

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора

от "31" декабря 2015 № 163

## Система Менеджмента Качества

### ПОЛОЖЕНИЕ

**«О требованиях, предъявляемых к поставщикам и продавцам АО «Росагролизинг» при заключении договоров купли-продажи (поставки) техники, оборудования, племенной продукции и объектов недвижимого имущества»**

**СТО ПОЛ 02-004.01**

## Оглавление

1. Назначение .....	4
2. Термины, определения .....	4
3. Общие положения .....	6
4. Цели и задачи установления требований к поставщикам/ продавцам при заключении договоров купли-продажи/поставки.....	8
5. Требования, предъявляемые к потенциальным поставщикам/ продавцам при заключении договоров купли-продажи/поставки .....	9
6. Порядок оформления потенциальными поставщиками/продавцами анкет (заявок) на включение в Перечень и подачи необходимых документов .....	13
7. Порядок проведения анализа потенциальных поставщиков/продавцов имущества, приобретаемого Обществом за счет средств уставного капитала	13
8. Порядок проведения анализа потенциальных поставщиков/ продавцов имущества, приобретаемого Обществом за счет привлеченных средств для реализации инвестиционных проектов .....	15
9. Основания и порядок отказа в рассмотрении анкеты (заявки) потенциального поставщика/продавца имущества, закупаемого Обществом за счет средств уставного капитала, без вынесения вопроса на Кредитный комитет .....	17
10. Порядок заключения договоров с потенциальными поставщиками/продавцами имущества, приобретаемого Обществом за счет средств уставного капитала, и внесения сведений о них в Перечень.....	17
11. Порядок заключения договоров с потенциальными поставщиками/продавцами имущества, приобретаемого Обществом за счет привлеченных средств для реализации инвестиционных проектов .....	18
12. Основания для исключения поставщиков/продавцов имущества, приобретаемого Обществом, из Перечня .....	19
13. Порядок ведения Перечня и актуализации сведений, представляемых поставщиками/продавцами имущества, приобретаемого Обществом за счет средств уставного капитала.....	20
14. Порядок размещения информации либо внесения изменений в ранее размещенную на сайте Общества информацию раздела 2 Перечня о поставщиках/продавцах имущества, приобретаемого Обществом за счет привлеченных средств .....	20
15. Открытость информации о взаимодействии с поставщиками/ продавцами.....	20
16. Записи.....	21

---

17. Порядок согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений и отмены .....	22
18. Место хранения файлов (электронных копий) .....	22
19. Нормативные ссылки .....	22
20. История документа .....	22
21. Лист согласований .....	22
22. Приложения .....	23
Приложение 1 .....	24
Приложение 2 .....	26
Приложение 3 .....	27
Приложение 4 .....	29
Приложение 5 .....	31
Приложение 6 .....	32
Приложение 7 .....	34
Приложение 8 .....	40
Приложение 9 .....	41

## 1. Назначение

1.1 Настоящее Положение устанавливает:

- требования, предъявляемые АО «Росагролизинг» (далее – Общество) к поставщикам и продавцам для заключения договоров купли-продажи/поставки техники, оборудования, племенной продукции и объектов недвижимого имущества в целях последующей передачи контрагентам Общества на условиях договоров финансовой аренды (лизинга), аренды с правом выкупа и купли-продажи с рассрочкой платежа;
- порядок взаимодействия Общества и потенциальных поставщиков/ продавцов при заключении указанных договоров;
- порядок проведения анализа и оценки представленных поставщиком/ продавцом документов;
- порядок ведения Перечня поставщиков/продавцов Общества.

1.2 Настоящее Положение разработано для реализации в Обществе требований пункта 7.4 «Закупки» ISO 9001 и содержит требования, обязательные для работников структурных подразделений Общества, ответственных за взаимодействие с поставщиками и продавцами Общества.

## 2. Термины, определения

Термины и определения, обозначения и толкования представляются в виде таблиц (таблица 1 и таблица 2).

**Таблица 1. Термины и определения**

<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
<b>Аналог техники и оборудования</b>	Техника и оборудование, имеющие альтернативу по назначению и выполняемому функционалу (в том числе по цене и техническим характеристикам: производительность, энергопотребление и др.)
<b>Дилер</b>	Юридическое лицо, которое в соответствии с заключенным с производителем соглашением реализует приобретенную у производителя и выпускаемую им продукцию третьим лицам. При этом производитель самостоятельно может осуществлять реализацию выпускаемой им продукции
<b>Дистрибьютор</b>	Юридическое лицо, которое в соответствии с заключенным с производителем соглашением реализует исключительное право приобретать у данного производителя и продавать третьим лицам на определенной территории выпускаемую производителем продукцию. При этом производитель не вправе самостоятельно реализовывать выпускаемую им продукцию третьим лицам, кроме реализации ее дистрибьютору
<b>Кредитный комитет</b>	Коллегиальный, постоянно действующий орган Общества, созданный для обеспечения эффективной реализации целей, поставленных перед Обществом, который уполномочен на принятие решений о заключении, изменении, расторжении сделок с контрагентами
<b>Лизингополучатель</b>	Юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель или гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, крестьянское (фермерское) хозяйство, потребительские сельскохозяйственные кооперативы), а также орган местного самоуправления (сельское поселение), с которым Обществом заключен договор

	финансовой аренды (лизинга)
<b>Личный кабинет контрагента</b>	Индивидуальное рабочее пространство на официальном сайте Общества
<b>Ответственное подразделение</b>	Структурное подразделение Общества, по направлению деятельности которого рассматривается заявка потенциального поставщика/продавца, осуществляются анализ сделки и вынесение ее на рассмотрение Кредитным комитетом
<b>Объекты недвижимого имущества</b>	Объекты, образующие прочную связь с земельным участком, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, включая (но не ограничиваясь): животноводческие комплексы, свинокомплексы, жилые дома в сельской местности и тепличные комплексы, элеваторы, арочные сооружения
<b>Потенциальный лизингополучатель/ арендатор/ покупатель</b>	Юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель или гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, крестьянское (фермерское) хозяйство, сельскохозяйственные потребительские кооперативы), а также орган местного самоуправления (сельское поселение), направившие в Общество заявку на приобретение техники, оборудования, племенной продукции, объектов недвижимого имущества (до заключения договора лизинга/аренды с правом выкупа/купли-продажи с рассрочкой платежа)
<b>Поставщик/продавец</b>	Физическое или юридическое лицо, осуществляющее поставку товара на основании соответствующего договора купли-продажи с Обществом. К ним относятся: производители; поставщики, не являющиеся производителями; организации, осуществляющие деятельность в области племенного животноводства; поставщики имущества, аналоги которого отсутствуют в Российской Федерации (в т.ч. иностранные поставщики); продавцы объектов недвижимого имущества
<b>Поставщик, не являющийся производителем</b>	Физическое или юридическое лицо, осуществляющее на основании соответствующего договора купли-продажи с Обществом поставку предметов лизинга, производимых иными лицами (например, дилер, дистрибьютор)
<b>Потенциальный поставщик/продавец</b>	Физическое или юридическое лицо, с которым у Общества не заключены договоры купли-продажи, ценовые соглашения и не включенное в Перечень поставщиков/продавцов Общества
<b>Перечень поставщиков/ продавцов Общества</b>	Список контрагентов Общества, содержащий название и реквизиты поставщика/продавца, с которыми устанавливаются договорные правоотношения, с указанием номенклатуры изготавливаемой (поставляемой) техники, оборудования и племенной продукции, цены для Общества, гарантийных сроков, сроков и способов доставки. Данный список ведется Обществом на бумажном и электронном носителях и размещается для ознакомления в свободном доступе на официальном сайте Общества в сети Интернет. В перечень поставщиков/продавцов включаются продавцы недвижимого имущества
<b>Племенная продукция</b>	Племенное животное (сельскохозяйственное животное, имеющее документально подтвержденное происхождение

	(племенное свидетельство/ сертификат), используемое для воспроизводства определенной породы и зарегистрированное в установленном порядке), его семя и эмбрионы
<b>Прайс-лист</b>	Систематизированный перечень товаров (материалов, изделий, оборудования), производственных операций с указанием их стоимости
<b>Предмет лизинга (также имущество, товар, продукция)</b>	Прицепное (навесное) оборудование, технологическое оборудование для животноводства и перерабатывающей промышленности, оборудование для механизации животноводства, техника, племенная продукция, объекты недвижимого имущества
<b>Техника</b>	Подлежащие регистрации в органах ГИБДД или Ростехнадзора автотранспортные средства, иные механические транспортные средства, в том числе тракторы, комбайны, самоходные машины и прочее

**Таблица 2. Сокращения и толкования**

<b>Обозначение</b>	<b>Толкование</b>
АО «Росагролизинг»	Общество
АТО	Аналог техники и оборудования
ЛКК	Личный кабинет контрагента на сайте Общества в сети Интернет
Положение	Положение «О требованиях, предъявляемых к поставщикам и продавцам АО «Росагролизинг» при заключении договоров купли-продажи (поставки) техники, оборудования, племенной продукции и объектов недвижимого имущества»
Перечень	Перечень поставщиков/продавцов Общества
Производитель	Предприятие-производитель (завод-изготовитель)
Раздел 1 Перечня	Список поставщиков/продавцов имущества, приобретаемого Обществом за счет средств уставного капитала Общества
Раздел 2 Перечня	Список поставщиков/продавцов имущества, приобретаемого за счет средств, привлеченных Обществом для реализации инвестиционных проектов
ЭП	Электронная подпись

### **3. Общие положения**

3.1 Настоящее Положение применяется при заключении договоров купли-продажи/поставки техники, прицепного (навесного) оборудования, технологического оборудования для животноводства и перерабатывающей промышленности, оборудования для механизации животноводства (далее также – оборудование), племенной продукции и объектов недвижимого имущества, приобретаемых за счет средств уставного капитала и привлеченных Обществом средств, для передачи лизингополучателям по договорам финансовой аренды (лизинга), арендаторам по договорам аренды с правом выкупа, покупателям по договорам купли-продажи с рассрочкой платежа и разработано в соответствии и с учетом следующих актов:

3.1.1 Гражданский кодекс Российской Федерации;

3.1.2 Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»;

3.1.3 Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

- 3.1.4 Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- 3.1.5 Федеральный закон от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;
- 3.1.6 Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
- 3.1.7 Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах»;
- 3.1.8 Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 3.1.9 Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- 3.1.10 Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 3.1.11 Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 3.1.12 постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы»;
- 3.1.13 постановление Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О критериях отнесения промышленной продукции к промышленной продукции, не имеющей аналогов, произведенных в Российской Федерации»;
- 3.1.14 иные нормативные акты;
- 3.1.15 Устав АО «Росагролизинг»;
- 3.1.16 Основные принципы использования средств уставного капитала ОАО «Росагролизинг» [1];
- 3.1.17 Положение об использовании средств уставного капитала ОАО «Росагролизинг» [2];
- 3.1.18 Положение «Об использовании привлеченных средств для реализации инвестиционных проектов» [3];
- 3.1.19 иные локальные нормативные акты Общества.
- 3.2 Настоящее Положение регламентирует порядок организационной и информационной деятельности Общества, связанной с заключением договоров купли-продажи/поставки с потенциальными поставщиками/продавцами техники, оборудования, племенной продукции и объектов недвижимого имущества для последующей передачи во временное владение и пользование или собственность.
- 3.3 Целью Положения является минимизация финансовых рисков Общества и его контрагентов посредством отбора надежных поставщиков в интересах лизингополучателя/арендатора/покупателя, повышения эффективности процедуры планирования и приобретения техники, оборудования, племенной продукции, а также объектов недвижимого имущества.
- 3.4 Выбор поставщика/продавца предмета лизинга (номенклатуры, количества) осуществляет лизингополучатель, за исключением случаев, когда лизингополучателем является государственное или муниципальное учреждение (автономное, бюджетное, казенное), или в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Заключение договоров купли-продажи (поставки) техники, оборудования, племенной продукции и объектов недвижимого имущества для последующей реализации по договорам финансовой аренды (лизинга) государственным или муниципальным учреждениям и по договорам купли-продажи иным контрагентам осуществляется с учетом требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения «О закупочной деятельности в АО «Росагролизинг» [4].
- 3.5 При установлении требований, определяемых настоящим Положением, Общество руководствуется принципом соблюдения прав и охраняемых законом интересов хозяйствующих субъектов.

3.6 Поставщики/продавцы имущества включаются в Перечень, который состоит из двух разделов, формируемых исходя из источника финансирования осуществляемых Обществом закупок. В раздел 1 Перечня включаются поставщики/продавцы имущества, приобретаемого Обществом за счет средств уставного капитала Общества, в раздел 2 – поставщики/продавцы имущества, приобретаемого за счет средств, привлеченных Обществом для реализации инвестиционных проектов.

3.7 Заключение договоров купли-продажи (поставки) с поставщиком/продавцом и включение его в Перечень при соблюдении требований, предъявляемых разделом 5 настоящего Положения, может осуществляться в случае:

3.7.1 Поступления в Общество заявки потенциального лизингополучателя (арендатора/покупателя), в которой указывается поставщик/продавец предмета лизинга и/или

3.7.2 Поступления в Общество заявки потенциального поставщика/продавца, заинтересованного в установлении договорных отношений с Обществом, поданной в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

3.8 По факту заключения договора производится занесение соответствующей информации в раздел 1 Перечня. В раздел 2 Перечня поставщики/продавцы могут быть включены до заключения договора купли-продажи (поставки) в порядке, установленном настоящим Положением. Перечень является собственностью Общества.

3.9 Совместно с договором купли-продажи с поставщиком техники, прицепного (навесного) оборудования, оборудования для механизации животноводства может заключаться ценовое соглашение, устанавливающее цены на позиции товара, который может быть приобретен Обществом за счет средств уставного капитала. Порядок согласования и заключения ценового соглашения регулируется соответствующим локальным нормативным актом Общества.

3.10 Правоспособность и финансовая устойчивость поставщика/продавца оцениваются в том числе с использованием ответственным подразделением скоринговых моделей согласно Рабочей инструкции «По проведению скоринг-оценки финансового состояния поставщиков/продавцов и определению индикативных условий оплаты по договору поставки/купли-продажи» [5].

3.11 Сведения, полученные от потенциального поставщика/продавца Общества, используются исключительно в целях, указанных в настоящем Положении.

3.12 Поставщик вправе использовать ЭП, полученную им в удостоверяющем центре в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.13 Настоящее Положение, а также приложения к нему подлежат размещению на официальном сайте Общества в сети Интернет.

#### **4. Цели и задачи установления требований к поставщикам/ продавцам при заключении договоров купли-продажи/поставки**

4.1 Требования к поставщикам/продавцам устанавливаются Обществом в целях:

4.1.1 Обеспечения лизингополучателей предметами лизинга в минимальные сроки и на доступных условиях;

4.1.2 Расширения ассортимента высококачественной техники и оборудования, видов племенной продукции, реализуемых Обществом на условиях договоров финансовой аренды (лизинга)/аренды с правом выкупа и купли-продажи с рассрочкой платежа;

4.1.3 Создания конкуренции поставщиков/продавцов для установления справедливых и экономически обоснованных (рыночных) цен накупаемую технику, оборудование, племенную продукцию и объекты недвижимого имущества;



- 4.1.4 Содействия повышению конкурентоспособности товаров отечественного происхождения, а также повышения доверия к российским производителям на рынке;
- 4.1.5 Минимизации затрат Общества и лизингополучателей/арендаторов/покупателей при осуществлении деятельности в области закупок техники, оборудования, племенной продукции, приобретения объектов недвижимого имущества.
- 4.2 Задачами Общества при достижении указанных целей являются:
- 4.2.1. Определение способности поставщика/продавца обеспечить поставку товаров с высокими показателями надежности, в соответствии с установленными потенциальным лизингополучателем/арендатором/покупателем требованиями, в достаточном количестве, надлежащего качества, по справедливой цене и гарантийным и сервисным обслуживанием;
- 4.2.2. Мониторинг исполнения поставщиком/продавцом взятых на себя обязательств перед Обществом;
- 4.2.3. Информирование потенциальных контрагентов о поставщиках/продавцах техники, оборудования, племенной продукции и объектов недвижимого имущества.

## **5. Требования, предъявляемые к потенциальным поставщикам/продавцам при заключении договоров купли-продажи/поставки**

- 5.1 Решение о заключении договора купли-продажи имущества с потенциальным поставщиком/продавцом для реализации на условиях финансовой аренды (лизинга), аренды с правом выкупа, купли-продажи с рассрочкой платежа принимается при условии соответствия потенциального поставщика/продавца общим и дополнительным требованиям, предъявляемым к поставщикам в зависимости от предмета договора.
- 5.2 Решение о включении сведений о потенциальном поставщике/продавце в раздел 1 Перечня принимается Кредитным комитетом, в раздел 2 Перечня – руководителем ответственного подразделения.
- 5.3 Общество приоритетно заключает договоры, финансируемые за счет средств уставного капитала, непосредственно с производителями техники, оборудования, племенной продукции. Возможно заключение договоров с поставщиками, не являющимися производителями (дистрибьюторами и дилерами), при соблюдении условий, установленных пунктами 5.4 или 5.5 настоящего Положения, а также при предоставлении в Общество документов в соответствии с пунктами 1–14 приложения 1 к настоящему Положению.
- 5.4 Общество заключает договор с **дистрибьюторами**, если производитель осуществляет реализацию имущества только этому поставщику (дистрибьютору), с которым у него заключено соглашение, устанавливающее исключительное право продажи на определенной территории выпускаемой производителем продукции и осуществления гарантийного обслуживания данной продукции с соблюдением всех требований, предъявляемых производителем (генеральное соглашение о комплексной системе поставок имущества/договор об эксклюзивном дистрибьюторстве/дилерский договор, иное соглашение): реализация производителем (заводом-изготовителем) товара напрямую покупателям не производится.
- 5.5 Общество вправе заключать договоры с **дилерами** при соблюдении следующих условий:
- 5.5.1. Наличие у дилера соответствующего соглашения (генеральное соглашение о комплексной системе поставок имущества/договор об эксклюзивном дистрибьюторстве/дилерский договор, иное соглашение) с поставщиком, включенным Обществом в Перечень (далее в пункте 5.5 по тексту – поставщик);

5.5.2. Цена имущества, предлагаемая дилером, такая же или ниже цены поставщика, установленной в соглашении с Обществом (в ценовом соглашении, в договоре купли-продажи);

5.5.3. Наличие у дилера имущества, номенклатура которого согласована в договоре купли-продажи (и/или в ценовом соглашении), заключенном поставщиком и Обществом;

5.5.4. Поставка (передача) имущества дилером может быть осуществлена в более короткий срок, чем поставщиком.

5.6 Общие требования, предъявляемые ко всем потенциальным поставщикам/продавцам<sup>1</sup> при заключении договоров купли-продажи/поставки для последующей реализации на условиях финансовой аренды (лизинга), аренды с правом выкупа, купли-продажи с рассрочкой платежа:

5.6.1. Финансовая устойчивость.

5.6.2. Правоспособность.

5.6.3. Принятие обязательств по минимизации авансирования при продаже имущества.

5.6.4. Отсутствие сведений о потенциальном поставщике в Реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказа (<http://rnp.fas.gov.ru/>, [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

5.6.5. Наличие полностью оплаченного уставного капитала (для соответствующих категорий хозяйствующих субъектов).

5.6.6. Согласие поставщика/продавца с условиями работы по унифицированным формам договоров Общества. Согласием признается отсутствие замечаний поставщика/продавца, представленных письмом или по электронной почте в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения поставщиком/продавцом унифицированной формы договора Общества. В случае несогласия потенциального поставщика/продавца с направленной Обществом формой договора купли-продажи имущества, приобретаемого Обществом за счет привлеченных средств для реализации инвестиционных проектов, выраженного письмом или по электронной почте, порядок согласования договоров осуществляется в соответствии с пунктом 11.9 настоящего Положения.

5.6.7. Ненахождение в стадии ликвидации или банкротства.

5.6.8. Отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

5.6.9. Отсутствие судебных споров в отношении потенциального поставщика, по которым он является ответчиком на сумму, превышающую 25% валюты баланса поставщика/продавца за последний календарный год

5.6.10. Отсутствие неурегулированных претензий, исковых заявлений, поданных Обществом в отношении потенциального поставщика/продавца, с которым Общество ранее вступало в договорные отношения.

5.6.11. Письменное согласие с публикацией прайс-листов поставщика/продавца на официальном сайте Общества в сети Интернет. Данное требование применяется к проектам, финансируемым за счет средств уставного капитала.

5.7. Общество осуществляет закупку на основании решения Кредитного комитета опытных образцов техники, машин и оборудования и образцов, произведенных на основе мелкосерийного производства, при соблюдении следующих условий:

- наличие заявки потенциального лизингополучателя независимо от предмета лизинга;
- предоставление производителем положительных результатов технических испытаний, подтвержденных протоколами аккредитованной в соответствующем порядке испытательной лаборатории.

---

<sup>1</sup> Поставщики, являющиеся производителями (заводами-изготовителями), и поставщики, не являющиеся производителями (заводами-изготовителями).

- наличие документов, подтверждающих (исключительные или неисключительные) права на интеллектуальную собственность (лицензионные договоры, копии патентов РФ на изобретения и/или промышленные образцы, и/или полезные модели, и/или свидетельства о регистрации топологии интегральных микросхем), использованную при изготовлении конечного продукта, если данные документы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов должны быть получены поставщиками/продавцами как правообладателями;

- наличие гарантийного и сервисного обслуживания у производителя опытных образцов техники, машин и оборудования и образцов, произведенных на основе мелкосерийного производства.

5.8.1 Дополнительные требования к потенциальным поставщикам (производителям) техники и прицепного (навесного) оборудования, оборудования для механизации животноводства, приобретаемых Обществом за счет средств уставного капитала:

5.8.1.1 Срок серийного производства техники и прицепного (навесного) оборудования, приобретаемого Обществом, на момент заключения договора купли-продажи с потенциальным поставщиком/продавцом должен составлять не менее одного года.

5.8.1.2 Уровень локализации производства техники для определения его российского происхождения составляет не менее 30% с последующим увеличением до 50%, что подтверждается представляемым в Общество расчетом уровня локализации по разработанной форме Общества (приложение 7 к настоящему Положению). Для техники и оборудования, не имеющих аналогов российского производства по назначению и выполняемому функционалу (производительность, энергопотребление и т.п.), требования по локализации производства не применяются.

5.8.1.3 Наличие ресурсных возможностей (производственных мощностей, квалифицированного персонала, складских площадей) как подтверждение способности произвести заявленный объем техники и прицепного (навесного) оборудования в установленный срок надлежащего качества.

5.8.1.4 Наличие на предлагаемую к закупке продукцию действующих технических условий, протоколов государственных приемочных, периодических и сертификационных испытаний, а также сертификатов соответствия и иных документов, подтверждающих качество, надежность, безопасность и соответствие эксплуатационно-техническим показателям.

5.8.1.5 Подтверждение способности обеспечить техническое сопровождение (своевременно устранять выявленные неисправности, а также удовлетворять заявки потребителей в запасных частях).

5.8.1.6 Предоставление гарантии на поставленную по договорам купли-продажи технику и прицепное (навесное) оборудование на срок не менее 18 месяцев.

5.8.2 Дополнительные требования к потенциальным поставщикам технологического оборудования для животноводства и перерабатывающей промышленности, приобретаемого Обществом за счет средств уставного капитала:

5.8.2.1 Наличие опыта работы на рынке от двух лет.

5.8.2.2 Наличие ресурсных возможностей (производственных мощностей, квалифицированного персонала, складских площадей) как подтверждение способности произвести заявленный объем технологического оборудования для животноводства и перерабатывающей промышленности в установленный срок надлежащего качества (указанное требование применяется к производителям).

5.8.2.3 Наличие на предлагаемую к закупке продукцию действующих технических условий, а также сертификатов соответствия и иных документов, подтверждающих качество, надежность, безопасность и соответствие эксплуатационно-техническим показателям в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.8.2.4 На момент заключения договора купли-продажи с потенциальным поставщиком/продавцом срок производства технологического оборудования для животноводства и перерабатывающей промышленности, приобретаемого Обществом, должен составлять не менее одного года.

5.8.2.5 Подтверждение способности обеспечить техническое сопровождение (своевременно устранять выявленные неисправности, а также удовлетворять заявки потребителей в запасных частях).

5.8.3 Дополнительные требования к потенциальным поставщикам племенной продукции, приобретаемой Обществом за счет средств уставного капитала:

5.8.3.1 Наличие опыта работы на рынке от двух лет.

5.8.3.2 Наличие у российских производителей племенной продукции свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, выданного в соответствии с административным регламентом Минсельхоза России по государственной регистрации племенных стад и ведению государственного племенного регистра. На дату подачи заявки до окончания действия свидетельства должно быть не менее 12 месяцев.

5.8.3.3 Наличие у зарубежного поставщика племенной продукции документов установленного образца или сертификатов происхождения с указанием племенной ценности животных по трем и более поколениям и показателей продуктивности.

5.8.3.4 Наличие у российского производителя бонитировочных ведомостей о результатах племенной работы в течение последних двух лет, а также журнала получения приплода и выращивания молодняка, журнала оценки производителей в целях подтверждения ведения непрерывного первичного зоотехнического и племенного учета.

5.8.3.5 Наличие положительного заключения о проведении ветеринарно-зоотехнической инспекции потенциального поставщика (российского производителя) в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Общества.

5.8.4 Дополнительные требования к потенциальным продавцам объектов недвижимого имущества, приобретаемого Обществом:

5.8.4.1 Подтверждение опыта возведения объектов недвижимого имущества жилого или производственного назначения в области агропромышленного комплекса и переработки сельскохозяйственной продукции не менее трех лет<sup>2</sup> путем предоставления списка реализованных проектов, их стоимости и сроков реализации – для проектов, финансируемых за счет средств уставного капитала.

5.8.4.2 Подтверждение опыта возведения объектов недвижимого имущества жилого или производственного назначения не менее двух лет<sup>3</sup> путем предоставления списка реализованных проектов, их стоимости и сроков реализации – для проектов, финансируемых за счет привлеченных средств.

5.8.4.3 Подтверждение членства в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства<sup>4</sup>.

5.8.4.4 Соблюдение требований федерального законодательства о целевом назначении земельного участка, если продавец является застройщиком. В случае нарушения указанного требования анкеты (заявки) потенциальных продавцов к рассмотрению не принимаются.

---

<sup>2</sup> Данное требование не распространяется на случаи, когда продавцом объекта недвижимого имущества выступает лицо, которому соответствующий объект недвижимого имущества будет передаваться в качестве предмета по договору финансовой аренды (лизинга).

<sup>3</sup> Данное требование не распространяется на случаи, когда продавцом объекта недвижимого имущества выступает лицо, которому соответствующий объект недвижимого имущества будет передаваться в качестве предмета по договору финансовой аренды (лизинга).

<sup>4</sup> Данное требование не распространяется на случаи, когда продавцом объекта недвижимого имущества выступает лицо, которому соответствующий объект недвижимого имущества будет передаваться в качестве предмета по договору финансовой аренды (лизинга).

5.8.4.5 Соответствие стоимости объекта недвижимого имущества согласно методикам определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35.2004, утвержденная постановлением Госстроя России от 05.03.2004 № 15/1), подтвержденное проведенной Обществом проверки.

5.8.5 Дополнительные требования к потенциальным поставщикам/продавцам имущества, закупаемого Обществом за счет привлеченных средств для реализации инвестиционных проектов:

5.8.5.1 Наличие опыта работы на рынке от одного года.

5.8.5.2 Заключение договоров с поставщиками, не являющимися производителями, осуществляется при наличии у указанных поставщиков заключенных с производителями (заводами-изготовителями) генеральных соглашений о комплексной системе поставок/договоров об эксклюзивном дистрибьюторстве/ дилерских договоров или иных соглашений, устанавливающих право продажи техники и оборудования и осуществления гарантийного обслуживания с соблюдением всех требований, предъявляемых производителями (заводами-изготовителями).

## **6. Порядок оформления потенциальными поставщиками/продавцами анкет (заявок) на включение в Перечень и подачи необходимых документов**

6.1 Потенциальный поставщик/продавец вправе подать анкету (заявку) на включение в Перечень на бумажном носителе (почтой, экспресс-почтой) либо через ЛКК на сайте Общества.

6.2. К анкете (заявке) должны прилагаться документы, необходимые для ее рассмотрения согласно приложениям 1–6 к настоящему Положению.

6.3 Электронная заявка на включение в Перечень оформляется потенциальным поставщиком/продавцом в следующем порядке:

6.3.1 Потенциальный поставщик/продавец регистрируется в ЛКК и направляет в адрес Общества электронную анкету (заявку) о включении в Перечень.

6.3.2 К заполненной анкете (заявке) на включение в Перечень через ЛКК прилагаются скан-образы документов в соответствии с приложениями 1–6 к настоящему Положению.

6.3.3 В случае положительного результата анализа, проведенного Обществом на основании представленных скан-образов документов, потенциальный поставщик/продавец по запросу Общества направляет необходимые документы на бумажном носителе в указанный в таком запросе срок.

6.4 Потенциальный поставщик/продавец несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в Общество.

## **7. Порядок проведения анализа потенциальных поставщиков/продавцов имущества, приобретаемого Обществом за счет средств уставного капитала**

7.1 Ответственное подразделение Общества в течение трех рабочих дней с момента поступления осуществляет первичный анализ анкеты (заявки) и прилагаемых к ней документов или их скан-образов, включающий проверку:

- правильности заполнения анкеты (заявки);

- полноты и действительности комплекта представленных документов, необходимых для рассмотрения анкеты (заявки).

7.2 При наличии замечаний к комплектности, оформлению, актуальности анкеты (заявки) и (или) документов ответственное подразделение в зависимости от способа представления указанных документов осуществляет следующие действия в течение одного рабочего дня:

7.2.1 В случае направления документов через ЛКК запрашивает у потенциального поставщика/продавца недостающие и/или надлежащим образом оформленные скан-образы документов посредством направления уведомления в ЛКК или по электронной почте (по адресу, указанному в анкете (заявке) в качестве контактного)

7.2.2 В случае направления документов на бумажном носителе запрашивает у потенциального поставщика/продавца недостающие и/или надлежащим образом оформленные документы посредством направления уведомления почтой с одновременным дублированием на электронную почту (по адресу, указанному в анкете (заявке) в качестве контактного).

7.2.3 До момента предоставления запрошенных документов (их скан-образов) срок рассмотрения анкеты (заявки) приостанавливается.

7.3 В случае соответствия анкеты (заявки) и прилагаемых к ней документов (их скан-образов) требованиям, предъявляемым Обществом, ответственное структурное подразделение в течение 20 календарных дней проверяет потенциального поставщика/продавца на соответствие требованиям, установленным в разделе 5 настоящего Положения, и анализирует по следующим критериям:

7.3.1 Правоспособность потенциального поставщика/продавца, включая полномочия лица, действующего от его имени.

7.3.2 Финансовая устойчивость потенциального поставщика/продавца (посредством проведения скоринг-оценки).

7.3.3 Финансовые условия поставки/продажи (цена, размер аванса и т.п.).

7.3.4 Размер предоставляемых скидок при авансировании закупки/покупки техники, оборудования, племенной продукции и объектов недвижимого имущества.

7.3.5 Длительность гарантийных сроков.

7.3.6 Способность обеспечить техническое сопровождение, надлежащее качество продукции, соответствие поставляемой техники и оборудования требованиям ГОСТ (ТУ).

7.3.7 Соответствие предложенных цен доставки техники, оборудования, племенной продукции среднерыночным.

7.3.8 Деловая репутация, включающая оценку Обществом деятельности поставщика/продавца по следующим критериям: надлежащее исполнение обязательств по ранее заключенным договорам, в том числе наличие/отсутствие просроченной задолженности перед Обществом по ранее предоставленным денежным средствам в порядке авансирования закупок, а также наличие/отсутствие рекламаций на товары и/или услуги поставщика/продавца со стороны лизингополучателей.

7.3.9 Экономическая безопасность сделки для Общества по отношению к потенциальному поставщику/продавцу и связанных со сделкой лиц (учредителей, аффилированных и иных лиц).

7.4 При наличии положительных результатов анализа направленных через ЛКК анкеты (заявки) потенциального поставщика/продавца и прилагаемых к ней скан-образов документов ответственное подразделение (не позднее одного дня с момента истечения 20-дневного срока, установленного п. 7.3 настоящего Положения) посредством ЛКК или электронной почты (по адресу, указанному в анкете (заявке) в качестве контактного) запрашивает у потенциального поставщика/продавца надлежащим образом оформленные на бумажном носителе анкету (заявку) и прилагаемые к ней документы (согласно приложениям 1-4 к Положению), а также направляет на подписание (вне зависимости от первоначального способа направления заявки и документов) проекты ценового соглашения/договора купли-продажи со сроком представления 30 календарных дней.

7.5 При поступлении в Общество запрошенных в соответствии с п. 7.4 настоящего Положения анкеты (заявки) и прилагаемых к ней документов ответственное структурное подразделение в течение трех рабочих дней проверяет:

- соответствие представленных документов ранее направленным через ЛКК скан-образам документов;
- актуальность полномочий лица, действующего от имени потенциального поставщика/продавца;
- необходимость одобрения сделки в соответствии с законодательством;
- наличие подписанных со стороны потенциального поставщика/продавца проекта ценового соглашения/договора купли-продажи.

В случае несогласия потенциального поставщика/продавца с направленным Обществом проектом ценового соглашения или договора купли-продажи ответственное подразделение обеспечивает вынесение на рассмотрение Кредитного комитета соответствующей информации.

7.6 После осуществления проверки документов потенциального поставщика/продавца, поступивших на бумажном носителе, ответственное подразделение обеспечивает (посредством направления запроса в форме служебной записки) проведение экспертизы Управлением безопасности в целях подтверждения добросовестности потенциального поставщика/продавца и определения возможных рисков имущественным интересам Общества. Подготовка информации об экономической безопасности планируемой сделки при наличии полного комплекта необходимых документов производится в течение двух рабочих дней в отношении потенциального поставщика/продавца и связанных со сделкой лиц (лизингополучателя, учредителей и иных лиц).

7.7 При условии положительных результатов проводимой в соответствии с п. 7.6 настоящего Положения экспертизы документов ответственным подразделением Общества осуществляется выездная инспекция потенциального поставщика/продавца в случаях, установленных локальными нормативными актами Общества. Срок проведения инспекции не должен превышать 5 рабочих дней с момента окончания экспертизы документов.

7.8 По результатам проведенных в соответствии с п. 7.3, 7.5, 7.6 и 7.7 настоящего Положения проверок, инспекций и экспертиз и предоставленных в Общество подписанных потенциальным поставщиком/продавцом ценовых соглашений и договора купли-продажи ответственное подразделение в установленных локальными нормативными актами Общества форме и порядке представляет на рассмотрение Кредитного комитета аналитическую записку о результатах анализа потенциального поставщика/продавца, на основании которой выносится решение о включении потенциального поставщика/продавца в Перечень, а также о заключении с ними договора купли-продажи (при наличии заявки лизингополучателя).

Потенциальный поставщик/продавец посредством ЛКК и электронной почты извещается Обществом о дате и номере протокола заседания Кредитного комитета, на которое будет вынесена заявка и пакет документов для включения в Перечень.

7.9 В случае соответствия потенциального поставщика/продавца требованиям, изложенным в разделе 5 настоящего Положения, срок вынесения заявки на рассмотрение Кредитного комитета составляет не более семи рабочих дней с даты поступления в Общество документов на бумажном носителе в соответствии с п. 7.4 настоящего Положения.

## **8. Порядок проведения анализа потенциальных поставщиков/ продавцов имущества, приобретаемого Обществом за счет привлеченных средств для реализации инвестиционных проектов**

8.1 Ответственное подразделение Общества в течение трех рабочих дней с момента поступления осуществляет первичный анализ анкеты (заявки) и прилагаемых к ней документов или их скан-образов, включающий проверку:

- правильности заполнения анкеты (заявки);

- полноты и действительности комплекта представленных документов, необходимых для рассмотрения анкеты (заявки).

8.2 При наличии замечаний к комплектности, оформлению, актуальности анкеты (заявки) и (или) документов ответственное подразделение в зависимости от способа представления указанных документов осуществляет следующие действия в течение трех рабочих дней:

8.2.1 В случае направления документов через ЛКК запрашивает у потенциального поставщика/продавца недостающие и/или надлежащим образом оформленные скан-образы документов посредством направления уведомления в ЛКК или по электронной почте (по адресу, указанному в анкете (заявке) в качестве контактного).

8.2.2 В случае направления документов на бумажном носителе запрашивает у потенциального поставщика/продавца недостающие и/или надлежащим образом оформленные документы посредством направления уведомления почтой с одновременным дублированием на электронную почту (по адресу, указанному в анкете (заявке) в качестве контактного).

8.2.3 До момента предоставления запрошенных документов (их скан-образов) срок рассмотрения анкеты (заявки) приостанавливается.

8.3 В случае соответствия анкеты (заявки) и прилагаемых к ней документов (их скан-образов) требованиям, предъявляемым Обществом, ответственное структурное подразделение в течение пяти календарных дней проверяет потенциального поставщика/продавца на соответствие требованиям, установленным в разделе 5 настоящего Положения, и анализирует по следующим критериям:

8.3.1 Правоспособность потенциального поставщика/продавца, включая полномочия лица, действующего от его имени.

8.3.2 Финансовая устойчивость потенциального поставщика/продавца.

8.3.3 Финансовые условия поставки/продажи.

8.3.4 Размер предоставляемых скидок при авансировании закупки/покупки техники, оборудования.

8.3.5 Длительность гарантийных сроков.

8.3.6 Способность обеспечить техническое сопровождение, надлежащее качество продукции, соответствие поставляемой техники и оборудования требованиям ГОСТ (ТУ).

8.3.7 Деловая репутация, включающая оценку Обществом деятельности поставщика/продавца по следующим критериям: надлежащее исполнение обязательств по ранее заключенным договорам, в том числе наличие/отсутствие просроченной задолженности перед Обществом по ранее предоставленным денежным средствам в порядке авансирования закупок, а также наличие/отсутствие рекламаций на товары и/или услуги поставщика/продавца со стороны лизингополучателей.

8.3.8 Экономическая безопасность сделки для Общества по отношению к потенциальному поставщику/продавцу и связанных со сделкой лиц (учредителей, аффилированных и иных лиц).

8.4 По результатам проведенного в соответствии с п. 8.3 настоящего Положения анализа ответственное подразделение в течение одного рабочего дня представляет на рассмотрение руководителю профильного подразделения доклад о результатах анализа, содержащий в том числе причины целесообразности сотрудничества.

8.5 Руководитель ответственного подразделения на основании представленного согласно п. 8.4 настоящего Положения доклада принимает решение о сотрудничестве с поставщиком/продавцом и включении информации о нем в раздел 2 Перечня либо при наличии в Обществе заявки потенциального лизингополучателя (арендатора/покупателя) о вынесении вопроса о заключении сделки на рассмотрение Кредитного комитета. При этом успешное прохождение поставщиком/продавцом процедуры включения в Перечень не гарантирует заключение договоров и приобретение Обществом товаров и услуг



потенциального поставщика/продавца при поступлении заявки потенциального лизингополучателя (арендатора/покупателя).

8.6. В случае направления потенциальным поставщиком/продавцом анкеты (заявки) на включение в Перечень в отсутствие заявки потенциального лизингополучателя (арендатора/покупателя) руководитель ответственного подразделения вправе принять решение об отказе во включении в Перечень на основании проведенного ответственным подразделением анализа. Отказ во включении в Перечень за подписью руководителя ответственного подразделения направляется потенциальному поставщику/продавцу посредством почты и ЛКК или электронной почты (по адресу, указанному в анкете (заявке) в качестве контактного) в течение двух рабочих дней с момента принятия руководителем ответственного подразделения соответствующего решения.

## **9. Основания и порядок отказа в рассмотрении анкеты (заявки) потенциального поставщика/продавца имущества, закупаемого Обществом за счет средств уставного капитала, без вынесения вопроса на Кредитный комитет**

9.1 Потенциальному поставщику/продавцу может быть отказано в рассмотрении анкеты (заявки) без вынесения на Кредитный комитет по следующим основаниям:

9.1.1 Нахождение потенциального поставщика/продавца в любой стадии банкротства/ликвидации.

9.1.2 Отсутствие у российского поставщика/продавца племенной продукции статуса племенной организации.

9.1.3 Наличие сведений о потенциальном поставщике/продавце в Реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Реестра, на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

9.1.4 Непредставление запрошенных согласно п. 7.4 настоящего Положения документов в течение одного месяца с момента направления соответствующего запроса Общества.

9.2. Отказ в рассмотрении анкеты (заявки) за подписью руководителя ответственного подразделения направляется потенциальному поставщику/продавцу посредством ЛКК или электронной почты (по адресу, указанному в анкете (заявке) в качестве контактного) в течение двух рабочих дней с момента выявления оснований, указанных в п. 9.1 настоящего Положения. Информация об отказе в рассмотрении анкеты (заявки) поставщика/продавца посредством ЛКК или электронной почты также направляется потенциальному лизингополучателю (арендатора/покупателю) (при наличии в Обществе соответствующей заявки).

## **10. Порядок заключения договоров с потенциальными поставщиками/продавцами имущества, приобретаемого Обществом за счет средств уставного капитала, и внесения сведений о них в Перечень**

10.1 Анкета (заявка) рассматривается Кредитным комитетом в порядке и в сроки, установленные локальными нормативными актами Общества.

10.2 По результатам рассмотрения анкеты (заявки) Кредитным комитетом потенциальному поставщику/продавцу в течение трех рабочих дней с даты заседания Кредитного комитета направляется уведомление о решении Кредитного комитета посредством ЛКК или электронной почты.

Информация о результатах рассмотрения анкеты (заявки) поставщика/продавца посредством ЛКК или электронной почты также направляется потенциальному лизингополучателю (покупателю) (при наличии в Обществе соответствующей заявки).

10.3 При наличии положительного решения Кредитного комитета ответственное подразделение обеспечивает подписание Обществом подписанного со стороны потенциального поставщика/продавца ценового соглашения или договора купли-продажи в порядке и в сроки, установленные локальными нормативными актами Общества.

10.4 Порядок заключения новых ценовых соглашений с действующими поставщиками/продавцами Общества устанавливается локальными нормативными актами Общества.

10.5 По факту заключения ценового соглашения или договора купли-продажи ответственное подразделение в течение трех рабочих дней осуществляет занесение соответствующей информации в Перечень и в информационные системы Общества.

10.6 При наличии в Обществе заявки потенциального лизингополучателя (покупателя) Общество информирует последнего (посредством ЛКК или электронной почты) о заключении ценового соглашения или договора купли-продажи и внесении интересующего его поставщика/продавца в Перечень.

10.7 При наличии в Обществе заявки потенциального лизингополучателя (покупателя) направление проекта договора купли-продажи поставщикам, с которыми заключены ценовые соглашения, осуществляется в течение трех рабочих дней с момента внесения лизингополучателем первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга) и предоставления обеспечения исполнения договорных обязательств (если требуется в соответствии с условиями договора финансовой аренды (лизинга)).

10.8 Общество использует телефонные номера, указанные при регистрации в ЛКК, для информирования поставщика/продавца об этапах рассмотрения заявок и заключения договоров посредством смс-сообщений с использованием автоматизированных систем с согласия потенциального поставщика/продавца, выраженного при заполнении заявки на включение в Перечень.

## **11. Порядок заключения договоров с потенциальными поставщиками/продавцами имущества, приобретаемого Обществом за счет привлеченных средств для реализации инвестиционных проектов**

11.1 Поступающая в Общество заявка потенциального лизингополучателя (арендатора/покупателя) с указанием поставщика/продавца и планируемого к приобретению имущества подлежит рассмотрению ответственным подразделением в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества.

11.2 В случае если поставщик/продавец включен в Перечень в соответствии с п. 8.5 настоящего Положения, ответственное подразделение проверяет наличие в Обществе и актуальность документов такого контрагента (приложения 4–6 к настоящему Положению). При наличии замечаний к комплектности, оформлению, актуальности документов либо в случае если поставщик/продавец представил только скан-образы документов через ЛКК, ответственное подразделение в течение одного рабочего дня запрашивает необходимые документы на бумажном носителе посредством направления запроса почтой и в ЛКК или на адрес электронной почты, указанный в качестве контактного.

11.3 В случае если поставщик/продавец не включен в Перечень, ответственное подразделение запрашивает необходимые для анализа документы (приложения 5, 6 к настоящему Положению) на бумажном носителе посредством направления запроса почтой и в ЛКК или на адрес электронной почты, указанный в качестве контактного.

11.4 На основании представленных поставщиком/продавцом документов ответственное подразделение в течение пяти календарных дней осуществляет его анализ на соответствие требованиям Общества (раздел 5) по критериям, указанным в п. 8.3 настоящего Положения.

11.5 На основании результатов проведенного анализа ответственное подразделение формирует материалы для рассмотрения Кредитным комитетом сделки с участием лизингополучателя (арендатора/покупателя) и указанного в его заявке поставщика/продавца, предмета договора.

11.6 Анкета (заявка) потенциального поставщика/продавца и заявка потенциального лизингополучателя (арендатора/покупателя) рассматривается Кредитным комитетом в порядке и в сроки, установленные локальными нормативными актами Общества.

11.7 По результатам рассмотрения анкеты (заявки) Кредитным комитетом потенциальному поставщику/продавцу и потенциальному лизингополучателю (арендатору/покупателю) в течение трех рабочих дней направляется уведомление о решении Кредитного комитета посредством ЛКК или электронной почты.

11.8 В случае если Кредитным комитетом принято положительное решение о сотрудничестве, потенциальному поставщику/продавцу также направляется форма договора купли-продажи (посредством ЛКК или электронной почты).

11.9 В случае несогласия потенциального поставщика/продавца с направленной Обществом формой договора купли-продажи ответственное подразделение организует переговорный процесс в целях обеспечения заключения договора в течение 30 календарных дней с момента получения Обществом уведомления о несогласии с предлагаемым проектом. В случае необходимости изменения формы договора купли-продажи ответственное подразделение обеспечивает процесс согласования предлагаемых изменений с иными заинтересованными структурными подразделениями Общества согласно порядку, установленному локальными нормативными актами Общества.

11.10 При поступлении подписанного со стороны потенциального поставщика/продавца договора купли-продажи в случае необходимости ответственное подразделение обеспечивает его отправку потенциальному лизингополучателю (арендатору/покупателю). Ответственное подразделение обеспечивает подписание со стороны Общества подписанного со стороны лизингополучателя (арендатора/покупателя) договора в порядке и в сроки, установленные локальными нормативными актами Общества.

## **12. Основания для исключения поставщиков/продавцов имущества, приобретаемого Обществом, из Перечня**

12.1 Поставщик/продавец исключается из Перечня по решению Кредитного комитета. Основанием для исключения поставщика/продавца из Перечня является:

12.1.1 Прекращение с ним договорных отношений в случае неоднократного (более двух раз) существенного нарушения поставщиком/продавцом договорных обязательств (нарушение сроков поставки/передачи товаров, поставка/передача товаров с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Общества срок).

12.1.2 Ликвидация или банкротство хозяйствующего субъекта.

12.1.3 Отсутствие отгрузок техники и оборудования в течение 18 месяцев.

12.1.4 Отсутствие новых заключенных договоров купли-продажи племенной продукции либо дополнительных соглашений к ним в течение 24 месяцев.

12.1.5 Отсутствие новых заключенных договоров купли-продажи технологического оборудования для животноводческой и перерабатывающей промышленности либо дополнительных соглашений к ним в течение 36 месяцев.

12.1.6 Несвоевременное направление в Общество сведений согласно п. 13.1 об изменениях в учредительных документах и материалах, представлявших при внесении в Перечень, что повлекло за собой экономический ущерб либо ущерб деловой репутации Общества.

### **13. Порядок ведения Перечня и актуализации сведений, представляемых поставщиками/продавцами имущества, приобретаемого Обществом за счет средств уставного капитала**

13.1 Поставщики/продавцы направляют в Общество сведения об изменениях в учредительных документах и материалах, представлявшихся при внесении в Перечень, в течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений (или их регистрации в случаях, предусмотренных законодательством).

13.2 Поставщики своевременно и оперативно информируют Общество об изменении сведений по поставляемой номенклатуре продукции, сроках и условиях поставки, гарантийных обязательствах, условиях технического сопровождения для обновления прейскурантов, размещенных на сайте Общества в сети Интернет.

13.3 Актуализация сведений о поставщике/продавце осуществляется посредством ЛКК с одновременным подтверждением на бумажном носителе при отсутствии у поставщика/продавца ЭП, полученной в удостоверяющем центре.

13.4 При включении новой номенклатуры в Перечень поставщики/продавцы поставляемых за счет средств уставного капитала техники и оборудования представляют:

13.4.1 Документы, подтверждающие соответствие новой номенклатуры соответствующим пунктам раздела 5 настоящего Положения.

13.4.2 Коммерческое предложение на новую номенклатуру.

13.5 Сведения Перечня публикуются в периодических изданиях Общества, специальных информационных сборниках, буклетах, а также в средствах массовой информации и распространяются через сеть Интернет.

### **14. Порядок размещения информации либо внесения изменений в ранее размещенную на сайте Общества информацию раздела 2 Перечня о поставщиках/продавцах имущества, приобретаемого Обществом за счет привлеченных средств**

14.1 Размещение на сайте Общества новой информации либо внесение изменений в ранее размещенную информацию раздела 2 Перечня осуществляется в следующих случаях:

14.1.1 По решению руководителя ответственного подразделения, принятому в соответствии с п. 8.5 настоящего Положения.

14.1.2 По предложениям структурных подразделений Общества, согласованным с первым заместителем генерального директора Общества.

14.1.3 По поручению генерального директора и первого заместителя генерального директора Общества.

14.1.4 По решению Кредитного комитета.

### **15. Открытость информации о взаимодействии с поставщиками/продавцами**

15.1 Информация и локальные нормативные акты, размещенные на официальном сайте Общества в сети Интернет, носят официальный характер и являются источником информации об основных условиях работы с поставщиками/продавцами.

15.2 Общество размещает на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

15.2.1 Текст утвержденного Положения.

15.2.2 Личный кабинет поставщика.

15.2.3 Список документов, требуемых к представлению поставщиком/продавцом техники и оборудования, племенной продукции, объектов недвижимого имущества.

15.2.4 Перечень поставщиков/продавцов Общества.

15.2.5 Прайс-листы поставщиков/продавцов.

15.3 Размещение информации о поставщике/продавце на сайте Общества не является обязательным для Общества и зависит от следующих факторов:

15.3.1 Наличие технических возможностей размещения информации.

15.3.2 Наличие положительной деловой репутации поставщика/продавца.

15.4 Общество вправе исключить информацию о поставщике/продавце с официального сайта Общества в сети Интернет без объяснения причин.

## 16. Записи

Наименование	Форма	Место хранения	Срок хранения	Информируемые лица
Перечень поставщиков/продавцов АО "Росагролизинг"	База данных	<u>В электронном виде:</u> www.rosagroleasing.ru	5 лет	Все структурные подразделения Лизингополучатели Поставщики
Формы для расчета уровня локализации производства техники, подтверждающего ее российское происхождение	Ф7/ПОЛ 02-004.01  Приложение 7	ДМТОЛ В электронном виде: Внутренний корпоративный портал – Центр документов	5 лет	Руководители ДМТОЛ ДЛСХТ Поставщики
Уведомление об отказе в рассмотрении анкеты (заявки) потенциального поставщика/продавца без вынесения на рассмотрение Кредитным комитетом	Ф8/ПОЛ 02-004.01  Приложение 8	ДМТОЛ В электронном виде: Внутренний корпоративный портал – Центр документов	5 лет	Руководители ДМТОЛ ДЛСХТ Поставщики
Уведомление о наличии неподписанного договора, направляемого потенциальному поставщику (продавцу)	Ф9/ПОЛ 02-004.01  Приложение 9	ДМТОЛ В электронном виде: Внутренний корпоративный портал – Центр документов	5 лет	Руководители ДМТОЛ ДЛСХТ Поставщики

## 17. Порядок согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений и отмены

Порядок согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений и отмены настоящего документа приведен в СТО ПРД 02.2.1-001 [6].

## 18. Место хранения файлов (электронных копий)

№	Название приложения	Расположение	Формат
1	СТО ПОЛ 02-004.01 «О требованиях, предъявляемых к поставщикам и продавцам АО «Росагролизинг» при заключении договоров купли-продажи (поставки) техники, оборудования, племенной продукции объектов недвижимого имущества»	<u>Внутренний корпоративный портал – Центр документов</u> <a href="http://info/Docs/DocLib1/Forms/AllItems.aspx">http://info/Docs/DocLib1/Forms/AllItems.aspx</a>	pdf

## 19. Нормативные ссылки

1. Основные принципы использования средств уставного капитала АО «Росагролизинг», утвержденные решением совета директоров Общества (протокол от 22.06.2011 № 3).
2. Положение «Об использовании средств уставного капитала ОАО «Росагролизинг» (приказ от 24.06.2011 № 52а).
3. Положение «Об использовании привлеченных средств для реализации инвестиционных проектов», утвержденное решением совета директоров Общества (протокол от 27.11.2013 № 4).
4. Положение «О закупочной деятельности в АО «Росагролизинг», утвержденное решением совета директоров Общества (протокол от 28.11.2012 № 3).
5. Рабочая инструкция СТО РИ 17.4-002.01 «По проведению скоринг-оценки финансового состояния поставщиков/продавцов и определению индикативных условий оплаты по договору поставки/купи-продажи», утвержденная приказом от 02.10.2013 № 110.
6. Процедура СТО ПРД 02.2.1-001.01 «Управление документацией СМК», утвержденная приказом от 18.12.2013 № 141а.

## 20. История документа

Дата	Версия	Статус	Комментарии
	01	УТВ.	

## 21. Лист согласований

### РАЗРАБОТАЛ

Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Заместитель начальника Управления методологического обеспечения Правового департамента	Т.В. Симбирцева	

**СОГЛАСОВАЛИ**

<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>	<b>Подпись</b>
Первый заместитель генерального директора Уполномоченный по СМК	Л.И. Приданова	
Руководитель Правового департамента	Е.А. Данилова	
Начальник Отдела методологии и СМК Управления методологического обеспечения Правового департамента	А.Д. Исаева	

**22. Приложения**

**Приложение 1.** Список документов, требуемых к представлению поставщиком техники и оборудования, приобретаемого АО «Росагролизинг» за счет средств уставного капитала

**Приложение 2.** Список документов, требуемых к представлению поставщиком племенной продукции (налоговым резидентом Российской Федерации), приобретаемой АО «Росагролизинг» за счет средств уставного капитала

**Приложение 3.** Список документов, требуемых к представлению поставщиком племенной продукции (налоговым нерезидентом Российской Федерации), приобретаемой АО «Росагролизинг» за счет средств уставного капитала

**Приложение 4.** Список документов, требуемых к представлению продавцом объектов недвижимого имущества, приобретаемого АО «Росагролизинг»

**Приложение 5.** Список документов, требуемых к представлению поставщиком имущества (налоговым резидентом Российской Федерации), приобретаемого АО «Росагролизинг» за счет привлеченных средств для реализации инвестиционных проектов

**Приложение 6.** Список документов, требуемых к представлению поставщиком имущества (налоговым нерезидентом Российской Федерации), приобретаемого АО «Росагролизинг» за счет привлеченных средств для реализации инвестиционных проектов

**Приложение 7.** Формы для расчета уровня локализации производства техники, подтверждающего ее российское происхождение

**Приложение 8.** Шаблон отказа в рассмотрении анкеты (заявки) потенциального поставщика/продавца без вынесения на рассмотрения Кредитным комитетом

**Приложение 9.** Шаблон уведомления о наличии неподписанного договора, направляемого потенциальному поставщику (продавцу)

**Список документов, требуемых к представлению поставщиком техники и оборудования, приобретаемых АО «Росагролизинг» за счет средств уставного капитала**

1. Устав (с последующими изменениями (при наличии таких изменений) или учредительный договор (для товариществ) (Копия).
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ или ЕГРИП) на дату не позднее трех месяцев от даты подачи заявки на включение в Перечень (Оригинал).
3. Протокол (решение) уполномоченного органа юридического лица об избрании единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора, председателя) (Копия).
4. Доверенность на лицо, имеющее полномочия на подписание договоров от имени организации (в случае если договор будет подписываться по доверенности) (Оригинал или копия, заверенная нотариусом).
5. Справка о составе акционеров / Список участников (для ООО) / Список членов (для ПК) с указанием полного наименования или Ф.И.О. акционера/участника/члена и доли его участия в уставном (складочном) капитале на дату, максимально приближенную к дате подачи заявки<sup>5</sup> (Оригинал).
6. Решение уполномоченного органа организации об одобрении сделки, в случае если данная сделка подлежит одобрению в соответствии с законодательством, либо справка об отсутствии необходимости такого одобрения (Оригинал).
7. Карточка с образцами подписей и оттиска печати, оформленная в установленном порядке (Оригинал или копия, заверенная нотариусом).
8. Заполненная Анкета (заявка) поставщика техники для включения в перечень поставщиков АО «Росагролизинг» (Оригинал).

**Финансовые документы**

9. Копии бухгалтерской отчетности в органы ФНС России, составленной за один последний полный отчетный период (формы № 1, 2), подготовленной в соответствии с требованиями Минфина России, с отметкой о принятии подразделением ФНС России.
10. Оборотно-сальдовая ведомость по статье «Основные средства».
11. Справка ИФНС о наличии (отсутствии) задолженности перед бюджетами всех уровней (Оригинал).
12. Справка органов ИФНС обо всех открытых банковских счетах (Оригинал).
13. Справки об оборотах по расчетным и текущим счетам (рублевому и валютному) за последние 12 месяцев (с помесечной разбивкой), заверенные обслуживающим банком.
14. Справки из банков о наличии или отсутствии картотеки № 2 (Оригинал).

**Документы для общей оценки предприятия и технической оценки поставляемой техники**

14. Калькуляция затрат на производство планируемой к поставке через АО "Росагролизинг" продукции.
15. Перечень отечественных и зарубежных аналогов с ценовой характеристикой и сравнительный анализ технических характеристик производимой техники с аналогичной техникой других производителей.

---

<sup>5</sup> Справка подготавливается лицом, уполномоченным на ведение реестра акционеров/ списка участников/членов.



16. Предложения по ценам (коммерческое предложение для АО «Росагролизинг») накупаемую для поставки в лизинг технику.
17. Сведения о розничных ценах (прайс-лист) с указанием действующих скидок.
18. Лицензии и разрешения производителя, подтверждающие право на выпуск техники, оборудования.
19. Заверенные копии действующих: технических условий, протоколов государственных приемочных, периодических и сертификационных испытаний машин о соответствии ТУ и сертификатов соответствия, а также иные документы, подтверждающие качество, надежность, безопасность и соответствие эксплуатационно-техническим показателям производимых техники и оборудования в соответствии с предлагаемой к закупке номенклатурой. (Документы должны быть скомплектованы по типам техники, оборудования).
20. Письмо, подтверждающее наличие склада готовой продукции и наличие запасных частей для последующей их реализации для устранения неисправностей (по типам производимой техники).
21. Гарантийное письмо производителя о готовности выпускать запасные части для ремонта техники и оборудования на весь срок лизинга.
22. Копии договоров с сервисными центрами на работы в рамках гарантийных обязательств производителя.
23. Перечень региональных представительств с указанием типа и названий компаний, лиц и регионов РФ, заверенный печатью организации и подписью уполномоченного лица.
24. Договоры с организациями, входящими в кооперацию, на поставку комплектующих изделий техники, оборудования.
25. Информационное письмо о порядке гарантийного обслуживания техники, оборудования и наличии сервисных центров.
26. Информационное письмо об объемах производства и реализации техники, оборудования за последние 3 года или в случае опыта работы менее 3-х лет – за весь период действия компании.
27. Информационные материалы (проспекты), содержащие название марки и назначение производимых (поставляемых) сельскохозяйственной техники и оборудования.
28. Документы, подтверждающие право собственности/аренды на недвижимое имущество и оборудование, используемое при производстве техники.

**Все документы должны быть заверены печатью юридического лица (при наличии) и подписью исполнительного органа.**

**Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и заверены печатью юридического лица (при наличии) и подписью исполнительного органа.**

**Документы должны быть скомплектованы по типам техники.**

**Список документов, требуемых к представлению поставщиком племенной продукции (налоговым резидентом Российской Федерации), приобретаемой АО «Росагролизинг» за счет средств уставного капитала**

1. Устав (с последующими изменениями (при наличии таких изменений) или учредительный договор (для товариществ) (Копия).
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ или ЕГРИП) на дату не позднее трех месяцев от даты подачи заявки на включение в Перечень (Оригинал).
3. Протокол (решение) уполномоченного органа юридического лица об избрании единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора, председателя) (Копия).
4. Доверенность на лицо, имеющее полномочия на подписание договоров от имени организации (в случае если договор будет подписываться по доверенности) (Оригинал или копия, заверенная нотариусом).
5. Справка о составе акционеров / Список участников (для ООО) / Список членов (для ПК) с указанием полного наименования или Ф.И.О. акционера/участника/члена и доли его участия в уставном (складочном) капитале на дату, максимально приближенную к дате подачи заявки (Оригинал).
6. Решение уполномоченного органа организации об одобрении сделки, в случае если данная сделка подлежит одобрению в соответствии с законодательством, либо справка об отсутствии необходимости такого одобрения (Оригинал).
7. Карточка с образцами подписей и оттиска печати, оформленная в установленном порядке (Оригинал или копия, заверенная нотариусом).
8. Заполненная Анкета (заявка) поставщика (производителя) племенной продукции на включение в перечень поставщиков (для российских и зарубежных производителей) (Оригинал).
9. Копии ранее выданных свидетельств о регистрации в государственном племенном регистре и образец племенного свидетельства.
10. Ветеринарное свидетельство на партию, в котором указаны сроки проведения ветеринарных обработок и результаты проведенных анализов (Оригинал).
11. Копии бухгалтерской отчетности в органы ФНС России, составленной за один последний полный отчетный период (формы № 1, 2), подготовленной в соответствии с требованиями Минфина России, с отметкой о принятии подразделением ФНС России.
12. Справки из банков о наличии или отсутствии потенциального поставщика в картотеке № 2 (Оригинал).

**Все документы должны быть заверены печатью юридического лица (при наличии) и подписью исполнительного органа. В случае если потенциальный поставщик не является налоговым резидентом Российской Федерации, каждая страница документов заверяется подписью руководителя организации-поставщика.**

**Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и заверены оригинальной печатью юридического лица (при наличии) и/или подписью исполнительного органа.**

**Список документов, требуемых к представлению поставщиком племенной продукции (налоговым нерезидентом Российской Федерации), приобретаемой АО «Росагролизинг» за счет средств уставного капитала/A list of documents required submission of suppliers (tax-nonresidents of Russian Federation) of pedigree products to purchase by the JSC Rosagroleasing at the funds of authorized capital**

1. Устав со всеми изменениями (копия). / Company statute with all changes (copy)
2. Учредительный договор со всеми изменениями – для организаций, у которых договор является учредительным документом (копия). / Constituent agreement with all changes for all the companies where this agreement is considered the constituent document.
3. Справка о составе акционеров либо список участников организации на текущую дату, заверенные печатью и подписью руководителя организации, с указанием полного наименования или Ф.И.О. акционера (участника) и доли его участия в уставном капитале. / The certificate of the stockholders or the list of participators for the current date with obligatory indication of the full name of the stockholder (participant) and his share in the company's capital. This list should bear a stamp and signature of the company's director.
4. Свидетельство о государственной регистрации (копия). / The certificate of the company registration (incorporation), copy.
5. Выписка из реестра торгово-промышленной палаты территории, где зарегистрирована компания. / Extract from the Chamber of Commerce and Trade of the area where the company is registered.
6. Протокол уполномоченного органа организации об избрании руководителя (копия). / The protocol of the authorized body of the company regarding the appointment of the company's director.
7. Карточка с образцом подписи лица, подписавшего договор (копия, заверенная нотариально или банком). / Card with the sample of the signature of the person, who has signed the contract (copy, certified by the notary or the bank)
8. Решение уполномоченного органа организации об одобрении сделки, если сделка в соответствии с уставом и законодательством требует такое одобрение. / The decision of the empowered body of the company regarding the approval of the deal if, in accordance with the company statute or the law, such an approval is necessary.
9. Копии выданных лицензий на осуществление деятельности по разведению племенных животных. / Copies of the previously received licenses for carrying out pedigree work.
10. Иные документы по требованию АО «Росагролизинг». / Other documents which JSC "Rosagroleasing" might demand.
11. Копии финансовой отчетности на последнюю отчетную дату, заверенные печатью внешнего независимого аудитора, включающие бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. / The copies of the financial accounts for the last reporting date with certified by the independent auditor, including the bookkeeping balance sheet and statement of financial results.
12. Информация из банка о наличии или отсутствии у компании арестованных счетов, с которых по решению судебных органов могут списываться средства. / Reference from the bank regarding the presence/absence of arrested accounts from which money can be transferred without the account owner's acceptance».

**Весь комплект учредительных документов на языке страны продавца должен быть заверен либо нотариально, либо проставлением штампа «апостиль». Также необходим перевод всего комплекта документов на русский язык, заверенный подписью**

**переводчика либо печатью бюро переводов. The whole set of constituent documents should be certified by a notary and apostilled. Also required the Russian version of the whole set of documents, certified by translator's signature or translation agency's stamp.**

**Список документов, требуемых к представлению  
продавцом объектов недвижимого имущества, приобретаемого АО «Росагролизинг»**

1. Устав (с последующими изменениями (при наличии таких изменений) или учредительный договор (для товариществ) (Копия).
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ или ЕГРИП), на дату, не позднее трех месяцев от даты подачи заявки на включение в Перечень (Оригинал).
3. Протокол (решение) уполномоченного органа юридического лица об избрании единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора, председателя) (Копия).
4. Доверенность на лицо, имеющее полномочия на подписание договоров от имени организации (в случае, если договор будет подписываться по доверенности) (Оригинал или копия, заверенная нотариусом).
5. Справка о составе акционеров / Список участников (для ООО) / Список членов (для ПК) с указанием полного наименования или Ф.И.О. акционера/участника/члена и доли его участия в уставном (складочном) капитале на дату, максимально приближенную к дате подачи заявки (Оригинал).
6. Решение уполномоченного органа организации об одобрении сделки, в случае если данная сделка подлежит одобрению в соответствии с законодательством, либо справка об отсутствии необходимости такого одобрения (Оригинал).
7. Карточка с образцами подписей и оттиска печати, оформленная в установленном порядке (Оригинал или копия, заверенная нотариусом).
8. Заполненная Анкета (заявка) потенциального продавца объекта недвижимого имущества для включения в перечень поставщиков АО «Росагролизинг» (Оригинал).

**Финансовые документы**

9. Копии бухгалтерской отчетности в органы ФНС России, составленной за один последний полный отчетный период (формы № 1,2), подготовленной в соответствии с требованиями Минфина России и отметкой о принятии подразделением ФНС России.
10. Справка ИФНС о наличии (отсутствии) задолженности перед бюджетами всех уровней (Оригинал).
11. Справка органов ИФНС обо всех открытых банковских счетах (Оригинал).
12. Справки об оборотах по расчетным и текущим счетам (рублёвому и валютному) за последние 12 месяцев (с помесечной разбивкой), заверенные обслуживающим банком. На справках обязательно должна быть отметка банков о сальдо счетов и наличии претензий к счетам (Оригинал).
13. Справки из банков о наличии или отсутствии картотеки № 2 (Оригинал).

**Документы для общей оценки проекта и ресурсных возможностей организации**

14. Документы, подтверждающие наличие у продавца прав на земельный участок, на котором планируется возведение объекта недвижимого имущества (свидетельство о государственной регистрации права собственности, либо договор аренды/субаренды), если продавец является застройщиком;
15. Выписка из ЕГРП, на дату не позднее трех месяцев от даты подачи заявки на включение в Перечень.

16. Правоустанавливающие документы продавца на земельный участок, на котором планируется возведение объекта недвижимого имущества (основание возникновения права на земельный участок (договор, акт государственного органа, судебное решение и другое), если продавец является застройщиком).
17. Сметно-финансовый расчет стоимости строительства объекта, либо сводный сметный расчет стоимости строительства объекта с обязательным приложением локальных сметных расчетов, составленных в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35.2004).
18. Кадастровый паспорт на земельный участок, межевой план на земельный участок.
19. Акт выбора земельного участка с определенным целевым назначением, площадью и его границами.
20. Разрешение на строительство объектов недвижимого имущества.
21. Проектная документация на возводимый объект недвижимого имущества (включающая сметные расчеты стоимости строительства).
22. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации на объекты недвижимого имущества в случаях, когда ее проведение предусмотрено действующим законодательством.
23. Документы, подтверждающие положительный опыт возведения объектов недвижимого имущества жилого, либо производственного назначения в отрасли сельского хозяйства не менее трех лет, в виде списка реализованных проектов с указанием их стоимости и сроков реализации.
24. Выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к выполнению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
25. Подписанный продавцом и лизингополучателем ориентировочный график строительства объекта недвижимого имущества.
26. Документы, необходимые для оформления обеспечения исполнения обязательств продавца по договору купли-продажи в размере не менее суммы авансового платежа по указанному договору.
27. Информация по производителям металлоконструкций и сэндвич-панелей, краткие характеристики и описания изделий (в случае возведения объектов недвижимого имущества из металлоконструкций и сэндвич-панелей).

**Все документы должны быть заверены печатью юридического лица (при наличии) и подписью исполнительного органа.**

**Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и заверены оригинальной печатью юридического лица (при наличии) и подписью исполнительного органа.**

**Список документов, требуемых к представлению поставщиком имущества  
(налоговым резидентом Российской Федерации), приобретаемого АО «Росагролизинг»  
за счет привлеченных средств для реализации инвестиционных проектов**

1. Устав с зарегистрированными изменениями на последнюю дату (копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации).
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ или ЕГРИП) на дату не позднее трех месяцев от даты подачи заявки на включение в Перечень (Оригинал).
3. Протокол (решение) уполномоченного органа юридического лица об избрании единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора, председателя) (Копия).
4. Доверенность на лицо, имеющее полномочия на подписание договоров от имени организации (в случае если договор будет подписываться по доверенности) (Оригинал или копия, заверенная нотариусом).
5. Карточка с образцом подписи лица, подписавшего договор (копия, заверенная нотариально или банком).
6. Копия первой страницы паспорта руководителя или лица, имеющего право заключения договора от имени организации (копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации).
7. Решение собрания акционеров (совета директоров) о заключении крупной сделки (в случае если объем сделки подпадает под соответствующие требования законодательства) и решение о заключении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность (если параметры сделки подпадают под соответствующее определение).
8. Копии лицензий и разрешений на виды деятельности, подлежащие лицензированию.
9. Копии бухгалтерской отчетности в органы ФНС России, составленной за один последний полный отчетный период (формы № 1, 2), подготовленной в соответствии с требованиями Минфина России, с отметкой о принятии подразделением ФНС России.
10. Копия свидетельства дилера (дилерский договор, сертификат, письмо).
11. Копии таможенных деклараций, если реализуемый товар был ввезен из-за границы».

**Все документы должны быть заверены печатью юридического лица (при наличии) и подписью исполнительного органа.**

**Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и заверены оригинальной печатью юридического лица (при наличии) и подписью исполнительного органа.**

**Список документов, требуемых к представлению поставщиком имущества  
(налоговым нерезидентом Российской Федерации), приобретаемого  
АО «Росагролизинг» за счет привлеченных средств для реализации инвестиционных  
проектов/ A list of documents required submission of suppliers (tax-nonresidents of Russian  
Federation) of estate to purchase by the JSC Rosagroleasing at the borrowed funds for  
investment projects**

1. Устав со всеми изменениями (копия). / Company statute with all changes (copy)
2. Учредительный договор со всеми изменениями – для организаций, у которых договор является учредительным документом (копия). / Constituent agreement with all changes for all the companies where this agreement is considered the constituent document.
3. Справка о составе акционеров либо список участников организации на текущую дату, заверенные печатью и подписью руководителя организации, с указанием полного наименования или Ф.И.О. акционера (участника) и доли его участия в уставном капитале. / The certificate of the stockholders or the list of participators for the current date with obligatory indication of the full name of the stockholder (participant) and his share in the company's capital. This list should bear a stamp and signature of the company's director.
4. Свидетельство о государственной регистрации (копия). / The certificate of the company registration (incorporation), copy.
5. Выписка из реестра торгово-промышленной палаты территории, где зарегистрирована компания. / Extract from the Chamber of Commerce and Trade of the area where the company is registered.
6. Протокол уполномоченного органа организации об избрании руководителя (копия). / The protocol of the authorized body of the company regarding the appointment of the company's director.
7. Карточка с образцом подписи лица, подписавшего договор (копия, заверенная нотариально или банком). / Card with the sample of the signature of the person, who has signed the contract (copy, certified by the notary or the bank).
8. Решение уполномоченного органа организации об одобрении сделки, если сделка, в соответствии с уставом и законодательством, требует такое одобрение. / The decision of the empowered body of the company regarding the approval of the deal if, in accordance with the company statute or the law, such an approval is necessary.
9. Копии выданных лицензий на осуществление деятельности по разведению племенных животных. / Copies of the previously received licenses for carrying out pedigree work.
10. Иные документы, по требованию АО «Росагролизинг». / Other documents which JSC "Rosagroleasing" might demand.
11. Копии финансовой отчетности на последнюю отчетную дату, заверенные печатью внешнего независимого аудитора, включающие бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. / The copies of the financial accounts for the last reporting date with certified by the independent auditor, including the bookkeeping balance sheet and statement of financial results.
12. Информация из банка о наличии или отсутствии у компании арестованных счетов, с которых по решению судебных органов могут списываться средства. / Reference from the bank regarding the presence/absence of arrested accounts from which money can be transferred without the account owner's acceptance».

**Весь комплект учредительных документов на языке страны продавца должен быть заверен либо нотариально, либо проставлением штампа «апостиль». Также необходим**



**перевод всего комплекта документов на русский язык, заверенный подписью переводчика либо печатью бюро переводов. The whole set of constituent documents should be certified by a notary and apostilled. Also required the Russian version of the whole set of documents, certified by translator's signature or translation agency's stamp.**

**Формы для расчета уровня локализации производства техники, подтверждающего ее  
российское происхождение****Калькуляция затрат****на работы по изготовлению**(указывается наименование выпускаемой  
продукции)**Калькуляционная единица:**

Обязательные показатели и статьи затрат	Величина затрат на единицу продукции, руб.
Затраты на оплату труда	
Отчисления на социальное страхование (ЕСН) и государственные внебюджетные фонды	
Материальные расходы:	
Расходы на приобретение материалов и комплектующих отечественного производства, используемых в производстве продукции	
Расходы на приобретение импортных материалов и комплектующих, используемых в производстве продукции (таможенная стоимость импортируемых материалов и комплектующих) (V)	
Расходы на приобретение топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели, выработку всех видов энергии, отопление зданий, а также расходы на производство и (или) приобретение мощности, расходы на трансформацию и передачу энергии	
Таможенные расходы	
Аренда	
Амортизация	

Содержание производственного оборудования	
Расходы на обязательные налоговые платежи по установленным законодательством Российской Федерации нормам, за исключением НДС и налога на прибыль	
<b>Итого, производственная себестоимость (P)</b>	
<b>Уровень локализации производства (L), рассчитанный по формуле:</b>	
$L = \left(1 - \frac{V}{P}\right) \times 100\%, \text{ где}$ <p>L - уровень локализации производства сельскохозяйственной техники;  V - стоимость всех импортируемых российским юридическим лицом материалов и комплектующих для производства сельскохозяйственной техники (таможенная стоимость);  P - производственная себестоимость выпускаемых моделей сельхозтехники</p>	

Руководитель экономической службы  
организации-поставщика

(подпись)

М.П.

## Отчетная калькуляция \*

За \_\_\_\_\_ г.

Наименование изделия \_\_\_\_\_

Код по ОКП (шифр) \_\_\_\_\_

Калькуляционная единица \_\_\_\_\_  
(штука, комплект и т.д.)Нормативно-техническая  
документация \_\_\_\_\_

(ТУ, ТЗ, КД, ГОСТ, ...) органа и дата утверждения

№ строк	Наименование статей калькуляции	Факт	План	Примечание
01	Затраты на материалы - всего			
	в том числе:			
02	сырье и основные материалы			
03	вспомогательные материалы			
04	покупные полуфабрикаты			
05	возвратные отходы (вычитаются)			
06	комплектующие изделия			
07	работы и услуги сторонних организаций производственного характера			
08	транспортно-заготовительные расходы			
09	топливо на технологические цели			
10	энергия на технологические цели			
11	тара (невозвратная) и упаковка			
12	Затраты на оплату труда основных производственных рабочих - всего:			
	в том числе:			
13	основная заработная плата			

14	дополнительная заработная плата			
15	Отчисления на социальные нужды			
16	Затраты на подготовку и освоение производства - всего:			
	в том числе:			
17	затраты на подготовку и освоение новых производств, цехов и агрегатов (пусковые расходы)			
18	затраты на подготовку и освоение новых видов продукции и новых технологических процессов			
19	Затраты на специальную технологическую оснастку			
20	Специальные затраты			
21	Общепроизводственные затраты			
22	Общехозяйственные затраты			
23	Прочие производственные затраты			
24	Производственная себестоимость			
25	Внепроизводственные затраты			
26	Полная себестоимость			
27	Прибыль			
28	Цена (без НДС)			

\* Представляется за последний отчетный период.  
Справочно: Фактическая трудоемкость составляет \_\_\_\_\_ н/час.

Главный бухгалтер  
организации-поставщика

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
М.П.

**РАСШИФРОВКА**  
затрат на покупные полуфабрикаты к калькуляции

Наименование	Текущий период				
	норма расхода на ед. изм.	цена, руб. коп. за ед. изм.	затраты, руб. коп.	обоснование цены первичными документами (номер договора, протокола, счета и т.д.)	организация-поставщик
1	2	3	4	5	6
<u>Покупные полуфабрикаты:</u>					
1. Отечественного производства					
1.1 ...					
2. Импортного производства					
2.1 .....					
<b>ИТОГО</b>					

Начальник технологического (конструкторского) отдела (службы)  
организации-поставщика

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник экономической службы организации-поставщика

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСШИФРОВКА**  
основной заработной платы и трудовых затрат к калькуляции на  
(наименование и шифр изделия)

Вид работ	Трудоёмкость и заработная плата, учтенные при расчете цены		
	трудоёмкость, н/час	стоимость н/час, руб., коп.	основная заработная плата, руб., коп.
1	2	3	4
1. _____ _____ _____ Итого сдельно			
2. _____ _____ _____ Итого повременно			
3. Начисления стимулирующего характера	X	X	
4. Начисления за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных	X	X	
5. Начисления, обусловленные районным регулированием	X	X	
<b>ИТОГО основной заработной платы</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

Начальник отдела труда и заработной платы  
организации-поставщика

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 8  
Ф8/ПОЛ 02-004.01  
Форма

**БЛАНК ИСХОДЯЩЕГО ПИСЬМА АО "РОСАГРОЛИЗИНГ"**

---

\_\_\_\_\_  
(наименование потенциального  
контрагента)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в рассмотрении анкеты (заявки) потенциального поставщика/продавца без вынесения на рассмотрение Кредитным комитетом

АО "Росагролизинг" сообщает об отказе в рассмотрении анкеты (заявки) без вынесения на Кредитный комитет в связи с (*указать основание*).

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение 9  
Ф9/ПОЛ 02-004.01  
Форма

БЛАНК ИСХОДЯЩЕГО ПИСЬМА АО "РОСАГРОЛИЗИНГ"

---

---

(наименование потенциального  
контрагента)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о наличии неподписанного договора

АО "Росагролизинг" сообщает, что по состоянию на *(указать дату)* имеется неподписанный со стороны *(указать наименование организации)* договор купли-продажи /ценовое соглашение *(выбрать нужное)*.

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /