

360_11.12.2023

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ЛИЗИНГ И ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРОВ ЛИЗИНГА (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПАКЕТ)



Уважаемые клиенты! АО «Росагролизинг» использует в работе электронный документооборот и сообщает, что подача заявок через Личный кабинет является наиболее предпочтительной.

ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ

№	Необходимый документ	Электронная форма документа	Бумажная форма документа	Примечание	Срок действия документа
1.	Доверенность по рекомендуемой Обществом форме на лицо, уполномоченное клиентом на предоставление анкеты-заявки и необходимых документов, если заявка подается представителем производителя или партнером Общества (не требуется при наличии МЧД)	Не предоставляется	Оригинал	В случае представления документов представителем производителя	Актуальная на дату рассмотрения (в случае предоставления электронной формы документа); 30 календарных дней с даты заверения (в случае предоставления бумажной формы документа)
2.	Доверенность на уполномоченное лицо – работника лизингополучателя на предоставление анкеты-заявки, заверение документов, если заявка подается/ документы заверяются доверенным лицом (не требуется при наличии МЧД)	Копия оригинала, заверенная ЭП нотариуса	Оригинал или копия, заверенная нотариусом	В случае представления/ заверения документов доверенным лицом	Актуальная на дату рассмотрения (в случае предоставления электронной формы документа); 30 календарных дней с даты заверения (в случае предоставления бумажной формы документа)
3.	Консолидированная отчетность по группе компаний	Документ в свободной форме, заверенный ЭП	Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного	Предоставляется в случае, если юр. лицо входит в группу компаний и есть	Актуальная отчетность за последний отчетный год и квартал

			лица и печатью организации (при наличии)	консолидированная отчетность или справка об отсутствии	
4.	Расшифровка основных средств, дебиторской и кредиторской задолженности (с отражением ИНН основных дебиторов и кредиторов, суммы просроченной задолженности свыше 90 дней), запасов и готовой продукции, других наиболее крупных статей баланса (в справке отражается «по состоянию на дату» и единицы измерения – руб., тыс. руб.)	Документ в свободной форме на основании учетных данных, заверенный ЭП	Документ в свободной форме на основании учетных данных, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)	Документ предоставляется по запросу Общества	По состоянию на конец последнего отчетного квартала
5.	Пояснения к отчетности при наличии негативных параметров (убытки, снижение выручки, отрицательные чистые активы, существенные остатки запасов и готовой продукции и др.), а также при росте выручки на 25% и более	Документ в свободной форме на основании учетных данных, заверенный ЭП	Документ в свободной форме на основании учетных данных, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)	Документ предоставляется по запросу Общества	К актуальной отчетности
6.	ОСВ по счетам 60, 62, 76 за последние 6 месяцев с разбивкой по месяцам и в разрезе контрагентов (с указанием ИНН)	Документ в свободной форме	В свободной форме, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)	Документ предоставляется по запросу Общества	Датирован не ранее 30 дней до предоставления
7.	Копия книги доходов и расходов, расшифровка материальных активов и обязательств	Документ в свободной форме, заверенный ЭП	Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)	Документ предоставляется по запросу Общества	30 календарных дней с даты заверения
8.	Справка на получение субсидии из регионального бюджета на возмещение части затрат на приобретение в лизинг бе сельскохозяйственной техники и/или оборудования	Электронная форма или копия, заверенная ЭП	Оригинал, подписанный полномочным представителем	Документ предоставляется по запросу Общества	Не установлен

9.	Информация о кадастровых номерах земельных участков и прочих объектов недвижимости (по форме Общества)	Документ, заверенный ЭП	Документ, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)	Документ предоставляется по запросу Общества	Датирован не ранее 30 дней до предоставления
10.	Действующий дилерский договор (отечественная сельскохозяйственная техника)	Копия, заверенная ЭП	Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)	Документ предоставляется в случае, если финансируется неаккредитованный Обществом поставщик/дилер с/х техники	90 календарных дней с даты заверения
11.	Договор аренды земельного участка и здания	Документ, заверенный ЭП	Документ, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).	Предоставляется по заявкам на оборудование в случае если земельный участок и(или) здание, в котором будет производиться монтаж оборудования находятся в аренде у заявителя.	1. По условно-монтажному оборудованию либо срок аренды не менее срока лизинга либо в договоре аренды указаны условия пролонгации договора 2. По монтируемому оборудованию срок аренды не менее срока лизинга
12.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Копия, заверенная ЭП Росреестра	Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)	Предоставляется по заявкам на оборудование	30 календарных дней с даты заверения
13.	Письмо – подтверждение , в соответствии с которым лизингополучатель осуществляет оказание услуг по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, машин и оборудования. или	Документ, заверенный ЭП	Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)	Для организаций, осуществляющих техническое обслуживание и (или) ремонт сельскохозяйственной техники, машин и оборудования в рамках реализации ППРФ № 1135 от 31 августа 2019 г.	Актуальный на дату рассмотрения
	Договор , в соответствии с которым лизингополучатель будет оказывать услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, машин и оборудования третьим лицам.				

	<p><u>Дополнительно для лизингополучателей, осуществляющих оказание услуг по техническому обслуживанию и (или) ремонту сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, и планирующих приобрести технику и оборудование для формирования парка подменных сельхозтехники, машин, оборудования:</u></p> <p>Приказ, в соответствии с которым лизингополучатель, осуществляющий оказание услуг по техническому обслуживанию и (или) ремонту сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, планирует приобрести технику и оборудование для формирования парка подменных сельхозтехники, машин, оборудования для последующего предоставления в пользование своим клиентам на время ремонта их сельскохозяйственной техники, машин, оборудования.</p>				
14.	<p>Письмо от регионального органа управления АПК о поддержке проекта на приобретение в лизинг высокотехнологичного оборудования и техники в рамках ППРФ 1313</p>	<p>Электронная форма или копия, заверенная ЭП.</p>	<p>Оригинал, подписанный уполномоченным представителем регионального органа управления АПК</p>	<p>Предоставляется контрагентами, не являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, в рамках реализации ППРФ № 1313 от 07 августа 2021 г.</p>	<p>30 календарных дней с даты заверения</p>

ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА (В СЛУЧАЕ ОДОБРЕНИЯ СДЕЛКИ)

№	Необходимый документ	Электронная форма документа	Бумажная форма документа	Примечание	Срок действия документа
1.	Доверенность на лицо, уполномоченное юридическим лицом на подписание договора (при наличии согласия представителя по доверенности на обработку его персональных данных) (не требуется при наличии МЧД).	Копия оригинала, заверенная ЭП нотариуса	Оригинал или копия, заверенная нотариусом	Предоставляется в случае, если договор будет подписываться по доверенности	Актуальная на дату рассмотрения (в случае предоставления электронной формы документа); 30 календарных дней с даты заверения (в случае предоставления бумажной формы документа)
2.	Протокол (решение) уполномоченного органа юр. лица об одобрении сделки	Копия, заверенная ЭП	Оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии)	Предоставляется в случае, если в соответствии с Уставом или законодательством такое одобрение необходимо	Актуальная на дату рассмотрения (в случае предоставления электронной формы документа); 30 календарных дней с даты заверения (в случае предоставления бумажной формы документа)
3.	Карточка с образцами подписей и оттиском печати единоличного исполнительного органа юр. лица/лица, действующего по доверенности (в случае подписания договора по доверенности)	Не требуется	Оригинал или копия, заверенная нотариусом или банком	Документ предоставляется по запросу Общества.	30 календарных дней с даты документа
4.	Согласие представителя по доверенности на обработку его персональных данных	Копия, заверенная ЭП	Оригинал, подписанный представителем уполномоченного лица по доверенности	Предоставляется в случае подписания договора лизинга представителем уполномоченного лица по доверенности	Актуальное на дату подписания договора лизинга

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

№	Необходимый документ	Электронная форма документа	Бумажная форма документа	Примечание	Срок действия документа
1.	Данные по выручке в разрезе контрагентов с указанием ИНН, типов перевозимого груза и объемов услуг за последний полный отчетный год, последний отчетный период. В случае большого количества контрагентов допускается предоставление данных по выручке контрагентов, доля которых в совокупности составляет более 50% выручки (по форме Общества)	Копия, в том числе без заверения ЭП. Предоставление оригинала к моменту подписания.	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)		30 календарных дней с даты документа
2.	Действующая контрактная база (реестр крупнейших заказчиков с отражением основных параметров работы, включая объем перевозок, срок сотрудничества). В реестре отражаются действующие контракты, а также при наличии планируемые к заключению в течение 3-х ближайших месяцев	Документ в свободной форме	Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)		30 календарных дней с даты документа
3.	Основные контракты с заказчиками (по объему дохода) – не менее 5 (или все имеющие при количестве менее 5 шт.), а также Основные контракты на перевозку с/х- продукции (по доходу) – не менее 5 (или все имеющие при количестве менее 5 шт.)	Копии, заверенные ЭП	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)		30 календарных дней с даты документа

4.	Подтверждение наличия Компании, оказывающей услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, или ремонтной базы, логистического центра (копия свидетельства о собственности или договора аренды).	Копия, заверенная ЭП	Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)		30 календарных дней с даты документа
----	--	-----------------------------	---	--	--------------------------------------

ДОКУМЕНТЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ФИНАНСИРОВАНИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ (В СЛУЧАЕ СТРАТЕГИЧЕСКОЙ РЕОРГАНИЗАЦИИ, СУЩЕСТВЕННОМ ИЗМЕНЕНИИ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ, РЕАЛИЗАЦИИ НОВОГО ПРОЕКТА ОБЩЕЙ СТОИМОСТЬЮ СВЫШЕ 100 МЛН РУБ. С УЧАСТИЕМ ОБЩЕСТВА И ИНЫХ СЛУЧАЯХ ПО ЗАПРОСУ БИЗНЕС-ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)

№	Необходимый документ	Электронная форма документа	Бумажная форма документа	Примечание	Срок действия документа
1.	<p>Бизнес-план при финансировании в рамках инвестиционного проекта.</p> <p>В соответствии с требованиями к бизнес-плану, размещенными на сайте Общества (с описанием производственного цикла, текущего состояния объекта и произведенных мероприятий, фотографий с разных ракурсов, сроков реализации проекта, маркетинговых и организационных планов, источников сырья, штатом, наличием соинвесторов (наименование, доля участия, наличие договоренностей) и собственных источников финансирования проекта (на дополнительные капитальные вложения, авансовые платежи, оборотные средства)</p>	Копия бизнесплана, заверенная ЭП	Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)		

2.	<p>Финансовая модель (включая БДР и БДДС с расшифровкой формирующих показателей с формулами, расчет срока окупаемости и IRR) на срок лизинга. В случае возможности выделения проекта формулируется по самому проекту, в случае неразрывной связи с текущей деятельностью, модель формируется по всей компании</p>	<p>Документ в формате Excel, заверенный ЭП</p>	<p>Документ в формате Excel</p>		
3.	<p>Детальные расшифровки выручки и себестоимости продукции, основных производственных показателей за последние 3 года, в случае реализации проекта с аналогичной текущей деятельностью</p>	<p>Копия, заверенная ЭП</p>	<p>Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)</p>		
4.	<p>Информация о наличии соинвесторов проекта (наименование, доля участия, наличие доверенностей) и собственных источниках финансирования (капитальные вложения, аванс по лизингу, оборотные средства)</p>	<p>Электронный документ, заверенный ЭП</p>	<p>Документ в свободной форме, заверенный уполномоченным лицом и печатью организации (при наличии)</p>		

ДОКУМЕНТЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ФИНАНСИРОВАНИИ МТК (МАШИННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КОМПАНИИ) /МТС (МАШИННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ) И ИНЫХ АНАЛОГИЧНЫХ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЕКТОВ

№	Необходимый документ	Электронная форма документа	Бумажная форма документа	Примечание	Срок действия документа
1.	<p>Бизнес-план. В соответствии с требованиями к бизнес-плану - общие данные об инициаторе проекта, предпосылки, цели и задачи создания МТК/МТС, - описание потребности в услугах МТК/МТС, маркетинговый анализ рынка, - рынок сбыта и география оказываемых услуг, - структура, местоположение, виды деятельности МТК/МТС, - потребность в парке техники для МТК/МТС, - данные об источниках оплаты аванса, - тарифы на услуги, калькуляция себестоимости, - прогнозный отчет о прибылях и убытках (минимум на срок лизинга), - прогнозный отчет о движении денежных средств (минимум на срок лизинга), - план лизинговых платежей, - расчет окупаемости проекта</p>	<p>Копия бизнес-плана, заверенная ЭП</p>	<p>Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии). Все расчеты в формате Excel</p>	<p>Документ предоставляется: - По запросу Общества – для действующих МТК/МТС - Да - для вновь создаваемых МТК/МТС</p>	
2.	<p>Письмо-пояснение о текущей деятельности заявителя/поручителей</p>	<p>Документ, заверенный ЭП</p>	<p>Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)</p>		

3.	Детальные расшифровки выручки и себестоимости продукции, основных производственных показателей за последние 3 года, в случае осуществления различных видов деятельности	Копия, заверенная ЭП	Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)		
4.	Документ о праве собственности/аренды по адресу месторасположения МТК (хранения СХТ)	Электронный документ, заверенный ЭП	Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)		
5.	Описание конкурентного окружения	Электронный документ, заверенный ЭП	Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии) Допускается описание в составе предоставленного бизнес-плана		
6.	Письмо от регионального МСХ о поддержке проекта МТК.	Электронная форма или копия, заверенная ЭП	По форме регионального МСХ		
7.	Список потенциальных пользователей услуг плюс письма о намерениях/договоры. Или если договор финансовой аренды (лизинга) заключается в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2019 № 1135: а) минимум один действующий на дату рассмотрения заявки на лизинг договор об оказании услуг сельскохозяйственным	Электронный документ, заверенный ЭП	Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)		

<p>товаропроизводителям – для действующих МТК/МТС;</p> <p>б) минимум один действующий на дату рассмотрения заявки на лизинг договор и (или) минимум одно действующее на дату рассмотрения заявки на лизинг соглашение о намерениях об оказании агротехнологических услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям – для вновь создаваемых МТК/МТС (в том числе при развитии действующей компанией нового направления деятельности в качестве МТК/МТС или специально созданной проектной компании (SPV), которая не соответствует заложенным в Кредитной политике Общества требованиям по сроку осуществления деятельности и (или) финансовым показателям);</p> <p>в) для сельскохозяйственных товаропроизводителей, с которыми у МТК/МТС заключены договоры об оказании агротехнологических услуг и/или договоры/соглашение о намерениях об оказании агротехнологических услуг</p> <p>перечень подтверждающих документов:</p> <ul style="list-style-type: none">- для налогоплательщиков единого сельскохозяйственного налога – Копия уведомления о переходе на единый сельскохозяйственный налог,				
---	--	--	--	--

<p>заверенного налоговым органом по месту регистрации.</p> <ul style="list-style-type: none">- Для сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств (кроме индивидуальных предпринимателей, являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) – копия форм 6-АПК или 1-КФХ отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (за последний календарный год, по которому наступил срок сдачи соответствующего отчета).- Для ИП (кроме глав КФХ) – копия формы 1-ИП отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (за последний календарный год, по которому наступил срок сдачи соответствующего отчета).- Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих действующий статус согласно сведениям из ЕГРЮЛ, для крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица (ИП глава КФХ) и имеющим действующий статус согласно сведениям из ЕГРИП, предоставление документов, подтверждающих статус				
---	--	--	--	--

	сельскохозяйственного товаропроизводителя, не требуется				
8.	Информация о наличии соинвесторов проекта (наименование, доля участия, наличие доверенностей) и собственных источниках финансирования (капитальные вложения, аванс по лизингу, оборотные средства)	Электронный документ, заверенный ЭП	Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии). Допускается описание в составе предоставленного бизнес-плана		
9.	Штатное расписание/договор на аутсорсинг сотрудников.	Электронный документ, заверенный ЭП	Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии). Допускается описание в составе предоставленного бизнес-плана		

Электронная подпись (ЭП) – для подачи заявки в электронном виде необходимо получить квалифицированную электронную подпись в одном из аккредитованных Удостоверяющих центров. Применение электронных подписей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 31.12.2017).

! **Важно!** Сообщаем, что в случае необходимости Общество может запросить дополнительные документы.

! **Заключение сделок финансовой аренды (лизинга) возможно только с резидентами Российской Федерации**

The following requirements are suitable for the residents of Russian Federation only.

The conclusion of agreements with non-Russian residency organizations is impossible.