

Положение об аккредитации АО «Росагролизинг» удостоверяющих центров

1. Применение

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования, предъявляемые Акционерным обществом «Росагролизинг» (далее – Общество) к Удостоверяющим центрам при аккредитации Удостоверяющих центров внутри Общества, а также определяет порядок взаимодействия Общества и Удостоверяющих центров при аккредитации Удостоверяющих центров.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок аккредитации Удостоверяющих центров, создающих условия для осуществления защищенного юридически значимого информационного обмена между Обществом и Лизингополучателями, и разработано, в том числе в соответствии и с учетом следующих актов:

1.2.1. Гражданский кодекс Российской Федерации;

1.2.2. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

1.2.3. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

1.2.4. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

1.3. Целью аккредитации Удостоверяющих центров является достижение результативности перехода Общества на электронный документооборот в рамках взаимоотношений Общества и Лизингополучателей при заключении договоров и последующем исполнении договорных обязательств.

1.4. Общество не преследует целей извлечения прибыли или создания каких-либо преимуществ для Удостоверяющих центров, включенных в Перечень.

1.5. Настоящим Общество уведомляет о том, что:

1.5.1. выбор Удостоверяющего центра для оказания Услуги осуществляет Лизингополучатель. Общество, как и его работники, представители, не вправе навязывать Лизингополучателю услуги и/или рекомендовать Удостоверяющий центр или осуществлять какое-либо продвижение Удостоверяющего центра.

1.5.2. Общество не является посредником во взаимоотношениях между Удостоверяющим Центром и Лизингополучателем.

1.5.3. Общество не несет ответственность за достоверность сведений, документов, предоставленных Лизингополучателем Удостоверяющему центру при заказе Лизингополучателем Услуги, а также не собирает, не передает, не осуществляет сбор, накопление, хранение информации, документов и сведений, предоставленных Лизингополучателями Удостоверяющим центрам.

1.6. При установлении требований к Удостоверяющим центрам Общество руководствуется принципом соблюдения прав и охраняемых законом интересов хозяйствующих субъектов, а также положениями о защите конкуренции.

1.7. Текст настоящего Положения, а также изменения к нему новая редакция настоящего Положения публикуется на сайте Общества: <https://www.rosagroleasing.ru/>.

1.8. Настоящее Положение прекращает свое действие для всех Удостоверяющих центров на основании решения уполномоченного органа Общества.

2. Термины и сокращения

Все термины, используемые в настоящем Положении, толкуются в соответствии с положениями действующего законодательства, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».



2.1. **Аккредитация Удостоверяющего центра Обществом** – Подтверждение (признание) Обществом соответствия Удостоверяющего центра требованиям Общества, которое оформляется включением Удостоверяющего центра в Перечень Удостоверяющих центров.

2.2. **Квалифицированная электронная подпись (Квалифицированная ЭП)** – Электронная подпись, которая:

2.2.1. получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;

2.2.2. позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;

2.2.3. позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;

2.2.4. создается с использованием средств электронной подписи.

2.2.5. ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;

2.2.6. для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом.

2.3. **Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** – Сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

2.4. **Лизингополучатель** – Физическое и/или юридическое лицо, заключившее, намеренное заключить с Обществом договор финансовой аренды (лизинга).

2.5. **Личный кабинет клиента (ЛКК)** – Индивидуальное рабочее пространство Лизингополучателя на официальном сайте Общества.

2.6. **Общество** – АО «Росагролизинг».

2.7. **Официальный сайт Общества** – <https://www.rosagroleasing.ru>.

2.8. **Перечень Удостоверяющих центров (Перечень)** – Список Удостоверяющих центров, прошедших аккредитацию в Обществе.

2.9. **Положение** – Положение об аккредитации АО «Росагролизинг» Удостоверяющих центров.

2.10. **Сертификат ключа проверки электронной подписи** – Электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу данного сертификата.

2.11. **Удостоверяющий центр** – Удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" от 06.04.2011 № 63-ФЗ, который создает и выдает квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи и выполняет другие функции, предусмотренные Федеральным законом "Об электронной подписи" от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

2.12. **Услуга** – Услуга Удостоверяющего центра по созданию квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей и выдаче таких сертификатов Лизингополучателям.

2.13. **ФЗ «Об электронной подписи»** – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3. Порядок аккредитации Удостоверяющих центров и формирования Перечня

3.1. Аккредитация Удостоверяющего центра осуществляется на основании поступившего в Общество заявления от Удостоверяющего центра по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению и при соответствии Удостоверяющего центра требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения.



3.2. Сведения, полученные от Удостоверяющих центров, используются исключительно в целях проверки достоверности таких сведений и соответствия Удостоверяющих центров требованиям, установленным настоящим Положением.

3.3. Аккредитация Удостоверяющего центра оформляется включением Удостоверяющего центра в Перечень, размещенный на официальном сайте Общества.

4. Требования, предъявляемые к Удостоверяющим центрам для принятия решения об аккредитации и включении в Перечень.

Решение об аккредитации Удостоверяющего центра и включении его в Перечень принимается при условии соответствия Удостоверяющего центра следующим требованиям:

4.1. Правоспособность;

4.2. Наличие у Удостоверяющего центра аккредитации Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

4.3. Наличие лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, дающей право на оказание телематических услуг связи;

4.4. Наличие лицензии, выданной Федеральной службой безопасности Российской Федерации, дающей право на разработку, производство, распространение и техническое обслуживание шифровальных средств;

4.5. Лицензия Федеральной службы по техническому и экспортному контролю на деятельность и разработку по технической защите конфиденциальной информации;

4.6. Оказание Лизингополучателю Услуг по стоимости ниже указанных по стандартным прейскурантам (наличие скидки). Стоимость услуг для Лизингополучателя фиксируется в заявлении Удостоверяющего центра;

4.7. Количество филиалов по России - не менее 20;

4.8. Предоставление документов в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.

5. Порядок оформления заявлений Удостоверяющих центров на аккредитацию и включение в Перечень

5.1. Удостоверяющий центр вправе подать заявление на аккредитацию и включение в Перечень (далее - Заявление) следующими способами:

5.1.1. на бумажном носителе (почтой, экспресс-почтой, курьером),

5.1.2. путем направления сканированной копии оригинала заявления на адрес электронной почты Общества info@rosagroleasing.ru с пометкой «Аккредитация удостоверяющего центра в АО «Росагролизинг». В указанном случае последующее направление Удостоверяющим центром оригинала заявления осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления сканированной копии заявления. Удостоверяющий центр обязуется по запросу Общества предоставить документы, подтверждающие направление оригинала документа (опись и т.д.).

5.2. К Заявлению должны прилагаться документы, необходимые для его рассмотрения согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

5.3. Удостоверяющий центр несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в Общество.

6. Основания и порядок отказа в рассмотрении заявления Удостоверяющего центра

6.1. Удостоверяющему центру может быть отказано в рассмотрении Заявления по следующим основаниям:

6.1.1. Непредставление запрошенных документов в течение одного месяца с момента направления соответствующего запроса Общества.



- 6.1.2. Непредставление документов, подтверждающих документов, в соответствии с пп. 5.1, 5.2. настоящего Положения.
- 6.2. Отказ в рассмотрении Заявления за подписью руководителя ответственного подразделения направляется Удостоверяющему центру посредством электронной почты в течение 1 (одного) рабочего дня с момента выявления указанных в п. 6.1 оснований.

7. Порядок внесения сведений об Удостоверяющем центре в Перечень

- 7.1. По результатам рассмотрения Заявления Удостоверяющему центру в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения об аккредитации Удостоверяющего центра и включении его в Перечень либо об отказе в аккредитации и включении в Перечень направляется соответствующее уведомление посредством электронной почты, указанной в заявлении Удостоверяющего центра в качестве контактного.
- 7.2. При наличии положительного решения Общества об аккредитации Удостоверяющего центра Общество в течение 1 (одного) рабочего дня с даты рассмотрения Заявления Удостоверяющего центра осуществляет включение информации об Удостоверяющем центре в Перечень.

8. Основания для исключения Удостоверяющего центра из Перечня

- 8.1. Удостоверяющий Центр исключается из Перечня по решению уполномоченного органа Общества. Основанием для исключения Удостоверяющего центра из Перечня является:
- 8.1.1. Несоблюдение Удостоверяющим центром гарантий о стоимости Услуги;
- 8.1.2. Начало процедуры ликвидации или банкротства о Удостоверяющего центра;
- 8.1.3. Изменение обстоятельств, в связи с которыми Удостоверяющий центр не соответствует требованиям, изложенным в разделе 4 настоящего Положения.
- 8.1.4. Неисполнение Удостоверяющим центром требований, изложенных в разделе 6 настоящего Положения.
- 8.1.5. Неполучение Обществом оригиналов и (или) надлежащим образом заверенных копий документов, в соответствии с п. 9.3 настоящего Положения.
- 8.1.6. Заявление Удостоверяющего центра об исключении его из Перечня. В таком случае исключение Удостоверяющего центра из Перечня осуществляется в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты получения Обществом соответствующего заявления.
- 8.1.7. Общество вправе исключить Удостоверяющий центр из перечня по иным обоснованным Обществом основаниям.
- 8.2. Общество информирует Удостоверяющий центр об исключении из Перечня путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты Удостоверяющего центра, указанный в заявлении в качестве контактного, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты исключения.
- 8.3. Общество вправе перестать вести Перечень и удалить сведения, содержащиеся в нем, а также любую информацию об аккредитации Удостоверяющих центров, размещенную на сайте Общества, в любой момент без объяснения причин.

9. Порядок ведения Перечня и актуализации сведений, представляемых Удостоверяющим центром

- 9.1. Удостоверяющий центр направляет в Общество сведения об изменениях в учредительных документах, в ЕГРЮЛ и материалах, представившихся при внесении в Перечень в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента таких изменений (или их регистрации в случаях, предусмотренных действующим законодательством).
- 9.2. Удостоверяющий центр своевременно и оперативно информирует Общество о планируемых изменениях цен на предоставляемые Лизингополучателю Услуги.
- 9.3. Общество вправе в любое время запросить у Удостоверяющего центра документы согласно Списку документов, а Удостоверяющий центр обязан предоставить такие



документы в течение 7 (семи) рабочих дней с даты направления Обществом соответствующего запроса.

9.4. Актуализация сведений об Удостоверяющем центре осуществляется посредством направления Удостоверяющим центром информации и документов, указанных в настоящем разделе, на адрес электронной почты info@rosagroleasing.ru с пометкой: «Актуализация сведений об Удостоверяющем центре». Сведения, составляющие коммерческую тайну или конфиденциальную информацию Удостоверяющего центра, должны быть помечены грифом «Коммерческая тайна» или «Конфиденциальная информация».

10. Открытость информации о взаимодействии с Удостоверяющими центрами

10.1. Информация и локальные нормативные акты, размещенные на официальном сайте Общества в сети Интернет, носят официальный характер и являются источником информации о порядке аккредитации Удостоверяющих центров.

10.2. Общество размещает на официальном сайте в сети Интернет:

10.2.1. Текст утвержденного Положения с Приложениями

10.3. Размещение информации об Удостоверяющем центре на сайте Общества не является обязательным для Общества и зависит, в том числе, от наличия технических возможностей размещения информации.

11. Приложения

11.1. Форма заявления об аккредитации.

11.2. Список документов, требуемых к представлению Удостоверяющим центром в АО «Росагролизинг».

11.3. Форма согласия на обработку персональных данных.



В Акционерное общество «Росагролизинг»
От _____
Адрес _____
Телефон _____
Email _____

**Заявление
об аккредитации Удостоверяющего центра
Акционерным обществом «Росагролизинг»**

_____ указывается организационно-правовая форма и наименованию юридического лица
(далее – Удостоверяющий центр)
Адрес места нахождения _____
Указывается адрес удостоверяющего центра, согласно сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ
Почтовый адрес _____
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) Удостоверяющего центра: _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Удостоверяющего центра _____
Сведения об аккредитации (дата выдачи, регистрационный номер, срок на который предоставлена аккредитация) _____
Сведения о филиалах Удостоверяющего центра _____
Указывается общее количество действующих филиалов), а также с разбивкой по городам/населенным пунктам
Стоимость услуг Удостоверяющего центра по изготовлению квалифицированного сертификата электронной подписи и его дальнейшей передачи Лизингополучателю Акционерного общества «Росагролизинг» (далее – Услуга) составляет _____
Удостоверяющий центр гарантирует, что указанная в настоящем заявлении стоимость Услуги будет действительна для Лизингополучателей Акционерного общества «Росагролизинг» в течение 1 (одного) года с даты включения Удостоверяющего центра в Перечень аккредитованных Акционерным обществом «Росагролизинг» Удостоверяющих центров.
Способ определения Удостоверяющим центром Лизингополучателей Акционерного общества «Росагролизинг» _____
указывается краткое описание способа
Настоящим Удостоверяющий центр подтверждает, что ознакомился с Положением об аккредитации АО «Росагролизинг» Удостоверяющих центров, опубликованным на официальном сайте Акционерного Общества «Росагролизинг», действующим на момент подачи настоящего заявления (далее – Положение) и заявляет о присоединения к указанному Положению.
Удостоверяющий центр несет ответственность за достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении.

Приложение: (перечень документов)

Дата
Подпись



Список документов, требуемых к представлению Удостоверяющим центром в АО «Росагролизинг»

1. Устав, изменения к Уставу (при наличии таких изменений) (копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Организации);
2. Копия свидетельства о государственной регистрации/лист записи ЕГРЮЛ о внесении записи о создании юридического лица (копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Организации);
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ или ЕГРИП) на дату подачи заявления на включение в Перечень (электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью налогового органа);
4. Протокол (решение) уполномоченного органа юридического лица об избрании единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора, председателя) (копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Организации);
5. Доверенность на лицо, имеющее полномочия на подписание и подачу заявления об аккредитации от имени организации (копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Организации);
6. Лицензия ФСБ РФ на право компании на разработку, производство, распространение и техническое обслуживание шифровальных средств (копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Организации);
7. Свидетельство Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации об аккредитации и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, изготовленный с использованием инфраструктуры головного удостоверяющего центра;
8. Лицензия ФСТЭК на деятельность и разработку по технической защите конфиденциальной информации (копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Организации);
9. Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций на право компании на оказание телематических услуг связи;
10. Свидетельство о внесении в Перечень доверенных Удостоверяющих центров Росреестра (копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Организации);
11. Сертификат партнера КРИПТО-ПРО на право на распространение, внедрение и сопровождение СКЗИ «КриптоПро CSP» в соответствии с условиями использования (копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Организации);
12. Согласие на обработку персональных данных представителей Удостоверяющего центра (в том числе учредителей, участников в случае передачи персональных данных таких лиц) по форме согласно Приложению №3;
13. Иные документы по запросу.

Все документы должны быть заверены печатью юридического лица (при наличии) и подписью исполнительного органа.

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и заверены печатью юридического лица (при наличии) и подписью исполнительного органа.



**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
паспорт серии _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(кем выдан)
зарегистрирован(а) по адресу: _____

(адрес регистрации)

_____, в соответствии с ч. 4 ст. 9
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях проверки
Акционерным обществом «Росагролизинг» полномочий подписания и подачи заявления об
аккредитации Удостоверяющего центра Акционерным обществом «Росагролизинг» даю
согласие Акционерному обществу «Росагролизинг» (Адрес местонахождения: 125040, г.
Москва, ул. Правды д.26 ОГРН 1027700103210, ИНН 7704221591) на обработку моих
персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств, а именно: _____

*(указать персональные данные, на обработку которых дается согласие – указываются
данные содержащиеся в решении о назначении единоличного исполнительного
органа\доверенности)*

посредством сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения
(обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения,
предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения
персональных данных.

Я проинформирован, что Акционерное общество «Росагролизинг» гарантирует обработку
моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской
Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

"__" _____ Г.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

