

Положение об аккредитации АО «Росагролизинг» удостоверяющих центров

1. Применение

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования, предъявляемые Акционерным обществом «Росагролизинг» (далее – Общество) к Удостоверяющим центрам при аккредитации Удостоверяющих центров внутри Общества, а также определяет порядок взаимодействия Общества и Удостоверяющих центров при аккредитации Удостоверяющих центров.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок аккредитации Удостоверяющих центров, создающих условия для осуществления защищенного юридически значимого информационного обмена между Обществом и Лизингополучателями, и разработано, в том числе в соответствии и с учетом следующих актов:

1.2.1. Гражданский кодекс Российской Федерации;

1.2.2. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

1.2.3. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

1.2.4. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

1.3. Целью аккредитации Удостоверяющих центров является достижение результативности перехода Общества на электронный документооборот в рамках взаимоотношений Общества и Лизингополучателей при заключении договоров и последующем исполнении договорных обязательств.

1.4. Общество не преследует целей извлечения прибыли или создания каких-либо преимуществ для Удостоверяющих центров, включенных в Перечень.

1.5. Настоящим Общество уведомляет о том, что:

1.5.1. выбор Удостоверяющего центра для оказания Услуги осуществляет Лизингополучатель. Общество, как и его работники, представители, не вправе навязывать Лизингополучателю услуги и/или рекомендовать Удостоверяющий центр или осуществлять какое-либо продвижение Удостоверяющего центра.

1.5.2. Общество не является посредником во взаимоотношениях между Удостоверяющим Центром и Лизингополучателем.

1.5.3. Общество не несет ответственность за достоверность сведений, документов, предоставленных Лизингополучателем Удостоверяющему центру при заказе Лизингополучателем Услуги, а также не собирает, не передает, не осуществляет сбор, накопление, хранение информации, документов и сведений, предоставленных Лизингополучателями Удостоверяющим центрам.

1.6. При установлении требований к Удостоверяющим центрам Общество руководствуется принципом соблюдения прав и охраняемых законом интересов хозяйствующих субъектов, а также положениями о защите конкуренции.

1.7. Текст настоящего Положения, а также изменения к нему новая редакция настоящего Положения публикуется на сайте Общества: <https://www.rosagroleasing.ru/>.

1.8. Настоящее Положение прекращает свое действие для всех Удостоверяющих центров на основании решения уполномоченного органа Общества.

2. Термины и сокращения

Все термины, используемые в настоящем Положении, толкуются в соответствии с положениями действующего законодательства, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».



2.1. **Аккредитация Удостоверяющего центра Обществом** – Подтверждение (признание) Обществом соответствия Удостоверяющего центра требованиям Общества, которое оформляется включением Удостоверяющего центра в Перечень Удостоверяющих центров.

2.2. **Квалифицированная электронная подпись (Квалифицированная ЭП)** – Электронная подпись, которая:

2.2.1. получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;

2.2.2. позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;

2.2.3. позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;

2.2.4. создается с использованием средств электронной подписи.

2.2.5. ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;

2.2.6. для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом.

2.3. **Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** – Сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

2.4. **Лизингополучатель** – Физическое и/или юридическое лицо, заключившее, намеренное заключить с Обществом договор финансовой аренды (лизинга).

2.5. **Личный кабинет клиента (ЛКК)** – Индивидуальное рабочее пространство Лизингополучателя на официальном сайте Общества.

2.6. **Общество** – АО «Росагролизинг».

2.7. **Официальный сайт Общества** – <https://www.rosagroleasing.ru>.

2.8. **Перечень Удостоверяющих центров (Перечень)** – Список Удостоверяющих центров, прошедших аккредитацию в Обществе.

2.9. **Положение** – Положение об аккредитации АО «Росагролизинг» Удостоверяющих центров.

2.10. **Сертификат ключа проверки электронной подписи** – Электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу данного сертификата.

2.11. **Удостоверяющий центр** – Удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" от 06.04.2011 № 63-ФЗ, который создает и выдает квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи и выполняет другие функции, предусмотренные Федеральным законом "Об электронной подписи" от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

2.12. **Услуга** – Услуга Удостоверяющего центра по созданию квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей и выдаче таких сертификатов Лизингополучателям.

2.13. **ФЗ «Об электронной подписи»** – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3. Порядок аккредитации Удостоверяющих центров и формирования Перечня

3.1. Аккредитация Удостоверяющего центра осуществляется на основании поступившего в Общество заявления от Удостоверяющего центра по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению и при соответствии Удостоверяющего центра требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения.



3.2. Сведения, полученные от Удостоверяющих центров, используются исключительно в целях проверки достоверности таких сведений и соответствия Удостоверяющих центров требованиям, установленным настоящим Положением.

3.3. Аккредитация Удостоверяющего центра оформляется включением Удостоверяющего центра в Перечень, размещенный на официальном сайте Общества.

4. Требования, предъявляемые к Удостоверяющим центрам для принятия решения об аккредитации и включении в Перечень.

Решение об аккредитации Удостоверяющего центра и включении его в Перечень принимается при условии соответствия Удостоверяющего центра следующим требованиям:

4.1. Правоспособность;

4.2. Наличие у Удостоверяющего центра аккредитации Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

4.3. Наличие лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, дающей право на оказание телематических услуг связи;

4.4. Наличие лицензии, выданной Федеральной службой безопасности Российской Федерации, дающей право на разработку, производство, распространение и техническое обслуживание шифровальных средств;

4.5. Лицензия Федеральной службы по техническому и экспортному контролю на деятельность и разработку по технической защите конфиденциальной информации;

4.6. Оказание Лизингополучателю Услуг по стоимости ниже указанных по стандартным прейскурантам (наличие скидки). Стоимость услуг для Лизингополучателя фиксируется в заявлении Удостоверяющего центра;

4.7. Количество филиалов по России - не менее 20;

4.8. Предоставление документов в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.

5. Порядок оформления заявлений Удостоверяющих центров на аккредитацию и включение в Перечень

5.1. Удостоверяющий центр вправе подать заявление на аккредитацию и включение в Перечень (далее - Заявление) следующими способами:

5.1.1. на бумажном носителе (почтой, экспресс-почтой, курьером),

5.1.2. путем направления сканированной копии оригинала заявления на адрес электронной почты Общества info@rosagroleasing.ru с пометкой «Аккредитация удостоверяющего центра в АО «Росагролизинг». В указанном случае последующее направление Удостоверяющим центром оригинала заявления осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления сканированной копии заявления. Удостоверяющий центр обязуется по запросу Общества предоставить документы, подтверждающие направление оригинала документа (опись и т.д.).

5.2. К Заявлению должны прилагаться документы, необходимые для его рассмотрения согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

5.3. Удостоверяющий центр несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в Общество.

6. Основания и порядок отказа в рассмотрении заявления Удостоверяющего центра

6.1. Удостоверяющему центру может быть отказано в рассмотрении Заявления по следующим основаниям:

6.1.1. Непредставление запрошенных документов в течение одного месяца с момента направления соответствующего запроса Общества.



6.1.2. Непредставление документов, подтверждающих документов, в соответствии с пп. 5.1, 5.2. настоящего Положения.

6.2. Отказ в рассмотрении Заявления за подписью руководителя ответственного подразделения направляется Удостоверяющему центру посредством электронной почты в течение 1 (одного) рабочего дня с момента выявления указанных в п. 6.1 оснований.

7. Порядок внесения сведений об Удостоверяющем центре в Перечень

7.1. По результатам рассмотрения Заявления Удостоверяющему центру в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения об аккредитации Удостоверяющего центра и включении его в Перечень либо об отказе в аккредитации и включении в Перечень направляется соответствующее уведомление посредством электронной почты, указанной в заявлении Удостоверяющего центра в качестве контактного.

7.2. При наличии положительного решения Общества об аккредитации Удостоверяющего центра Общество в течение 1 (одного) рабочего дня с даты рассмотрения Заявления Удостоверяющего центра осуществляет включение информации об Удостоверяющем центре в Перечень.

8. Основания для исключения Удостоверяющего центра из Перечня

8.1. Удостоверяющий Центр исключается из Перечня по решению уполномоченного органа Общества. Основанием для исключения Удостоверяющего центра из Перечня является:

8.1.1. Несоблюдение Удостоверяющим центром гарантий о стоимости Услуги;

8.1.2. Начало процедуры ликвидации или банкротства о Удостоверяющего центра;

8.1.3. Изменение обстоятельств, в связи с которыми Удостоверяющий центр не соответствует требованиям, изложенным в разделе 4 настоящего Положения.

8.1.4. Неисполнение Удостоверяющим центром требований, изложенных в разделе 6 настоящего Положения.

8.1.5. Неполучение Обществом оригиналов и (или) надлежащим образом заверенных копий документов, в соответствии с п. 9.3 настоящего Положения.

8.1.6. Заявление Удостоверяющего центра об исключении его из Перечня. В таком случае исключение Удостоверяющего центра из Перечня осуществляется в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты получения Обществом соответствующего заявления.

8.1.7. Общество вправе исключить Удостоверяющий центр из перечня по иным обоснованным Обществом основаниям.

8.2. Общество информирует Удостоверяющий центр об исключении из Перечня путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты Удостоверяющего центра, указанный в заявлении в качестве контактного, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты исключения.

8.3. Общество вправе перестать вести Перечень и удалить сведения, содержащиеся в нем, а также любую информацию об аккредитации Удостоверяющих центров, размещенную на сайте Общества, в любой момент без объяснения причин.

9. Порядок ведения Перечня и актуализации сведений, представляемых Удостоверяющим центром

9.1. Удостоверяющий центр направляет в Общество сведения об изменениях в учредительных документах, в ЕГРЮЛ и материалах, представившихся при внесении в Перечень в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента таких изменений (или их регистрации в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

9.2. Удостоверяющий центр своевременно и оперативно информирует Общество о планируемых изменениях цен на предоставляемые Лизингополучателю Услуги.

9.3. Общество вправе в любое время запросить у Удостоверяющего центра документы согласно Списку документов, а Удостоверяющий центр обязан предоставить такие



документы в течение 7 (семи) рабочих дней с даты направления Обществом соответствующего запроса.

9.4. Актуализация сведений об Удостоверяющем центре осуществляется посредством направления Удостоверяющим центром информации и документов, указанных в настоящем разделе, на адрес электронной почты info@rosagroleasing.ru с пометкой: «Актуализация сведений об Удостоверяющем центре». Сведения, составляющие коммерческую тайну или конфиденциальную информацию Удостоверяющего центра, должны быть помечены грифом «Коммерческая тайна» или «Конфиденциальная информация».

10. Открытость информации о взаимодействии с Удостоверяющими центрами

10.1. Информация и локальные нормативные акты, размещенные на официальном сайте Общества в сети Интернет, носят официальный характер и являются источником информации о порядке аккредитации Удостоверяющих центров.

10.2. Общество размещает на официальном сайте в сети Интернет:

10.2.1. Текст утвержденного Положения с Приложениями

10.3. Размещение информации об Удостоверяющем центре на сайте Общества не является обязательным для Общества и зависит, в том числе, от наличия технических возможностей размещения информации.

11. Приложения

11.1. Форма заявления об аккредитации.

11.2. Список документов, требуемых к представлению Удостоверяющим центром в АО «Росагролизинг».

11.3. Форма согласия на обработку персональных данных.



В Акционерное общество «Росагролизинг»
От _____
Адрес _____
Телефон _____
Email _____

**Заявление
об аккредитации Удостоверяющего центра
Акционерным обществом «Росагролизинг»**

_____ указывается организационно-правовая форма и наименованию юридического лица
(далее – Удостоверяющий центр)
Адрес места нахождения _____
Указывается адрес удостоверяющего центра, согласно сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ
Почтовый адрес _____
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) Удостоверяющего центра: _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Удостоверяющего центра _____
Сведения об аккредитации (дата выдачи, регистрационный номер, срок на который предоставлена аккредитация) _____
Сведения о филиалах Удостоверяющего центра _____
Указывается общее количество действующих филиалов), а также с разбивкой по городам/населенным пунктам
Стоимость услуг Удостоверяющего центра по изготовлению квалифицированного сертификата электронной подписи и его дальнейшей передачи Лизингополучателю Акционерного общества «Росагролизинг» (далее – Услуга) составляет _____
Удостоверяющий центр гарантирует, что указанная в настоящем заявлении стоимость Услуги будет действительна для Лизингополучателей Акционерного общества «Росагролизинг» в течение 1 (одного) года с даты включения Удостоверяющего центра в Перечень аккредитованных Акционерным обществом «Росагролизинг» Удостоверяющих центров.
Способ определения Удостоверяющим центром Лизингополучателей Акционерного общества «Росагролизинг» _____
указывается краткое описание способа
Настоящим Удостоверяющий центр подтверждает, что ознакомился с Положением об аккредитации АО «Росагролизинг» Удостоверяющих центров, опубликованным на официальном сайте Акционерного Общества «Росагролизинг», действующим на момент подачи настоящего заявления (далее – Положение) и заявляет о присоединения к указанному Положению.
Удостоверяющий центр несет ответственность за достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении.

Приложение: (перечень документов)

Дата
Подпись



Список документов, требуемых к представлению Удостоверяющим центром в АО «Росагролизинг»

1. Устав, изменения к Уставу (при наличии таких изменений) (копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Организации);
2. Копия свидетельства о государственной регистрации/лист записи ЕГРЮЛ о внесении записи о создании юридического лица (копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Организации);
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ или ЕГРИП) на дату подачи заявления на включение в Перечень (электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью налогового органа);
4. Протокол (решение) уполномоченного органа юридического лица об избрании единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора, председателя) (копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Организации);
5. Доверенность на лицо, имеющее полномочия на подписание и подачу заявления об аккредитации от имени организации (копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Организации);
6. Лицензия ФСБ РФ на право компании на разработку, производство, распространение и техническое обслуживание шифровальных средств (копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Организации);
7. Свидетельство Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации об аккредитации и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, изготовленный с использованием инфраструктуры головного удостоверяющего центра;
8. Лицензия ФСТЭК на деятельность и разработку по технической защите конфиденциальной информации (копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Организации);
9. Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций на право компании на оказание телематических услуг связи;
10. Свидетельство о внесении в Перечень доверенных Удостоверяющих центров Росреестра (копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Организации);
11. Сертификат партнера КРИПТО-ПРО на право на распространение, внедрение и сопровождение СКЗИ «КриптоПро CSP» в соответствии с условиями использования (копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Организации);
12. Согласие на обработку персональных данных представителей Удостоверяющего центра (в том числе учредителей, участников в случае передачи персональных данных таких лиц) по форме согласно Приложению №3;
13. Иные документы по запросу.

Все документы должны быть заверены печатью юридического лица (при наличии) и подписью исполнительного органа.

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и заверены печатью юридического лица (при наличии) и подписью исполнительного органа.



**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
паспорт серии _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(кем выдан)
зарегистрирован(а) по адресу: _____

(адрес регистрации)

_____, в соответствии с ч. 4 ст. 9
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях проверки
Акционерным обществом «Росагролизинг» полномочий подписания и подачи заявления об
аккредитации Удостоверяющего центра Акционерным обществом «Росагролизинг» даю
согласие Акционерному обществу «Росагролизинг» (Адрес местонахождения: 125040, г.
Москва, ул. Правды д.26 ОГРН 1027700103210, ИНН 7704221591) на обработку моих
персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств, а именно: _____

*(указать персональные данные, на обработку которых дается согласие – указываются
данные содержащиеся в решении о назначении единоличного исполнительного
органа\доверенности)*

посредством сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения
(обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения,
предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения
персональных данных.

Я проинформирован, что Акционерное общество «Росагролизинг» гарантирует обработку
моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской
Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

" ____ " _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

