

---

# РосАгроЛизинг

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

---

---

## П Р И К А З

**24.08.2020** № **197**

---

О внесении изменений в Положение "О требованиях, предъявляемых к поставщикам и продавцам АО «Росагролизинг» при заключении договоров купли-продажи (поставки) техники, оборудования, племенной продукции и объектов недвижимого имущества"

В целях усовершенствования работы с продавцами/поставщиками товаров по лизинговому продукту (программе) «Коммерческий лизинг» и «Коммерческий лизинг (РА)», приказываю:

1. Считать раздел 2 Реестра поставщиков АО «Росагролизинг», формируемый для реализации инвестиционных проектов за счет привлеченных средств в соответствии с Положением о требованиях, предъявляемых к поставщикам и продавцам АО «Росагролизинг» при заключении договоров купли-продажи (поставки) техники, оборудования, племенной продукции и объектов недвижимого имущества», утвержденным приказом от 31.12.2015 № 163 (далее – Положение о поставщиках), отдельным Реестром поставщиков для реализации продукта (программы) «Коммерческий лизинг» и «Коммерческий лизинг (РА)».

2. В Положении о поставщиках, а также в иных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документах Общества вместо слов «раздел 2 Реестра поставщиков Общества» читать «Реестр поставщиков для реализации продукта (программы) «Коммерческий лизинг» и «Коммерческий лизинг (РА)».

3. В Положении о поставщиках:

3.1. Заменить термин «Кредитный комитет» на термин «Комитет по работе с поставщиками».

3.2. Включить в таблицу № 1 раздела «2. Термины, определения» термин и определение «Комитет по работе с поставщиками – коллегиальный орган Общества, который уполномочен на принятие решений о заключении, изменении, расторжении сделок с контрагентами».

3.3. Включить в таблицу № 1 раздела «2. Термины, определения» термин

и определение «Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию».

3.4. Включить в таблицу № 1 раздела «2. Термины, определения» термин и определение «Производитель - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющее производство (или занимающееся разведением племенной продукции) и реализацию продукции (Имущества)».

3.5. Включить в таблицу № 1 раздела «2. Термины, определения» термин и определение «Импортер - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющее импорт и продажу продукции (Имущества), выпускаемой Производителем, не являющимся резидентом РФ.»

3.6. По тексту таблицы № 1 раздела «2. Термины, определения» заменить определение «Ответственное подразделение» и ввести определение «Ответственное подразделение – Департамент по работе с поставщиками, структурное подразделение Общества по направлению деятельности которого рассматривается заявка потенциального Поставщика, осуществляются анализ сделки и вынесение ее на рассмотрение Комитетом по работе с поставщиками».

3.7. По тексту таблицы № 1 раздела «2. Термины, определения» заменить определение «Поставщик/Продавец» и ввести определение «Поставщик - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, с которым Общество планирует заключить договор купли-продажи (поставки) Имущества, являющееся:

- Производителем;
- Импортером;
- Дилером;
- Дистрибьютором,

в список также входят поставщики, поставляющие имущество, аналоги которого отсутствуют в Российской Федерации.».

3.8. Внести изменения в раздел 8 Положения о поставщиках и изложить в следующей редакции:

**«8. Порядок проведения анализа потенциальных Поставщиков имущества для реализации по программе «Коммерческий лизинг» и «Коммерческий лизинг (РА)»**

8.1. Ответственное подразделение Общества в течение трех рабочих дней с момента поступления осуществляет первичный анализ анкеты (заявки) и прилагаемых к ней документов или их скан-образов, включающий проверку:

- правильности заполнения анкеты (заявки);
- полноты и действительности комплекта представленных документов, необходимых для рассмотрения анкеты (заявки).

8.2. При наличии замечаний к комплектности, оформлению, актуальности анкеты (заявки) и (или) документов ответственное подразделение в зависимости от способа представления указанных документов осуществляет следующие действия:

8.2.1. В случае направления документов через ЛКК запрашивает у потенциального Поставщика недостающие и/или надлежащим образом оформленные скан-образы документов посредством направления уведомления в ЛКК или по электронной почте (по адресу, указанному в анкете (заявке) в качестве контактного).

8.2.2. В случае направления документов на бумажном носителе запрашивает у потенциального Поставщика недостающие и/или надлежащим образом оформленные документы посредством направления уведомления почтой с одновременным дублированием на электронную почту (по адресу, указанному в анкете (заявке) в качестве контактного).

8.2.3. До момента предоставления запрошенных документов (их скан-образов) срок рассмотрения анкеты (заявки) приостанавливается.

8.3. В случае соответствия анкеты (заявки) и прилагаемых к ней документов (их скан-образов) требованиям, предъявляемым Обществом, ответственное структурное подразделение в течение пяти рабочих дней проверяет потенциального Поставщика на соответствие требованиям, установленным в разделе 5 настоящего Положения, и анализирует по следующим критериям:

8.3.1. Правоспособность потенциального Поставщика, включая полномочия лица, действующего от его имени.

8.3.2. Финансовая устойчивость потенциального Поставщика.

8.3.3. Финансовые условия поставки/продажи.

8.3.4. Корректность ценообразования на предлагаемую продукцию.

8.3.5. Деловая репутация, включающая оценку Обществом деятельности Поставщика по следующим критериям: надлежащее исполнение обязательств по ранее заключенным договорам, в том числе наличие/отсутствие просроченной задолженности перед Обществом по ранее предоставленным денежным средствам в порядке авансирования закупок, а также наличие/отсутствие рекламаций на товары и/или услуги Поставщика со стороны лизингополучателей; наличие или отсутствие процедуры банкротства; наличие или отсутствие залогов в отношении товара, предлагаемого к передаче Обществу.

8.3.6. Экономическая безопасность сделки для Общества по отношению к потенциальному Поставщику и связанных со сделкой лиц (учредителей, аффилированных и иных лиц).

8.4. По результатам проведенного в соответствии с п. 8.3 настоящего Положения анализа ответственное подразделение в течение одного рабочего дня представляет на рассмотрение руководителю профильного подразделения доклад о результатах анализа, содержащий в том числе причины целесообразности сотрудничества.

8.5. Руководитель ответственного подразделения на основании представленного согласно п. 8.4 настоящего Положения доклада организует включение Поставщика в Реестр поставщиков для реализации продукта (программы) «Коммерческий лизинг» и «Коммерческий лизинг (РА)» согласно полномочиям, определенным приказом генерального директора Общества от 22.06.2020г. №144, и Положению и комитете по работе с поставщиками. При этом успешное прохождение Поставщиком процедуры включения в Реестр поставщиков для реализации продукта (программы) «Коммерческий лизинг» и «Коммерческий лизинг (РА)» не гарантирует заключение договоров и приобретение Обществом товаров и услуг потенциального Поставщика при поступлении заявки потенциального лизингополучателя (арендатора/покупателя).

8.6. В случае направления потенциальным Поставщиком анкеты (заявки) на включение в Реестр поставщиков для реализации продукта (программы) «Коммерческий лизинг» и «Коммерческий лизинг (РА)» в отсутствие заявки потенциального лизингополучателя (арендатора/покупателя) руководитель ответственного подразделения вправе принять решение об отказе во включении в Реестр поставщиков для реализации продукта (программы) «Коммерческий лизинг» и «Коммерческий лизинг (РА)» на основании проведенного ответственным подразделением анализа. Отказ во включении в Реестр поставщиков для реализации продукта (программы) «Коммерческий лизинг» и «Коммерческий лизинг (РА)» за подписью руководителя ответственного подразделения направляется потенциальному Поставщику посредством почты и ЛКК или электронной почты (по адресу, указанному в анкете (заявке) в качестве контактного) в течение двух рабочих дней с момента принятия руководителем ответственного подразделения соответствующего решения.»

3.9. Внести изменения в раздел 11 Положения о поставщиках и изложить в следующей редакции:

**«11. Порядок заключения договоров с потенциальными Поставщиками имущества для реализации по программе «Коммерческий лизинг» и «Коммерческий лизинг (РА)»**

11.1. Поступающая в Общество заявка потенциального лизингополучателя (арендатора/покупателя) с указанием Поставщика и планируемого к приобретению имущества подлежит рассмотрению ответственным подразделением в порядке, установленном внутренними нормативными документами Общества.

11.2. В случае если Поставщик включен в Реестр поставщиков для реализации продукта (программы) «Коммерческий лизинг» и «Коммерческий лизинг (РА)» в соответствии с п. 8.5 настоящего Положения, ответственное подразделение проверяет наличие в Обществе и актуальность документов такого Поставщика (приложения 5 к настоящему Положению). При наличии замечаний к комплектности, оформлению, актуальности документов ответственное подразделение в течение одного рабочего дня запрашивает необходимые документы посредством направления запроса почтой и в ЛКК или на адрес электронной почты, указанный в качестве контактного.

11.3. В случае если Поставщик не включен в Реестр поставщиков для реализации продукта (программы) «Коммерческий лизинг» и «Коммерческий лизинг (РА)», ответственное подразделение запрашивает необходимые для анализа документы (приложения 5 к настоящему Положению) в ЛКК или на адрес электронной почты, указанный в качестве контактного.

11.4. На основании полного комплекта представленных Поставщиком документов ответственное подразделение в течение пяти рабочих дней осуществляет его анализ на соответствие требованиям Общества по критериям, указанным в п. 8.3 настоящего Положения, а также направляет проект договора купли-продажи по форме, утвержденной в Обществе. Включение Поставщика в Реестр поставщиков для реализации продукта (программы) «Коммерческий лизинг» и «Коммерческий лизинг (РА)» осуществляется согласно п.8.4.-8.6 настоящего Положения.

11.5. В случае необходимости изменения формы договора купли-продажи ответственное подразделение обеспечивает процесс согласования предлагаемых изменений с иными заинтересованными структурными подразделениями Общества согласно порядку, установленному внутренними нормативными документами Общества.

11.6. Анкета (заявка) потенциального Поставщика и заявка потенциального лизингополучателя (арендатора/покупателя) рассматривается уполномоченным в соответствии с приказом генерального директора Общества лицом или коллегиальными органами Общества в порядке и в сроки, установленные внутренними нормативными документами Общества.

11.7. В случае если уполномоченным в соответствии с приказом генерального директора Общества лицом или Комитетом по работе с поставщиками принято

положительное решение, с потенциальным поставщиком подписывается договор купли-продажи, а сам поставщик включается в Реестр поставщиков для реализации продукта (программы) «Коммерческий лизинг» и «Коммерческий лизинг (РА)».

4. Внести изменения в приложение 5 к Положению о поставщиках и изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

5. Департаменту по работе с поставщиками (Нистратов А.С.) с даты подписания настоящего приказа при работе с поставщиками/продавцами имущества для реализации программы «Коммерческий лизинг» и «Коммерческий лизинг (РА)» использовать требования, утвержденные настоящим приказом.

6. Признать утратившим силу приложение 6 (с последующими изменениями) к Положению о поставщиках.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя генерального директора Сучкова А.И.

Генеральный  
директор

Документ подписан  
электронной подписью

*Сертификат:*

*016B2D7F00F2AB00B44AEB5BE2A8EE0A92*

*Владелец: Косов Павел Николаевич*

*Действителен: с 08.07.2020 до 08.07.2021*

П. Н. Косов

Исп. Ступакова И. В. Тел. 1562

**Лист согласования по документу Приказ № 197 от 24.08.2020**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Результат	Комментарий
1	Генеральный директор	Косов П. Н.	3F3516AE-232C-49F8-9555-5938E8E96C53 2020-08-24 19:15:10 ROSAGROLEASING\SGevorkyan	24.08.2020	Положительно	
2	Руководитель аппарата генерального директора	Миронов Г. В.	3636F3FE-AF51-4D6D-B571-C75B0C11FE53 2020-08-17 19:53:51 ROSAGROLEASING\g mironov	17.08.2020	Положительно	
3	Первый заместитель генерального директора	Балгер В. В.	783D46F5-2562-44C3-BD5E-1690169371B1 2020-08-14 17:37:22 ROSAGROLEASING\TKoroleva	14.08.2020	Положительно	
4	Первый заместитель генерального директора	Сучков А. И.	89562B7A-7A60-4C8A-B6C7-4435D82F4793 2020-08-10 18:48:03 ROSAGROLEASING\EKashitsina	10.08.2020	Положительно	
5	Руководитель департамента	Славкина Е. В.	CD61255C-AB69-4807-A839-BFE8E8DE6E2E 2020-08-06 11:21:22 ROSAGROLEASING\ESlavkina	06.08.2020	Положительно	
6	руководитель Проектного офиса	Нилова К. С.	B1C53235-9A37-4664-A892-E2509CDB8D5F 2020-08-04 09:42:44 ROSAGROLEASING\KNilova	04.08.2020	Положительно	
7	Начальник Управления	Гоцулова А. Н.	8C32A055-FA19-4BBD-B5CE-29E94DD011ED 2020-07-29 10:10:37 ROSAGROLEASING\AMeldianova	29.07.2020	Положительно	
8	Руководитель департамента по работе с поставщиками	Нистратов А. С.	A9C16186-E971-46ED-8F28-F2201D940847 2020-07-29 08:47:37 ROSAGROLEASING\ANistratov	29.07.2020	Положительно	
9	Заместитель руководителя Департамента - начальник Управления	Ступакова И. В.	4F30E253-470A-4210-BCFF-0C3E833A5175 2020-07-24 18:13:36 ROSAGROLEASING\I Stupakova	24.07.2020	Положительно	Закртыо автоматически, как первый в маршруте