

В соответствии с российским законодательством для стимулирования лизингополучателей (получателей по договорам купли-продажи с рассрочкой платежа) к исполнению обязательств, а также в целях предотвращения или уменьшения размера негативных последствий обязательства АО «Росагролизинг» обеспечиваются одним из способов, предусмотренных статьей 329 Гражданского кодекса Российской Федерации, иными законами или соглашением сторон.

В соответствии с требованиями Порядка использования средств уставного капитала АО «Росагролизинг» обязательным условием заключения договоров финансовой аренды (лизинга), договоров купли-продажи с рассрочкой платежа и иных договоров поставки материально-технических ресурсов и племенной продукции является предоставление контрагентами надлежащего обеспечения исполнения обязательств по платежам.

При подаче заявки на лизинг по установленной форме АО «Росагролизинг» лизингополучатель представляет по указанному в заявке виду гарантийного обеспечения необходимый комплект документов, состоящий из учредительных, бухгалтерских, финансовых и иных документов, предусмотренных Перечнем необходимых для представления в АО «Росагролизинг» документов в зависимости от вида обеспечения в целях проведения анализа и оценки соответствующего вида обеспечения и правоспособности самого лица, предоставляющего обеспечение.

АО «Росагролизинг» принимает все виды обеспечения исполнения обязательств, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации: залог, поручительство, банковская гарантия, государственная гарантия, страхование рисков и другие.

Минимальный объем обеспечения должен быть не менее суммы годового платежа по сделке с условием ежегодного переоформления обеспечения в течение всего срока действия договора лизинга либо иному договору, если иное не установлено Порядком использования средств уставного капитала АО «Росагролизинг» и Перечнем необходимых для представления в АО «Росагролизинг» документов в зависимости от вида обеспечения.

ВНИМАНИЕ.

При подаче заявки на лизинг оборудования (комплексов), предусматривающих монтажные работы, в результате которых оборудование будет неразрывно связано с недвижимостью (земельными участками), а также при подаче заявки на лизинг недвижимости (проекты по строительству животноводческих комплексов), лизингополучатель в обязательном порядке предоставляет в залог земельные участки, на которых расположено монтируемое оборудование.

Основными требованиями, предъявляемыми АО «Росагролизинг» к обеспечению, является финансовая устойчивость лица, предоставляющего обеспечение, надежность и ликвидность предмета обеспечения (залога), а также соответствие предоставляемого обеспечения правовым нормам.

Необходимые для представления в АО «Росагролизинг» документы по каждому виду обеспечения

По обеспечению в виде поручительства или залога от юридического лица в организационно-правовой форме акционерное общество (ЗАО (Закрытое акционерное общество), АО (Акционерное общество) предоставляются:

- Устав, изменения к Уставу, зарегистрированные в налоговом органе (после 01.07.2002 г.) или органе юстиции (до 01.07.2002) (копии);
- Выписка из ЕГРЮЛ (Единый государственный реестр юридических лиц) со сроком действия не более 3-х месяцев от даты выдачи (оригинал);
- Документы, подтверждающие полномочия руководителя общества (директора или генерального директора): протокол Общего собрания учредителей об избрании руководителя общества или аналогичное Решение единственного учредителя общества (копия);
- В случае, если полномочия руководителя переданы коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему) представляется: протокол общего собрания учредителей (Решение) о передаче таких полномочий и договор о передаче указанных полномочий (копия);
- Выписка из реестра акционеров Общества с указанием полного наименования или Ф.И.О. акционера и доли его участия в уставном капитале на дату, максимально приближенную к дате заключения договора (оригинал);
- Доверенность на лицо, уполномоченное Обществом на подписание договора (в случае если договор будет подписываться по доверенности) (оригинал);
- Банковская карточка с образцом подписи директора/генерального директора (в том числе на лицо, действующее по доверенности, в случае подписания договора по доверенности) (копия). Страница банковской карточки с нахождением образца подписи соответствующего лица должна быть заверена банком либо нотариально;
- Финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках). В случае применения Обществом специальных налоговых режимов (упрощенная система налогообложения, единый сельскохозяйственный налог), необходимо предоставление уведомления налогового органа о возможности применения Обществом налогового режима (копии);
- Справка о стоимости предмета сделки в процентах относительно балансовой стоимости активов акционерного общества по бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения - в качестве подтверждения требований законодательства при совершении крупной сделки (оригинал, подписанный главным бухгалтером и скрепленный печатью общества.);
- Протокол (решение) уполномоченного органа Общества об одобрении сделки (если в соответствии с Уставом или законодательством Российской Федерации такое одобрение необходимо) (оригинал или копия протокола, заверенная печатью Общества и подписью уполномоченного лица с расшифровкой подписи и датой);
- Заверенная в налоговой инспекции справка о наличии банковских счетов и справка об отсутствии/наличии задолженности перед бюджетом и фондами (оригинал);
- Справка об ознакомлении общества с договором лизинга (купли-продажи), по которому предоставлено обеспечение (после заключения договора лизинга);
- Информационное письмо Общества о паспортных данных и месте регистрации директора/генерального директора (оригинал).

По обеспечению в виде поручительства или залога от юридического лица в организационно-правовой форме ООО (Общество с ограниченной ответственностью) предоставляются:

- Устав, зарегистрированный в налоговом органе (после 01 июля 2002 года) или органе юстиции (до 01 июля 2002 года), Учредительный договор (если учредителей более одного) (копия);
- Изменения в учредительные документы с отметками налогового органа (если таковые имели место) (копии);
- Выписка из ЕГРЮЛ (Единый государственный реестр юридических лиц) со сроком действия не более 3-х месяцев от даты выдачи (оригинал);
- Документы, подтверждающие полномочия руководителя общества (директора или генерального директора): протокол Общего собрания учредителей об избрании руководителя общества или аналогичное Решение единственного учредителя общества (копия);
- В случае если полномочия руководителя переданы коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему) представляется: протокол общего собрания учредителей (Решение) о передаче таких полномочий и договор о передаче указанных полномочий (копия);
- Список участников Общества с указанием полного наименования или Ф.И.О. участника и доли его участия в уставном капитале на дату, максимально приближенную к дате заключения договора (оригинал);
- Доверенность на лицо, уполномоченное Обществом на подписание договора (в случае если договор будет подписываться по доверенности) (оригинал);
- Банковская карточка с образцом подписи руководителя общества (в том числе на лицо, действующее по доверенности в случае подписания договора по доверенности) (копия);
- Финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (копия);
- Справка о стоимости предмета сделки в процентах относительно стоимости имущества Общества по бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения - в качестве подтверждения требований законодательства при совершении крупной сделки (оригинал, подписанный главным бухгалтером и скрепленный печатью общества);
- Протокол (решение) уполномоченного органа Общества об одобрении сделки (если в соответствии с Уставом или законодательством такое одобрение необходимо) (оригинал);
- Информационное письмо Общества о паспортных данных и месте регистрации руководителя общества (оригинал);
- Заверенная в налоговой инспекции справка о наличии банковских счетов и справка об отсутствии /наличии задолженности перед бюджетом и фондами (оригинал);
- Справка об ознакомлении общества с договором лизинга (купли-продажи), по которому предоставлено обеспечение (после заключения договора лизинга).

По обеспечению в виде поручительства или залога от юридического лица в организационно-правовой форме СХА, СПКА (Сельскохозяйственный производственный кооператив) предоставляются:

- Устав, утвержденный общим собранием членов производственного кооператива и изменения к Уставу, принятые на общем собрании членов кооператива, зарегистрированные в установленном порядке (копии);
- Решение учредителей о создании производственного кооператива (артели) (Протокол общего собрания членов кооператива) (копия);
- Список членов кооператива с указанием полного наименования или Ф.И.О. члена на дату, максимально приближенную к дате заключения договора (оригинал);
- Выписка из ЕГРЮЛ на дату, максимально приближенную к дате заключения договора со сроком действия не более 3 месяцев (оригинал);
- Решение (Протокол) об образовании исполнительного органа общего собрания членов кооператива - Председателя кооператива, или, если полномочия по образованию исполнительных органов Уставом отнесены к компетенции наблюдательного совета – Решение наблюдательного Совета (копии);
- Информационное письмо кооператива о паспортных данных и месте регистрации председателя кооператива (оригинал);
- Доверенность на лицо, уполномоченное кооперативом на подписание договора (в случае если договор будет подписываться по доверенности) (оригинал);
- Банковская карточка с образцом подписи председателя кооператива (в том числе на лицо, действующее по доверенности в случае подписания договора по доверенности) (копия);
- Финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (копия);
- Протокол (решение) уполномоченного органа кооператива об одобрении сделки (если в соответствии с Уставом или законодательством такое одобрение необходимо);
- Заверенная в налоговой инспекции справка о наличии банковских счетов и справка об отсутствии/наличии задолженности перед бюджетом и фондами (оригинал);
- Справка об ознакомлении СПК, СХА с договором лизинга (купли-продажи), по которому предоставлено обеспечение (после заключения договора лизинга).

По обеспечению в виде поручительства или залога от юридического лица в организационно-правовой форме КФХ, КФХ ИП (Крестьянское фермерское хозяйство, крестьянское фермерское хозяйство индивидуального предпринимателя) предоставляются:

- Устав со всеми изменениями и дополнениями (для КФХ, созданного как юридическое лицо) (копии);
- Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (копия);
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП о КФХ (для индивидуальных предпринимателей) (копия);
- Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) (копия);
- Список членов КФХ с указанием полного наименования или Ф.И.О. члена на дату, максимально приближенную к дате заключения договора;

- Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на дату, максимально приближенную к дате заключения договора со сроком действия не более 3 месяцев (для индивидуальных предпринимателей) (оригинал);
- Протокол уполномоченного органа КФХ об избрании главы фермерского хозяйства (копия);
- Доверенность на лицо, уполномоченное КФХ на подписание договора (в случае если договор будет подписываться по доверенности);
- Банковская карточка с образцом подписи главы КФХ (в том числе на лицо, действующее по доверенности в случае подписания договора по доверенности) (копия);
- Финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (копия);
- Нотариально заверенное согласие супруга (и) на совершение сделки или заявление об отсутствии зарегистрированных уполномоченным органом брачных отношений (только для КФХ индивидуального предпринимателя);
- Протокол (решение) уполномоченного органа КФХ об одобрении сделки (если такое одобрение необходимо в соответствии с уставом или законодательством);
- Информационное письмо КФХ, КФХ ИП о паспортных данных и месте регистрации Главы КФХ, КФХ ИП (оригинал);
- Заверенная в налоговой инспекции справка о наличии банковских счетов и справка об отсутствии/наличии задолженности перед бюджетом и фондами (оригинал);
- Справка об ознакомлении КФХ, КФХ ИП с договором лизинга (купли-продажи), по которому предоставлено обеспечение (после заключения договора лизинга).

По обеспечению в виде поручительства или залога с ИП (Индивидуальный предприниматель) предоставляются:

- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия);
- Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на дату, максимально приближенную к дате заключения договора со сроком действия не более 3 месяцев (оригинал);
- Банковская карточка с образцом подписи индивидуального предпринимателя (копия);
- Финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (копия);
- Нотариально заверенное согласие супруга (и) на совершение сделки или заявление об отсутствии зарегистрированных уполномоченным органом брачных отношений (оригинал);
- Нотариальное согласие залогодателя (физического лица или ИП) на внесудебный порядок обращения взыскания на заложенное движимое имущество;
- Информационное письмо ИП о паспортных данных и месте регистрации индивидуального предпринимателя (оригинал);
- Заверенная в налоговой инспекции справка о наличии банковских счетов и справка об отсутствии/наличии задолженности перед бюджетом и фондами (оригинал);

- Справка об ознакомлении ИП с договором лизинга (купли-продажи), по которому предоставлено обеспечение (после заключения договора лизинга).

По обеспечению в виде залога с физическим лицом предоставляются:

- Копия паспорта Залогодателя (нотариально заверенная копия, все страницы);
- Свидетельство о постановке физического лица на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, заверенная ИФНС);
- Справка об ознакомлении Залогодателя с договором лизинга (купли-продажи), по которому предоставлено обеспечение.
- Нотариально удостоверенное согласие супруга (оригинал) на совершение сделки по распоряжению имуществом, находящимся в общей совместной собственности (исключение: отчуждение супругом имущества, полученного им в собственность до брака либо в период брака, в порядке приватизации, наследования или в результате дарения; наличие установленного иного режима собственности супругов: раздел имущества, брачный договор). При подписании сделки обоими супругами нотариального согласия не требуется.
- При отсутствии зарегистрированных брачных отношений залогодателя – физического лица представляется нотариально заверенное заявление об отсутствии зарегистрированных брачных отношений (оригинал).

По обеспечению в виде поручительства или залога от юридического лица в организационно-правовой форме ГУП, МУП (Государственное унитарное предприятие, Муниципальное унитарное предприятие) предоставляются:

- Устав и изменения к нему, утвержденные уполномоченным на то государственным органом или органом местного самоуправления, зарегистрированный в налоговом органе (после 01 июля 2002 года) или органом юстиции (до 01 июля 2002 года) (копии);
- Выписка из ЕГРЮЛ на дату, максимально приближенную к дате заключения договора – со сроком действия не более 3 месяцев (оригинал);
- Решение собственника предприятия о назначении Руководителя (Распоряжение, постановление) (копия);
- Трудовой договор (контракт) с Руководителем предприятия;
- Доверенность на лицо, уполномоченное руководителем предприятием на подписание договора (в случае если договор будет подписываться по доверенности) (оригинал);
- Банковская карточка с образцом подписи руководителя предприятия (в том числе на лицо, действующее по доверенности в случае подписания договора по доверенности) (копия) (оригинал);
- Финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (копия);

- Протокол (решение) уполномоченного органа собственника предприятия об одобрении сделки (если в соответствии с Уставом или законодательством такое одобрение необходимо) (копия);
- Заверенная в налоговой инспекции справка о наличии банковских счетов и справка об отсутствии/наличии задолженности перед бюджетом и фондами (оригинал);
- Справка об ознакомлении ГУП/МУП с договором лизинга (купли-продажи), по которому предоставлено обеспечение (после заключения договора лизинга).

В зависимости от вида договора должны быть также представлены следующие документы:

*- договор залога сельскохозяйственной техники и автотранспортных средств
(принимаются не старше 5-ти лет):*

- Выписка из решения уполномоченного органа управления юридического лица о передаче техники в залог (оригинал);
- Документы, подтверждающие право собственности залогодателя на предмет залога (копии договоров купли-продажи, поставки, товарные накладные, инвентарные карточки, расшифровка основных средств и т.п.);
- Для автотранспорта - оригинал ПТС;
- Для сельхозтехники - копия ПСМ, заверенная Гостехнадзором;
- Свидетельство Гостехнадзора о передаче сельхозтехники в залог АО «Росагролизинг» (оригинал);
- Договор страхования, Страховой полис, Правила страхования страховой компании, копия платежного поручения об оплате страховой премии. Страховщик и перечень рисков должны быть одобрены АО «Росагролизинг».

- договор залога оборудования (принимается не старше 5-ти лет):

- Выписка из решения уполномоченного органа управления юридического лица о передаче техники в залог (оригинал);
- Документы, подтверждающие право собственности залогодателя на предмет залога (копии договоров купли-продажи, поставки, товарные накладные, инвентарные карточки с указанием инвентарных и заводских номеров, расшифровка основных средств и т.п.);
- Копии технических паспортов на оборудование;
- Договор страхования, Страховой полис, Правила страхования страховой компании, копия платежного поручения об оплате страховой премии. Страховщик и перечень рисков должны быть одобрены АО «Росагролизинг».

- договор залога наличного зерна:

- Оригинал формы ЗПП-13, подтверждающей наличие необходимого объема зерна, принадлежащего залогодателю, на элеваторе и справка, выданная на АО «Росагролизинг по форме ЗПП-13;
- Документы, подтверждающие, что зерно, являющееся предметом залога, не находится в обременении у третьих лиц;
- Трехстороннее соглашение о хранении зерна на товарном складе, заключаемое между залогодателем, элеватором и АО «Росагролизинг» с выдачей двойного складского свидетельства;
- Декларация о соответствии на поставляемую партию зерна (сертификаты соответствия на поставляемую партию зерна), выданная уполномоченным органом (оригинал);
- Оригинал формы ЗПП-47 (о количественных и качественных характеристиках зерна на элеваторе, соответствие ГОСТ зерна);
- Нотариально заверенная карточка с образцами подписей руководителя и главного бухгалтера элеватора.

- договор залога ценных бумаг:

- Залоговое распоряжение (оригинал);
- Проспект эмиссии акций (если есть) (копия);
- Реестр акционеров по состоянию на текущую дату с указанием владельцев, вида, количества и номинала акций и отсутствие /наличие обременений (копия);
- Решение о выпуске акций (копия);
- Уведомление о государственной регистрации выпуска акций (ФСФР) (копия);
- Зарегистрированный ФСФР отчет об итогах выпуска акций (ФСФР) (копия);
- Отчет об оценке рыночной стоимости акций (оригинал);
- Выписка из решения собрания акционеров (Совета директоров) или иного уполномоченного органа управления юридического лица о передаче акций в залог (оригинал)/ письменное согласие участников долевой собственности на передачу ценных бумаг в залог, в случае наличия долевой собственности на ценные бумаги;
- Выписка из реестра, выданная регистратором акций с отметкой о том, что акции переданы в залог АО «Росагролизинг» (после заключения договора залога акций) (оригинал);
- Информация о регистраторе акций.

Коммерческие организации, предлагающие в качестве обеспечения исполнения обязательств лизингополучателей вексель, представляют правоустанавливающие и иные, в том числе финансовые документы, предусмотренные в настоящем Перечне в зависимости от своей организационно-правовой формы, а также сам вексель, оформленный в соответствии с Федеральным законом от 11 марта 1997 года № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе» и Постановлением Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров СССР от 7 августа 1937 года № 104/1341 «О введении в действие Положения о переводном и простом векселе».

- Вексель должен содержать залоговый, обычный именной или бланковый индоссамент. Срок исполнения по векселям, должен соответствовать сроку оплаты каждого очередного лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга).

- договор залога живой продукции (КРС) (принимается по стоимости в живом весе не выше 60 руб. за 1 кг живого веса):

- Выписка из решения уполномоченного органа управления юридического лица о передаче животных в залог (оригинал);
- Структура стоимости животных (за килограмм живого веса) по форме АО "Росагролизинг" (*).
- Отчет о движении скота и птицы на ферме (оборотная ведомость), заверенный региональным отделением Госкомстата (оригинал);
- Инвентаризационная опись залогового скота (оригинал);
- Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3 - фермер, утвержденная приказом Росстата от 17.09.2010 № 319) (копия);
- Документы, подтверждающие право собственности залогодателя на предмет залога (договоры купли-продажи и т.д.) (копия);
- Справка об имеющемся в наличии оборудовании, используемом для содержания скота (оригинал);
- Ветеринарное свидетельство о благополучии скота (копия);
- Договор страхования предмета залога по стандартному перечню рисков, утвержденному АО "Росагролизинг". Необходимо представить: договор страхования, страховой полис, правила страхования страховой компании, копию платежного поручения об оплате страховой премии. Страховщик и перечень рисков должны быть одобрены АО "Росагролизинг".

(*) Структура стоимости животных за килограмм живого веса, руб.:

Оплата труда	
Корма	
Нефтепродукты	
Электроэнергия	
Запасные части	
Транспортировка грузов	
Зооветобслуживание	
Ремонтные работы	
Амортизация	
Прочие затраты	
Рентабельность	

НДС, 10 %	
ВСЕГО продажная цена (залоговая стоимость)	

- договор залога недвижимого имущества (земельного участка):

- Свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок (копия);
- Правоустанавливающие документы на земельный участок (с приложениями), подтверждающие право собственности залогодателя на земельный участок (документы - основания, указанные в свидетельстве о государственной регистрации земельного участка (копии);
- Кадастровый паспорт земельного участка (3 оригинала с датой, максимально приближенной к дате заключения договора залога);
- Ситуационный план всех объектов недвижимого имущества, расположенных на передаваемом в залог земельном участке (копия);
- Выписка из ЕГРП, подтверждающая право собственности и отсутствие обременений земельного участка на момент заключения договора (оригинал с датой, максимально приближенной к дате заключения договора залога);
- Оценка земельного участка осуществляется в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

- договор залога недвижимого имущества (нежилых помещений):

- Свидетельство о государственной регистрации права собственности на здание, строение, сооружение (нежилое помещение) (копия);
- Выписка из ЕГРП, подтверждающая право собственности и отсутствие обременений нежилого помещения на момент заключения договора (оригинал с датой, максимально приближенной к дате заключения договора залога);
- Правоустанавливающие документы (с приложениями), подтверждающие право собственности залогодателя на нежилое помещение (документы - основания, указанные в свидетельстве о государственной регистрации права собственности);
- План объекта недвижимости с указанием его кадастрового номера, содержащий техническое описание нежилого помещения (например, технический паспорт, выписка из технического паспорта с планом объекта недвижимости), выданный соответствующим органом по учету объектов недвижимого имущества (копия);
- Кадастровый паспорт объекта недвижимости (3 оригинала с датой, максимально приближенной к дате заключения договора залога);
- Ситуационный план объектов недвижимости с указанием зданий и сооружений, в том числе и непередаваемых в залог (копия);
- Отчет об оценке рыночной стоимости нежилого помещения, выполненный оценщиком, включающий также оценку рыночной стоимости земельного участка, на котором

- расположены передаваемые в залог здание, строение, сооружение, или права аренды на земельный участок, в зависимости от вида имущественного права залогодателя на земельный участок, за исключением земельных участков под нежилыми зданиями, многоквартирными домами, в которых находится передаваемое в залог нежилое помещение (оригинал со сроком действия от даты составления не более 6 месяцев);
- Документы на земельный участок, расположенный под передаваемыми в залог зданием, строением, сооружением (нежилым помещением), указанные в настоящем Перечне, относящиеся к земельному участку, за исключением земельных участков под нежилыми зданиями, многоквартирными домами, в которых находится передаваемое в залог нежилое помещение;
 - В случае залога нежилого помещения, переведенного из жилого, предоставляется документ, уполномоченного органа о переводе помещения из одного фонда в другой (копия).

- договор залога недвижимого имущества (жилых помещений):

- Свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (копия);
- Правоустанавливающие документы (с приложениями), подтверждающие право собственности залогодателя на жилое помещение (документы - основания, указанные в свидетельстве о государственной регистрации права собственности (копия);
- Выписка из ЕГРП, подтверждающая право собственности и отсутствие обременений жилого помещения на момент заключения договора (оригинал с датой, максимально приближенной к дате заключения договора залога);
- Документ (справка, выписка из домовой книги), выданный соответствующей жилищно-эксплуатационной организацией о наличии/отсутствии зарегистрированных в жилом помещении лиц (оригинал с датой, максимально приближенной к дате заключения договора залога);
- Нотариально удостоверенное согласие супруга на совершение сделки по распоряжению жилым помещением, находящимся в общей совместной собственности (исключение: отчуждение супругом жилого помещения, полученного им в собственность до брака либо в период брака, в порядке приватизации, наследования или в результате дарения; наличие установленного иного режима собственности супругов: раздел имущества, брачный договор) (оригинал). При подписании сделки обоими супругами нотариального согласия не требуется. При отсутствии зарегистрированных брачных отношений залогодателя – физического лица представляется нотариально заверенное заявление об отсутствии зарегистрированных брачных отношений (оригинал);
- Согласие органа опеки и попечительства при передаче в залог имущества, принадлежащего несовершеннолетнему в возрасте до четырнадцати лет, законными представителями или дачи согласия законными представителями на совершение таких сделок

несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет (п.1 ст.28, п.2 ст.37 Гражданского кодекса РФ, п.3 ст.60 Семейного кодекса РФ) (оригинал);

- Экспликация (3 копии);
- поэтажный план (3 копии);
- Кадастровый паспорт объекта недвижимости (3 оригинала с датой, максимально приближенной к дате заключения договора залога);
- Справка соответствующего органа технического учета (БТИ) о стоимости жилого помещения с указанием площадей объекта и его стоимости (оригинал с датой, максимально приближенной к дате заключения договора залога);
- Отчет об оценке рыночной стоимости жилого помещения, выполненный оценщиком (включающий также оценку рыночной стоимости земельного участка, или права аренды на земельный участок - в зависимости от вида принадлежащего залогодателю имущественного права на земельный участок) (оригинал со сроком действия от даты составления не более 6 месяцев);
- В случае залога жилого помещения, переведенного из нежилого, предоставляется документ, уполномоченного органа о переводе помещения из одного фонда в другой (копия).

- договор залога имущественных прав (права аренды на земельный участок):

- Договор аренды земельного участка (с приложениями), зарегистрированный в установленном порядке (копия);
- Согласие другого супруга на совершение сделки, заверенное нотариально. При подписании сделки обоими супругами нотариального согласия не требуется. При отсутствии зарегистрированных брачных отношений залогодателя – физического лица представляется нотариально заверенное заявление об отсутствии зарегистрированных брачных отношений (для физических лиц и ИП) (оригинал);
- Согласие собственника земельного участка, выраженное в письменной форме, на совершение сделки с правами аренды земли или его уведомление в случае аренды земельного участка, находящегося в государственной и муниципальной собственности, на срок более пяти лет (за изъятиями, предусмотренными ст.18 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ). Согласие собственника необходимо, если это предусмотрено договором, при условии его заключения до вступления в силу ЗК РФ (т.е. до 29.10.2001) (оригинал);
- Кадастровый паспорт земельного участка (3 оригинала с датой, максимально приближенной к дате заключения договора залога);
- Ситуационный план объектов недвижимого имущества, расположенных на земельном участке, права аренды которого передаются в залог;
- Выписка из ЕГРП, подтверждающая право аренды земельного участка на момент заключения договора (оригинал с датой, максимально приближенной к дате заключения договора залога);

- Отчет об оценке рыночной стоимости права аренды земельного участка (при одновременном залоге нежилого помещения и права аренды земельного участка, в Отчет об оценке рыночной стоимости права аренды должна быть включена оценка рыночной стоимости нежилого помещения) (оригинал со сроком действия от даты составления не более 6 месяцев).

По обеспечению в форме государственной гарантии:

- Оригинал Государственной гарантии (должен быть подписан, прошит и скреплен печатью высшим исполнительным органом государственной власти (главой администрации) и финансовым органом, соответственно, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования);
- Закон гаранта «О бюджете» на соответствующий финансовый год (копия) (выписка из Закона о бюджете с расшифровкой);
- Устав, конституция, либо иной нормативный документ, регламентирующий правовой статус гаранта и его органов власти (копия);
- Акт органа власти гаранта (постановление, распоряжение, т.п.) уполномоченного (в соответствии с уставом, конституцией либо иным документом) предоставлять государственные гарантии от имени гаранта и регламентирующий процедуру выдачи государственных гарантий данным гарантом (если таковой имеется или письменное подтверждение от органа государственной власти об отсутствии такого нормативного акта). Документ необходим для проверки правовых оснований и соблюдения установленной гарантом (РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием) процедуры выдачи уполномоченным органом государственной гарантии (копия);
- Выписка из долговой книги гаранта о включении данной государственной гарантии, заверенная подписью и печатью уполномоченного лица и финансового органа гаранта (предоставляется после выдачи государственной гарантии);
- Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего государственную гарантию.

По обеспечению в форме банковской гарантии:

- Устав с изменениями гаранта (банка), зарегистрированные в налоговом органе (после 01 июля 2002 года) или в органе юстиции (до 01 июля 2002 года) (копии);
- Лицензия, выданная Центральным Банком России (копия);
- Изменения и дополнения в реестр, публикуемый Банком России в месячный срок со дня их внесения в реестр (копия);
- Выписка из ЕГРЮЛ со сроком действия не более 3-х месяцев от даты выдачи (оригинал);
- **Полномочия представителя банка подтверждаются:**
 1. Протокол Общего собрания участников об избрании единоличного исполнительного органа (Председателя правления банка), или аналогичное Решение единственного

учредителя общества (копия), согласованные с ЦБ РФ или Письмом ЦБ РФ о согласовании такой кандидатуры (копия);

2. Приказ о том, что единоличный исполнительный орган - Председатель правления банка, приступил к исполнению своих обязанностей (копия);

3. Полномочия представителя банка по доверенности: доверенность, выданная Председателем правления банка - **если гарантия подписана представителем на основании доверенности (оригинал);**

- Банковская карточка, с образцами подписей уполномоченных лиц, подписавших гарантию (заверенная нотариально);
- Бухгалтерский баланс за прошедший год и на последнюю отчетную дату с отчетом о прибылях и убытках с отметкой налогового органа (копия);
- Значения обязательных нормативов деятельности банка, в соответствии с требованиями Банка России, на последнюю отчетную дату (копия);
- Решение уполномоченного органа организации об одобрении сделки по выдаче банковской гарантии, если для сделки, в соответствии с уставом и законодательством, такое одобрение необходимо (оригинал) или письмо (справка), подписанные Председателем правления банка и главным бухгалтером банка о том, что сумма по предоставляемой банковской гарантии не является для банка крупной сделкой в соответствии с действующим законодательством.

Требования к оформлению документов:

Копии требуемых документов должны предоставляться заверенные печатью организации (залогодателя, поручителя, гаранта) и подписью руководителя с расшифровкой подписи и датой.

Копии документов, представляемые физическими лицами, должны быть заверены нотариально, или заверены организацией, выдавшей оригинал данного документа.

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписью руководителя организации в месте прошивания.

По результатам изучения предоставленных документов может быть запрошена дополнительная информация.