

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
от 23.08.2010 № 75

П О Л О Ж Е Н И Е

**О ТРЕБОВАНИЯХ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ К
ПОСТАВЩИКАМ ОАО «РОСАГРОЛИЗИНГ»,
ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ
(ПОСТАВКИ) ТЕХНИКИ, ОБОРУДОВАНИЯ И
ПЛЕМЕННЫХ ЖИВОТНЫХ
ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯМ НА
УСЛОВИЯХ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

- 1.1 Общество – открытое акционерное общество «Росагролизинг», выступающее в качестве покупателя техники и оборудования, племенных животных для реализации лизингополучателям на условиях финансовой аренды (лизинга).
- 1.2 Кредитный комитет – коллегиальный, постоянно действующий рабочий орган Общества, созданный для обеспечения эффективной реализации политики Общества, формирования надежного портфеля лизинговых договоров и договоров купли-продажи техники, оборудования и племенных животных, оптимизации финансовых рисков, уполномоченный принимать решения о заключении договора с потенциальными лизингополучателями.
- 1.3 Техника и оборудование – сельскохозяйственная техника, включая автомобильную технику, сельскохозяйственное оборудование, техника, технологическое оборудование для животноводства, свиноводства, пищевой и перерабатывающей промышленности, промышленного рыболовства, лесного хозяйства, лесопереработки и техника для дорожного строительства в сельской местности.
- 1.4 Племенное животное – сельскохозяйственное животное, в том числе импортное, имеющее документально подтвержденное происхождение (племенное свидетельство/сертификат), используемое для воспроизводства определенной породы и зарегистрированное в установленном порядке.
- 1.5 Поставщик – физическое или юридическое лицо (предприятие-изготовитель или поставщик техники и оборудования, племенных животных), осуществляющее поставку техники, оборудования и племенных животных, на основании соответствующего договора купли-продажи с Обществом.
- 1.6 Потенциальный поставщик – физическое или юридическое лицо (предприятие-изготовитель или поставщик техники и оборудования, племенных животных), представившее в установленном порядке заявку в Общество о рассмотрении возможности заключения договора купли-продажи (поставки).
- 1.7 Потенциальный лизингополучатель – физическое лицо (индивидуальный предприниматель или гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство), юридическое лицо, сельскохозяйственный потребительский кооператив, крестьянское (фермерское) хозяйство,

направившее заявку на приобретение техники, оборудования, племенных животных (до заключения договора лизинга).

- 1.8 Лизингополучатель – физическое лицо (индивидуальный предприниматель или гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство), юридическое лицо, сельскохозяйственный потребительский кооператив, крестьянское (фермерское) хозяйство, с которым в установленном порядке заключен договор финансовой аренды (лизинга).
- 1.9 Договор - соглашение между Обществом и поставщиком, устанавливающее и определяющее порядок взаимодействия между продавцом и покупателем в части поставок техники, оборудования, племенных животных по программам лизинга.
- 1.10 Перечень поставщиков – информационная база данных, содержащая название и реквизиты поставщика с указанием номенклатуры изготавливаемой (поставляемой) техники, оборудования и племенных животных, зафиксированный на материальном и электронном носителе и опубликованный для ознакомительной цели в свободном доступе на официальном сайте Общества в сети Интернет.
- 1.11 Ответственное подразделение – структурное подразделение Общества, по направлению деятельности которого рассматривается заявка потенциального поставщика. Для целей настоящего Положения под Ответственным подразделением понимаются, соответственно: Департамент материально-технического обеспечения лизинга, Департамент обеспечения животноводства и перерабатывающей промышленности, Департамент лизинга сельскохозяйственной техники.
- 1.12 Деловая репутация – репутация, характеризующая своевременность и надлежащий характер выполнения обязательств по ранее заключенным договорам, в том числе наличие в результате наличия просроченной задолженности перед Обществом по ранее предоставленным денежным средствам в порядке авансирования закупок, а также наличие рекламаций на товары и/или услуги поставщика со стороны лизингополучателей.
- 1.13 Ненадлежащее исполнение условий договора -

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1 Настоящее Положение о требованиях, предъявляемых к поставщикам ОАО «Росагролизинг», при заключении договоров купли-продажи (поставки) техники, оборудования и племенных животных для реализации лизингополучателям на условиях

финансовой аренды (лизинга) (далее – «Положение») разработано в соответствии с:

- 2.1.1 Гражданским кодексом Российской Федерации,
 - 2.1.2 Федеральным законом от 29 октября 1998 года № 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)",
 - 2.1.3 Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»,
 - 2.1.4 Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»,
 - 2.1.5 Федеральным законом от 7 августа 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»,
 - 2.1.6 Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции",
 - 2.1.7 Федеральным законом от 29 июля 2004 года № №98-ФЗ "О коммерческой тайне",
 - 2.1.8 Постановлением Правительства РФ от 14.07.2007 г. № 446 "О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы" и другими правовыми актами, действующими на момент утверждения Положения,
 - 2.1.9 Порядком использования средств уставного капитала ОАО «Росагролизинг», утвержденным решением совета директоров Общества от 6 марта 2008 года (протокол № 3) с учетом последующих изменений, а также иными решениями совета директоров Общества,
 - 2.1.10 Решениями общего собрания акционеров Общества,
 - 2.1.11 Иными внутренними актами Общества.
- 2.2 Настоящее Положение регламентирует порядок организационной и информационной деятельности, в том числе внутри Общества, связанной с заключением договоров с потенциальными поставщиками, поставляющими технику, оборудование, племенных животных, для реализации лизингополучателям на условиях финансовой аренды (лизинга).

- 2.3 Целью Положения является повышение эффективности процедуры планирования и осуществления закупок и поставок техники, оборудования, племенных животных на основании определения состава участников процедуры и регламентации их действий.
- 2.4 Основанием для заключения договора с потенциальным поставщиком являются:
- заявка потенциального лизингополучателя, в которой указывается поставщик предмета лизинга;
 - заявка потенциального поставщика, заинтересованного в установлении договорных отношений с Обществом, поданная в соответствии с установленным порядком.
- По факту заключения договора производится внесение соответствующей информации в Перечень поставщиков. Информация о поставщиках, внесенных в Перечень, является официальной информацией – собственностью Общества.
- 2.5 Право окончательного выбора поставщика предмета лизинга, в соответствии с законодательством Российской Федерации, сохраняется за лизингополучателем. Общество осуществляет закупку техники и оборудования, племенных животных согласно поданным заявкам лизингополучателей. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, выбор поставщика может быть осуществлен Обществом.
- 2.6 Общество при установлении требований, определяемых настоящим Положением, руководствуется принципом соблюдения прав и охраняемых законом интересов хозяйствующих субъектов;
- 2.7 Сведения, полученные от потенциального поставщика Общества, используются исключительно в целях, заявленных в настоящем Положении.
- 2.8 Общество гарантирует неразглашение конфиденциальных сведений, представленных потенциальным поставщиком.
- 2.9 Настоящее Положение, а также Приложения к нему подлежат публикации на официальном сайте Общества в сети Интернет.

3. ЦЕЛИ УСТАНОВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ПОСТАВЩИКАМ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ И ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ПОСТАВЩИКОВ

- 3.1 Расширение ассортимента техники и оборудования, племенных животных, предоставляемых Обществом лизингополучателям на условиях финансовой аренды (лизинга);
- 3.2 Информирование лизингополучателей и потенциальных лизингополучателей о производителях и поставщиках техники, оборудования и племенных животных, передаваемых Обществом на условиях финансовой аренды (лизинга).
- 3.3 Содействие предпринимательской деятельности путем предоставления лизингополучателям и потенциальным лизингополучателям необходимой информации для выбора поставщиков техники, оборудования и племенных животных из числа российских организаций и предпринимателей.
- 3.4 Содействие повышению конкурентоспособности техники, оборудования отечественного производства и племенных животных.
- 3.5 Создание конкуренции поставщиков в целях установления экономически обоснованных (рыночных) цен на закупаемую технику и оборудование, племенных животных и предотвращение возможных злоупотреблений в области закупочной деятельности.
- 3.6 Оптимизация издержек Общества при осуществлении деятельности в области закупок и поставок техники, оборудования и племенных животных на условиях финансовой аренды (лизинга);
- 3.7 Повышение доверия к российским предпринимателям на внутреннем рынке.

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ ПОСТАВЩИКАМ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА

- 4.1 Решение о заключении договора с потенциальным поставщиком и включении сведений о нем в Перечень поставщиков принимается Кредитным комитетом на основании его соответствия следующим требованиям:
 - 4.1.1 Финансовая устойчивость.
 - 4.1.2 Юридическая правоспособность.

- 4.1.3 Наличие ресурсных возможностей, а именно - способности произвести (поставить) заявленный объем техники и оборудования, племенных животных в установленный срок при надлежащем качестве;
 - 4.1.4 Возможность минимизации авансирования при продаже техники и оборудования, племенных животных;
 - 4.1.5 Способность обеспечить техническое сопровождение (способность своевременно устранять выявленные неисправности, а также удовлетворять заявки потребителей в запасных частях);
 - 4.1.6 Предоставление гарантии на технику и оборудование на срок не менее 1 года;
 - 4.1.7 Наличие опыта работы на рынке не менее 2 лет;
 - 4.1.8 Представление полной и достоверной информации;
 - 4.1.9 Наличие полностью оплаченного уставного капитала (для соответствующих категорий хозяйствующих субъектов);
 - 4.1.10 Не нахождение в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - 4.1.11 Отсутствие сведений о потенциальном поставщике в Реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказа (<http://rnp.fas.gov.ru/>).
- 4.2 Проверка соответствия требованиям осуществляется на основании представленного потенциальным поставщиком комплекта документов согласно Приложениям № 1-4 настоящего Положения в соответствии с методиками комплексного анализа поставщиков техники, оборудования и племенных животных, утвержденными советом директоров Общества в Порядке использования средств уставного капитала Общества.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ ПОСТАВЩИКОМ И ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О НЕМ В ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАВЩИКОВ

Заключение договора с потенциальным поставщиком производится в следующем порядке:

- 5.1 Первичный анализ представленных потенциальным поставщиком документов на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым к надлежащему оформлению и действительности.

- 5.2 Проведение экспертной оценки документов потенциального поставщика на предмет соответствия требованиям, указанным в п. 4.1 настоящего Положения.
- 5.3 Вынесение итогов экспертной оценки на рассмотрение Кредитного комитета для принятия решения о заключении договора с потенциальным поставщиком.
- 5.4 Заключение договора с поставщиком и внесение сведений о нем в Перечень, размещаемый на официальном сайте Общества.

6. ПЕРВИЧНЫЙ АНАЛИЗ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ ПОСТАВЩИКОМ

- 6.1 Потенциальный поставщик подает в Общество по описи комплект документов согласно Приложениям № 1 - 4 к настоящему Положению, составленных на русском языке. Указанный пакет документов поступает в ответственное подразделение Общества в соответствии со сферой деятельности.

Потенциальный поставщик несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в Общество.

- 6.2 При приеме документов ответственное подразделение проводит первичный анализ представленных документов на предмет правильности оформления, полноты и действительности.
- 6.3 При наличии замечаний к пакету документов ответственное подразделение запрашивает у потенциального поставщика недостающие и (или) надлежащим образом оформленные документы.
- 6.4 Основанием для возврата представленного на рассмотрение комплекта документов на этапе первичного анализа документов является ненадлежащее оформление и (или) представление документов потенциальным поставщиком не в полном объеме и его отказ в устранении замечаний.

7. ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ ПОСТАВЩИКОМ

- 7.1 Документы потенциального поставщика, получившие по итогам первичного анализа представленных документов положительное

заключение ответственного подразделения, подлежат экспертной оценке:

- 7.1.1 на предмет оценки правоспособности потенциального поставщика;
 - 7.1.2 на предмет оценки финансово-хозяйственной деятельности потенциального поставщика;
 - 7.1.3 на предмет оценки ресурсных возможностей потенциального поставщика (в том числе условий поставки, минимизации авансирования закупки техники, оборудования, племенных животных), гарантийного обслуживания, способности обеспечить техническое сопровождение, качества продукции, соответствия поставляемой техники, оборудования требованиям ГОСТ (ТУ), а также – на предмет оценки деловой репутации потенциального поставщика (при наличии опыта сотрудничества).
- 7.2 Соответствие потенциального поставщика критериям финансовой, юридической и технической состоятельности определяется в соответствии с Порядком использования средств уставного капитала Общества, утвержденным советом директоров Общества.
- 7.3 Ответственное подразделение обобщает полученные результаты экспертных оценок и в виде аналитической записки представляет на рассмотрение Кредитному комитету.

8. РАССМОТРЕНИЕ КРЕДИТНЫМ КОМИТЕТОМ ВОЗМОЖНОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ ПОСТАВЩИКОМ И ВКЛЮЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О НЕМ В ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАВЩИКОВ

- 8.1 Кредитный комитет на основании представленной ответственным подразделением аналитической записки выносит решение о целесообразности заключения договора с потенциальным поставщиком.
- 8.2 Ответственное подразделение на основании решения Кредитного комитета заключает договор с потенциальным поставщиком и вносит данные о поставщике и номенклатуре поставляемой им техники, оборудования и племенных животных в Перечень поставщиков.

- 8.3 Размещение и внесение изменений в Перечень поставщиков на официальном сайте Общества возлагается на начальника управления взаимодействия со СМИ и общественными организациями.
- 8.4 Обязательным требованием к организации ведения и размещения Перечня поставщиков является соблюдение законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне.
- 8.5 Основанием для исключения поставщика из Перечня является ликвидация хозяйствующего субъекта, а также прекращение с ним договорных отношений.
- 8.6 Контроль за размещением и обновлением Перечня поставщиков возлагается на руководителей ответственных подразделений.

9. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ПОСТАВЩИКОВ И АКТУАЛИЗАЦИИ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТАВЩИКАМИ

- 9.1 Поставщики не менее одного раза в шесть месяцев (по желанию поставщика – один раз в квартал) направляют в Общество сведения об изменениях в документах и материалах, представлявших при внесении в Перечень (в части изменений, касающихся финансовой отчетности).
- 9.2 Поставщики своевременно информируют Общество об изменении сведений по поставляемой номенклатуре продукции, сроках и условиях поставки, гарантийных обязательствах, условиях технического сопровождения.
- 9.3 Актуализация сведений осуществляется через программный комплекс сети Интернет – Личный кабинет Поставщика, размещаемый на официальном сайте Общества, с одновременным подтверждением в документальной форме.
- 9.4 Общество гарантирует неразглашение и защиту от несанкционированного доступа к собираемым через Личный кабинет данным.
- 9.5 Сведения Перечня поставщиков публикуются в периодических изданиях Общества, специальных информационных сборниках, буклетах, а также в других средствах массовой информации и распространяется через сеть Интернет.

**Список документов, требуемых к представлению поставщиком
сельскохозяйственной техники и оборудования**

Учредительные документы предприятия:

1. Устав со всеми изменениями (копия).
2. Учредительный договор со всеми изменениями, для организаций, у которых договор является учредительным документом (копия).
3. Реестр акционеров либо список участников организации на текущую дату, заверенный печатью и подписью руководителя организации, с обязательным указанием полного наименования или Ф.И.О. акционера (участника) и доли его участия в уставном капитале.
4. Документы, подтверждающие государственную регистрацию индивидуального предпринимателя или юридического лица.
5. Документы, удостоверяющие личность индивидуального предпринимателя и подтверждающие регистрацию по месту жительства.
 - Свидетельство о государственной регистрации (копия).
 - Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (копия).
 - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ или ЕГРИП), действующая на дату, максимально приближенную к дате заключения договора (копия), срок которой на момент предоставления не должен превышать шесть месяцев с момента ее выдачи.
6. Свидетельство о постановке на налоговый учет (копия).
7. Копии лицензий на виды деятельности.
8. Протокол уполномоченного органа организации об избрании руководителя (копия).
9. Документы, подтверждающие полномочия руководителя предприятия:
 - трудовой договор с руководителем.
 - доверенность на лицо, имеющее полномочия на подписание договоров от имени предприятия.
10. Решение уполномоченного органа организации об одобрении сделки, в случае если данная сделка подлежит одобрению в соответствии с законодательством.
11. Банковская карточка, с образцом подписи лица, уполномоченного на подписание договора (копия, заверенная нотариально или банком).
12. Заключение аудиторской компании, если проведение аудиторской проверки необходимо подтвердить в соответствии с действующим законодательством.

Финансовые документы

1. Копии бухгалтерской отчетности, составленной на 4 последние отчетные даты (формы № 1,2), а также годовой бухгалтерской отчетности (формы № 1-5, пояснительная записка), составленные в соответствии с требованиями Минфина России, с отметкой о принятии подразделением ФНС России:
2. Расшифровки на последнюю отчетную дату следующих статей баланса (при наличии отраженных операций по соответствующим статьям):
 - “Основные средства” стр.120,
 - “Запасы” стр.210,
 - “Дебиторская задолженность” стр.230, 240 (С расшифровкой: текущая, просроченная до 3 мес., просроченная свыше 3 мес.). Подписанная гл.бухгалтером и руководителем и скрепленная печатью.
 - “Кредиторская задолженность” стр.620 (С расшифровкой: текущая, просроченная до 3 мес., просроченная свыше 3 мес.). Подписанная гл.бухгалтером и руководителем и скрепленная печатью.
 - “Краткосрочные финансовые вложения” стр.250,
 - “Долгосрочные финансовые вложения” стр.140
 - “Заемные средства” стр.510, 610
 - “Прочие внеоборотные активы” стр.150
3. Свидетельство ГНИ об уплате налогов и платежей или Справка ГНИ о наличии (отсутствии) задолженности перед бюджетами.
4. Справка из ГНИ обо всех открытых банковских счетах.
5. Справки об оборотах по расчетным и текущим счетам (рублевому и валютному) за последние 12 месяцев (с ежемесячной разбивкой), заверенные обслуживающим банком. На справках обязательно должна быть отметка банков о сальдо счетов и наличии претензий к счетам.
6. Справки из банков о наличии или отсутствии картотеки № 2.

Документы для общей оценки предприятия и технической оценки поставляемой техники

1. Справка о среднесписочной численности сотрудников предприятия.
2. Информационные материалы (проспекты) содержащие название, марки и назначение производимой (поставляемой) сельскохозяйственной техники и оборудования.
3. Перечень отечественных и зарубежных аналогов с ценовой характеристикой.
4. Предложения по ценам на закупаемую для поставки в лизинг технику.
5. Сведения о рыночных ценах (прайс-лист) с указанием действующих скидок.

6. Обоснованные предложения по объемам поставок техники с материалами маркетинговых исследований, сведения о потребности в технике.
7. Отзывы потребителей о продукции предприятия.
8. Лицензия завода-изготовителя на право выпуска техники, оборудования.
9. Технические условия.
10. Копии протоколов государственных приемочных и периодических испытаний машин о соответствии ТУ, копии действующих сертификатов.
11. Перечень региональных представительств с указанием типа и названий компаний, заверенный печатью предприятия и подписью уполномоченного лица.
12. Данные о гарантийном обслуживании и наличии сервисных центров.
13. Договоры с сервисными центрами на работы в рамках гарантийных обязательств завода-изготовителя.
14. Договоры с предприятиями, входящими в кооперацию, на поставку комплектующих изделий техники, оборудования.
15. Гарантийное письмо завода-изготовителя о готовности выпускать запасные части для ремонта оборудования на весь срок лизинга.
16. Иные документы, по требованию ОАО «Росагролизинг».

Все предоставляемые документы должны быть заверены печатью организации, подписью уполномоченного лица с расшифровкой подписи и указанием должности заверителя, даты заверения.

(в случае, если документ содержит более одного листа, его необходимо прошить, заверить печатью, подписью уполномоченного лица с расшифровкой подписи и указанием должности заверителя, даты заверения и кол-ва прошитых листов)

Список документов, требуемых к представлению поставщиком племенных животных

1. Учредительные документы

- Устав со всеми изменениями (копия).
- Учредительный договор со всеми изменениями, для организаций, у которых договор является учредительным документом (копия).
- Реестр акционеров либо список участников организации на текущую дату, заверенный печатью и подписью руководителя организации, с обязательным указанием полного наименования или Ф.И.О. акционера (участника) и доли его участия в уставном капитале.
- Свидетельство о государственной регистрации (копия).
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (копия)
- Свидетельство о постановке на налоговый учет (копия).
- Протокол уполномоченного органа организации об избрании руководителя (копия).
- Трудовой договор с руководителем
- Банковская карточка, с образцом подписи лица, подписавшего договор (копия, заверенная нотариально или банком)
- Решение уполномоченного органа организации об одобрении сделки, если сделка, в соответствии с уставом и законодательством, такое одобрение необходимо.
- Копии ранее выданных лицензий на осуществление деятельности по разведению племенных животных.
- Образец племенного свидетельства.
- Иные документы, по требованию ОАО «Росагролизинг».

- Все предоставляемые документы должны быть заверены печатью организации, подписью уполномоченного лица с расшифровкой подписи и указанием должности заверителя, даты заверения.
- (в случае, если документ содержит более одного листа, его необходимо прошить, заверить печатью, подписью уполномоченного лица с расшифровкой подписи и указанием должности заверителя, даты заверения и кол-ва прошитых листов)

2. Копии финансовой отчетности на последнюю отчетную дату, с отметкой о принятии инспекцией Федеральной Налоговой Службы России, включающие бухгалтерский баланс (форма №1), отчет о прибылях и убытках (форма №2);

3. Справки из банков о наличии или отсутствии картотеки № 2.

Анкета поставщика сельскохозяйственной техники и оборудования

1.	Наименование организации (в том числе прежнее наименование в случае изменения)	
2.	Форма собственности с указанием организационно-правовой формы юридического лица	
3.	Дата, место, орган регистрации	
4.	Почтовый адрес	
5.	Юридический адрес	
6.	Банковские реквизиты	
7.	Сведения о Руководителе (Должность, фамилия, имя, отчество)	
8.	Сведения о Главном бухгалтере (Должность, фамилия, имя, отчество)	
9.	Контактные данные организации Телефон, Факс Адрес электронной почты	
10.	Контактное лицо по вопросам рассмотрения предложений: (должность, фамилия, имя, отчество) Телефон Факс Адрес электронной почты	
11.	Статус компании – поставщика	<ul style="list-style-type: none"> • производитель поставляемого товара; • дилер; • наличие прямого договора с производителем; • наличие запасов
12.	Сроки изготовления и поставки техники, оборудования	
13.	Опыт работы компании в области поставок техники и оборудования для нужд отрасли сельского хозяйства	<ul style="list-style-type: none"> • отсутствует; • от 1 года до 5 лет;

		<ul style="list-style-type: none"> • более 5 лет
14.	Наличие у предприятия опыта поставок сельскохозяйственной техники и оборудования для сделок лизинга (с указанием перечня таких проектов)	
15.	Сведения о возможности организации доставки техники, оборудования транспортом	
16.	Преференции при формировании цены для ОАО «Росагролизинг»	<p>Да</p> <p>Нет</p>
17.	Условия авансирования по договорам поставки	<ul style="list-style-type: none"> • до 20% • до 40% • до 60% • более 60 %
18.	Наличие региональных представительств на территории Российской Федерации, а также наличие сервисных, гарантийных центров (с указанием регионов их расположения)	

Анкета поставщика племенных животных

№	Вопрос	Ответ
1	Полное наименование организации, адрес, телефон, e-mail	
2	Является ли предприятие юридическим лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации?	Да Нет
3	Является ли поставщик зарегистрированным Минсельхозом РФ племенным предприятием, имеющим право племенной продажи (для российских поставщиков)	Да Нет
4	Опыт работы компании в области поставок (производства) племпродукции	от 1 до 5 лет более 5 лет
5	Наличие у предприятия опыта поставок племпродукции для лизинговых сделок (перечень проектов).	Да Нет
6	Наличие у предприятия опыта поставок племпродукции на экспорт (перечень проектов).	Да Нет
7	Количество поставленных племенных животных российским сельхозтоваропроизводителям за 5 последних лет	Менее 1 тыс.голов От 1 до 5 тыс.голов Более 5 тыс.голов
8	Потенциал поставок племенной продукции в течение года	_____тыс.голов
9	Возможность организации доставки племенных животных до получателя специальным транспортом	Да Нет
10	Предоставление послепродажного сервиса (выезд специалистов к получателю, консультации)	Да Нет

11	Племенное стадо зарегистрировано в Государственном племенном реестре (для российских поставщиков)	Да Нет
12	Племенная ценность каждого поставляемого животного подтверждается племенным свидетельством/экспортным сертификатом с указанием племенных и продуктивных данных в трёх поколениях	Да Нет
13	Благополучие поголовья и местности по инфекционным заболеваниям животных	Да Нет
14	Преференции при формировании цены для ОАО «Росагролизинг»	Да Нет
15	Условия авансирования по договорам поставки	До 20% До 40% До 60% Выше 60%
16	Стоимость племенного животного указывается за 1 голову	Да Нет
17	Страхование племенной продукции на период доставки и карантина	Да Нет
18	Наличие региональных представительств на территории Российской Федерации.	Да Нет
19	В каких регионах существуют представительства.	

Образец письма на подачу заявки

ОАО «Росагролизинг»

г. Москва, ул. Правды, д.26

Уважаемые господа!

В соответствии с Положением о требованиях, предъявляемых к поставщикам ОАО «Росагролизинг», при заключении договоров купли-продажи (поставки) техники, оборудования и племенных животных, опубликованным на официальном сайте ОАО "Росагролизинг", и принимая установленные в нем требования и условия,

(полное наименование Заявителя с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

(юридический адрес Претендента)

направляет настоящую Заявку на рассмотрение ОАО «Росагролизинг» возможности заключения договора купли-продажи техники и оборудования для реализации лизингополучателям на условиях финансовой аренды (лизинга).

К настоящей заявке прилагаются документы, опись которых приведена в приложении.

Приложение:

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)