извещении) о закупке правил определения базиса сравнения заявок участников, сравнение производится по ценам участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством

10. Оценка заявок производится в следующем порядке:

10.1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

10.2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

10.3. Значимость критериев определяется в документации о закупке в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100 (сто).

10.4. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового

рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.